

PCSPA

Projeto de Caracterização Socioeconômica da
Atividade Pesqueira e Aquícola Marinha



Manual de Uso do Sistema

Sumário

Objetivo do documento	2
Versionamento do documento	2
SisPCSPA – SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO PROJETO DE CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONÔMICA DA ATIVIDADE PESQUEIRA E AQUÍCOLA MARINHA	3
Cadastro de usuário (login e senha)	3
Formulários	4
CADASTRO DE ENTIDADES	5
Dados do Cadastro	5
Informações da Entidade	9
Informações Complementares	11
CARACTERIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO	16
Dados do Cadastro	19
Infraestrutura de Apoio	23
CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONÔMICA DA PESCA	27
Dados do Cadastro	30
Questionário	32
Geoespacialização	38
CADASTRO DE EMBARCAÇÃO	47
Dados do Cadastro	48
Questionário	50
DIAGNÓSTICO DA AQUICULTURA	58
Dados do Cadastro	58
Dados Pessoais do Produtor	59
Informações sobre os Componentes Familiares	62
Informações Socioeconômicas	64
Dados do Empreendimento	65
Dados de Produção	67
Especificações sobre a Estrutura de Cultivo	68
Dados de Manejo	69
Dados da Infraestrutura de Apoio	70
Dados de Beneficiamento e Comercialização	71
Informações Complementares	72
WEBGIS	73
Ferramentas para navegar no mapa	73
Ferramentas de camadas	74
LEMBRETES IMPORTANTES	77

Objetivo do documento

Este documento aborda um conjunto de regras e padrões para entrada de dados no Sistema de Informação do Projeto de Caracterização Socioeconômica da Atividade Pesqueira e Aquícola Marinha – SisPCSPA. De modo geral são apresentados, descritivamente, preceitos básicos e apontamentos para cada registro dentro do SisPCSPA a fim de facilitar a gestão dos dados por parte do usuário.

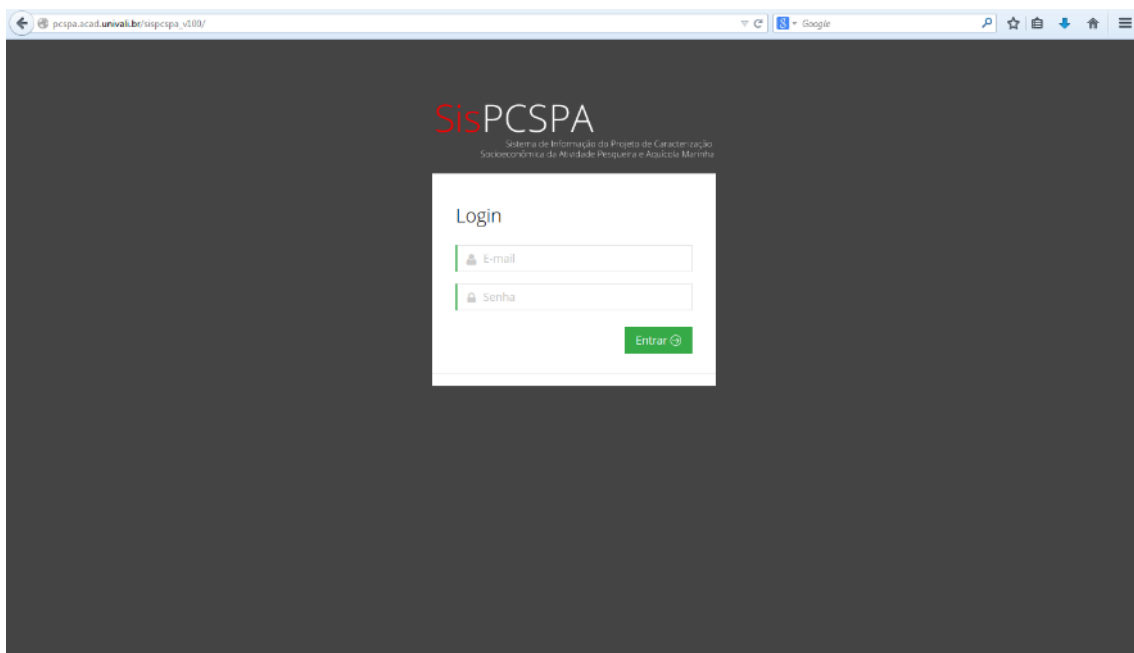
Versionamento do documento

Responsável	Notas da versão	Data	Versão
Marcelo Magnani	Versão inicial do documento.	15/12/2014	1.0
Marcelo Magnani	Abordado WebGIS	03/03/2015	1.1

SisPCSPA – SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO PROJETO DE CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONÔMICA DA ATIVIDADE PESQUEIRA E AQUÍCOLA MARINHA

O SisPCSPA compõe diversos tipos de formulários para integração, sistematização e armazenamento de dados acerca da atividade socioeconômica e pesqueira de uma determinada região.

No decorrer deste protocolo, serão descritos, passo a passo, premissas básicas para inserção de dados no sistema e demais apontamentos que se façam necessários para seu uso correto por parte do usuário.



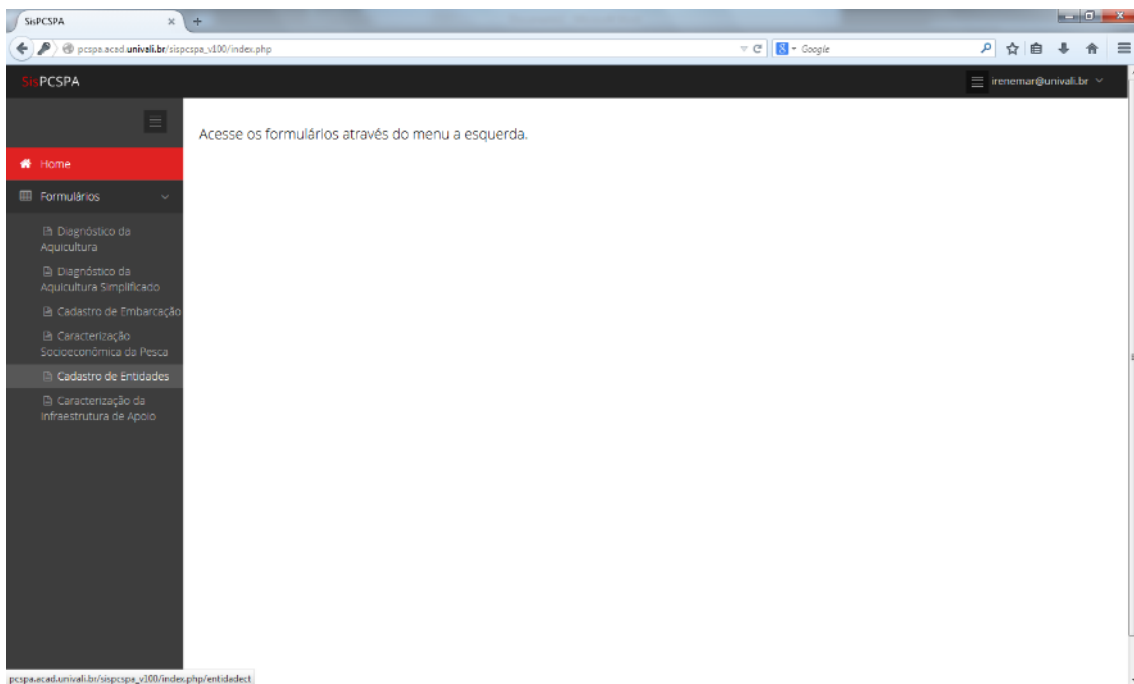
Cadastro de usuário (login e senha)

Na tela inicial de entrada no SisPCSPA estão disponibilizados campos de identificação do usuário. Para acesso ao sistema é necessário usuário cadastrar email e uma senha de acesso, que será sempre a mesma. A senha criada e cadastrada especificamente para cada usuário servirá de acesso direto ao SisPCSPA cada vez que se faça necessário.

Neste item encontram-se sucintamente descritos os componentes da IDPCSPA, bem como as tecnologias adotadas. Tela inicial de entrada no SisPCSPA – identificação dos dados do usuário. Para acesso ao sistema é necessário usuário cadastrar email e uma senha de acesso, que será sempre a mesma. A senha criada e cadastrada especificamente para cada usuário servirá de acesso direto ao SisPCSPA cada vez que se faça necessário.

Formulários

Tela principal para escolha de cadastro dos diferentes tipos formulários que incluem Diagnóstico de Aquicultura; Diagnóstico da Aquicultura/Simplificado; Cadastro de Embarcação; Caracterização Socioeconômica da Pesca; Cadastro de Entidades; Caracterização da Infraestrutura de Apoio. Sugere-se iniciar o cadastro através das Entidades visitadas, pois, teoricamente a partir delas serão fornecidas e inseridas, além de várias informações relativas a atividade pesqueira de cada local, também as localidades pesqueiras vinculadas à cada município. Tal informação ficará memorizada e registrada no sistema para ser utilizada como base nos demais formulários que se seguem.

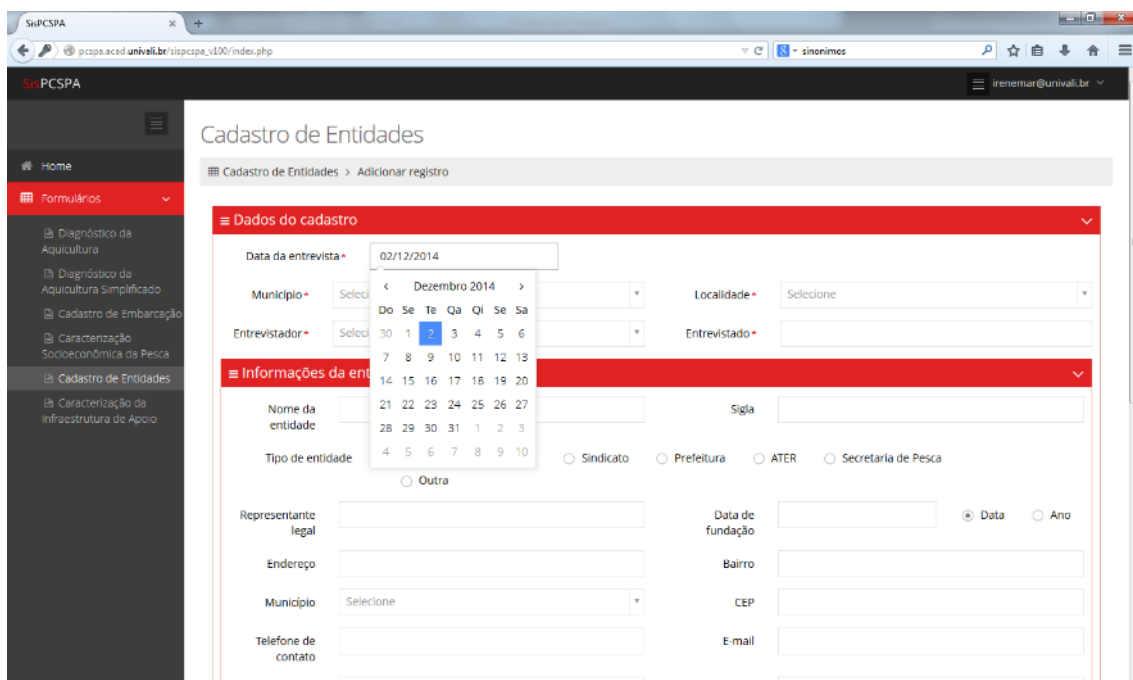


CADASTRO DE ENTIDADES

Dados do Cadastro

Todos os dados inseridos a partir da escolha do formulário base devem respeitar as informações contidas e descritas no formulário original preenchido no momento da realização da coleta em campo.

Registros relacionados à Datas, de modo geral, devem respeitar o padrão **dia/mês/ano** conforme calendário apresentado no momento em que se entra com a informação descritiva no campo devido.

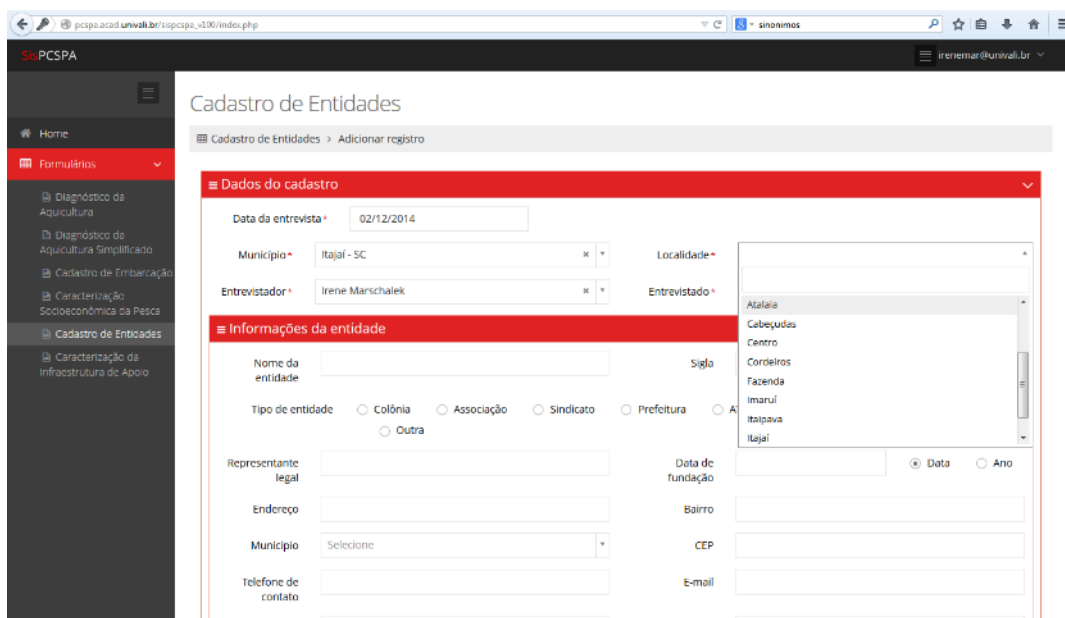
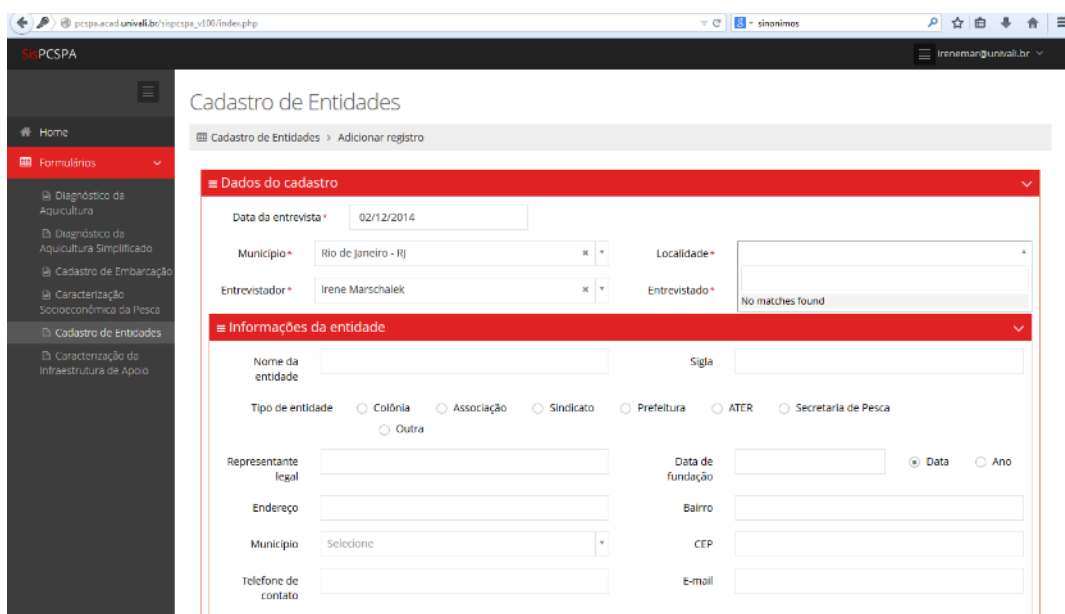


Registros relacionados ao **Município** devem respeitar a listagem apresentada pelo próprio sistema, não se faz necessário inserir por completo e descritivamente o nome do município, uma vez que a listagem já está pronta. A partir do momento que se insere no campo as primeiras letras do município em questão (2 ou 3 dígitos), a listagem será apresentada automaticamente e o usuário irá fazer a seleção, clicando sobre o município e estado correspondente ao cadastro de formulário base.

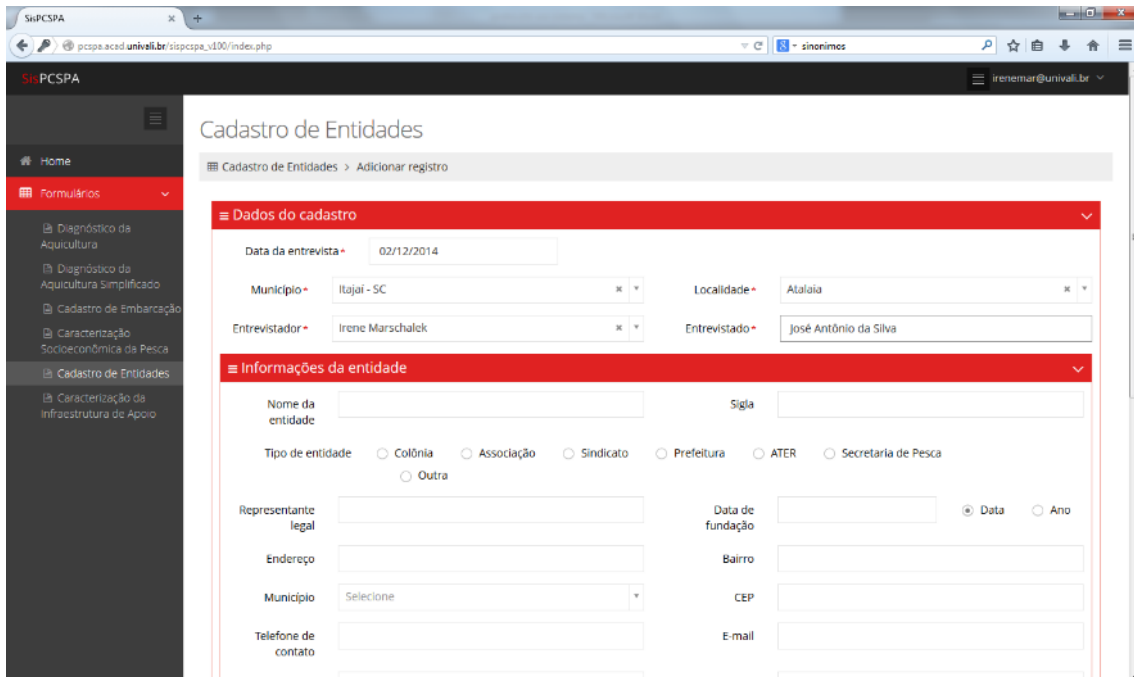
O campo **Entrevistador** deve ser preenchido descritivamente, respeitando nomes próprios completos e primeiras letras de nome, nome do meio e sobrenome em caixa alta, conforme regras gramaticais. Atentar para a escrita correta, desde a primeira entrada de informação neste campo obrigatório, pois o cadastro do mesmo ficará na memória do sistema e aparecerá na forma de lista, em ordem alfabética, a cada vez que se entrar com este tipo de registro em qualquer um dos diferentes formulários. De modo geral, uma vez que o primeiro registro com nome de entrevistador foi feito e salvo dentro do sistema, a qualquer momento, em qualquer outro formulário ele pode ser acessado e inserido de forma semelhante aos municípios. Digitando as primeiras letras do nome do Entrevistador, será automaticamente apresentada uma listagem geral com todos os nomes já inseridos na qual o usuário fará seleção do que quer simplesmente clicando sobre o nome correspondente ao cadastro de formulário base.

The screenshot displays the 'Cadastro de Entidades' (Entity Registration) form in the SiPCSPA system. The form is divided into several sections. The 'Dados do cadastro' (Registration Data) section includes fields for 'Data da entrevista' (02/12/2014), 'Município' (Itajaí - SC), 'Localidade' (empty), 'Entrevistador' (dropdown), and 'Entrevistado' (empty). The 'Informações' (Information) section includes a dropdown for 'Nome da entidade' (showing a list of names: Aline Nogueira da Silva, Bruna Nolasco Pereira, Irene Marschalek, etc.), 'Tipo de entidade' (radio buttons for 'Prefeitura', 'ATER', 'Secretaria de Pesca', 'Outra'), 'Representante legal' (empty), 'Endereço' (empty), 'Município' (dropdown), 'Telefone de contato' (empty), 'Data de fundação' (radio buttons for 'Data', 'Ano'), 'Bairro' (empty), 'CEP' (empty), and 'E-mail' (empty). The left sidebar shows a menu with options like 'Home', 'Formulários', 'Diagnóstico da Aquicultura', 'Cadastro de Embarcação', 'Caracterização Socioeconômica da Pesca', 'Cadastro de Entidades', and 'Caracterização da Infraestrutura de Apoio'.

No campo **Localidade** deverá ser escrito por extenso o nome da região (localidade pesqueira) onde está localizada fisicamente a Entidade. Mais uma vez, conforme as localidades forem sendo citadas e inseridas para cada Entidade cadastrada, ficarão listadas e vinculadas ao município específico em que foi feito este cadastro não havendo necessidade de se reescrever uma mesma localidade a cada novo cadastro. Devem ser escritas e criadas apenas localidades novas, ainda não citadas em outros cadastros relativos ao município. Caso contrário, aparecerão nomes repetidos das mesmas localidades, acarretando problemas para os demais formulários. O sistema irá trazer automaticamente ao usuário uma listagem das localidades existentes (caso já tenham sido feitas) e ao usuário basta fazer a seleção dentre o que é apresentado.



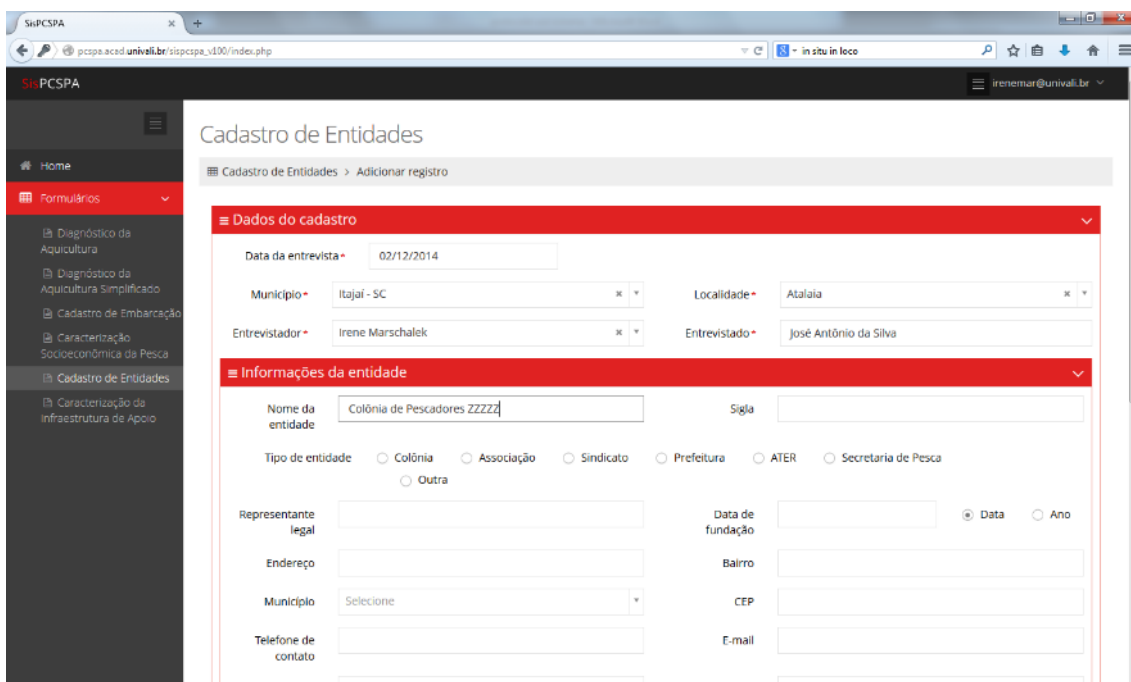
No campo **Entrevistado** deve ser inserido o nome completo da pessoa entrevistada e representante das informações fornecidas no Cadastro de Entidade. Deve ser preenchido descritivamente, respeitando grafia e acentuação gramatical com primeiras letras de nome, nome do meio e sobrenome em caixa alta.



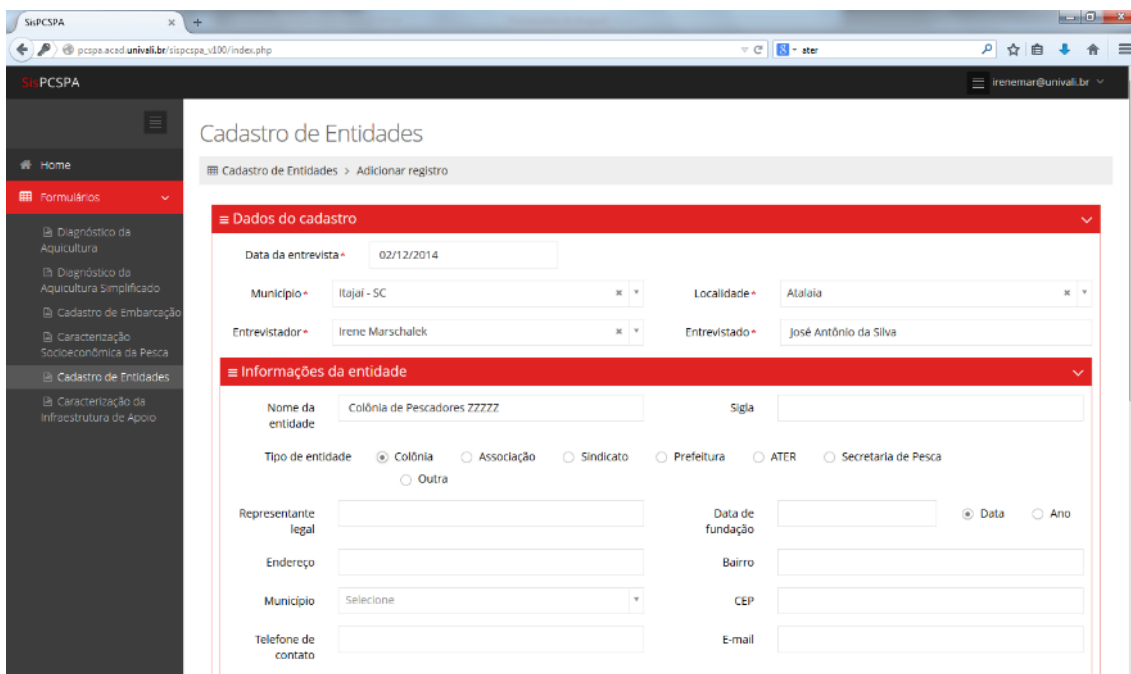
Vale ressaltar que todos os campos descritos para estes primeiros dados de cadastro são OBRIGATÓRIOS e devem ser preenchidos respeitando os padrões e descrições acima a fim de evitar erros nos demais formulários e evitar equívocos no confronto de informações em futuras consultas ao banco de dados. O próprio sistema acusará a falta de preenchimento de algum destes campos obrigatórios caso haja esquecimento ou falha por parte do usuário. No restante, cabe ao usuário o correto preenchimento dos campos, conforme formulários originais realizados *in loco*, considerando desde grafia até forma de entrada de datas e seleção de informações em listagens prévias.

Informações da Entidade

As informações relativas à este módulo do cadastro não são de cunho obrigatório mas devem ser preenchidas rigorosa e o mais completamente possível. Campos abertos e descritivos relativos ao **Nome da Entidade** e **Sigla** devem respeitar regras ortográficas, e grafia coerente com iniciais, de preferência, em caixa alta conforme modelo. O correto preenchimento ficará sob responsabilidade total do usuário visto que campos abertos dentro do sistema aceitam qualquer tipo de descrição que se queira colocar, incluindo números, letras em caixa alta/baixa, acentuação gráfica, hífen e cedilha.

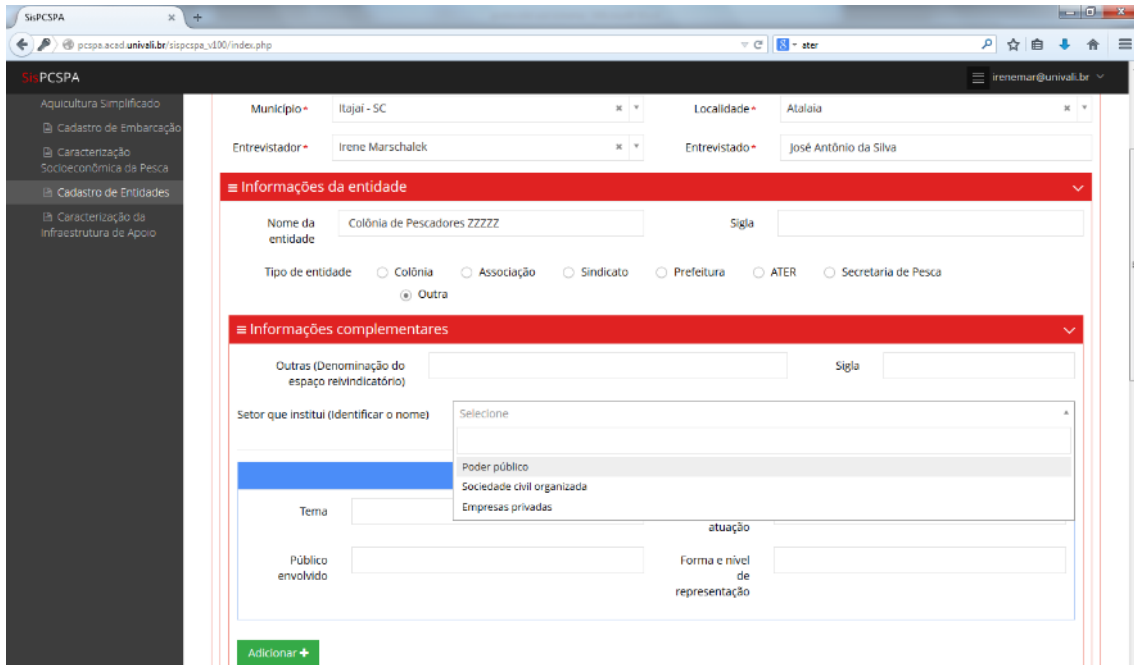


O campo relativo ao **Tipo de entidade** é um campo de seleção única no qual o usuário deverá escolher a tipificação ao qual pertence a Entidade visitada *in loco* e seguir para o preenchimento dos demais campos do módulo.



Informações Complementares

Caso a tipificação não se encaixe em nenhum dos perfis apresentados, a opção “o Outra” deverá ser selecionada. A partir desta seleção, uma nova aba, com informações complementares será apresentada ao usuário para preenchimento. De modo geral, basicamente todos os campos são descritivos e apesar de aceitarem qualquer tipo de informação devem respeitar regras gramaticais, inclusive acentuação gráfica e nomes próprios com primeira letra em caixa alta. A única exceção é o campo **Setor que institui** (identificar o nome) no qual são apresentadas três opções fixas ao usuário, das quais apenas uma pode ser selecionada.



The screenshot displays the SiPCSPA web application interface. The left sidebar contains a menu with options: 'Aquicultura Simplificado', 'Cadastro de Embarcação', 'Caracterização Socioeconômica da Pesca', 'Cadastro de Entidades', and 'Caracterização da Infraestrutura de Apoio'. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Informações da entidade', includes fields for 'Município' (Itajaí - SC), 'Localidade' (Atalaia), 'Entrevistador' (Irene Marschalek), and 'Entrevistado' (José Antônio da Silva). Below these are fields for 'Nome da entidade' (Colônia de Pescadores ZZZZZ) and 'Sigla'. A 'Tipo de entidade' section has radio buttons for 'Colônia', 'Associação', 'Sindicato', 'Prefeitura', 'ATER', 'Secretaria de Pesca', and 'Outra' (selected). The bottom section, 'Informações complementares', includes a field for 'Outras (Denominação do espaço reivindicatório)' and 'Sigla'. A dropdown menu for 'Setor que institui (identificar o nome)' is open, showing options: 'Poder público', 'Sociedade civil organizada', and 'Empresas privadas'. Below this are fields for 'Tema', 'Público envolvido', 'atuação', and 'Forma e nível de representação'. A green 'Adicionar +' button is at the bottom left of the form.

Ainda com relação às Informações Complementares, caso a Entidade trabalhe com mais do que um tema, diferentes públicos ou áreas de atuação, podem e devem ser inseridos o restante dos dados simplesmente adicionando mais informações na opção **Adicionar +** colocada estrategicamente abaixo desta parte do Cadastro. Poderão ser adicionados campos novos conforme necessário e conforme as informações fornecidas pelo documento original de Cadastro de Entidade.

Os demais campos respeitarão o padrão apresentado pelo próprio sistema.

Com relação à fundação da Entidade, existe a opção de se entrar com a informação completa na forma **dia/mês/ano** ou somente indicando o ano, conforme documento original in loco.

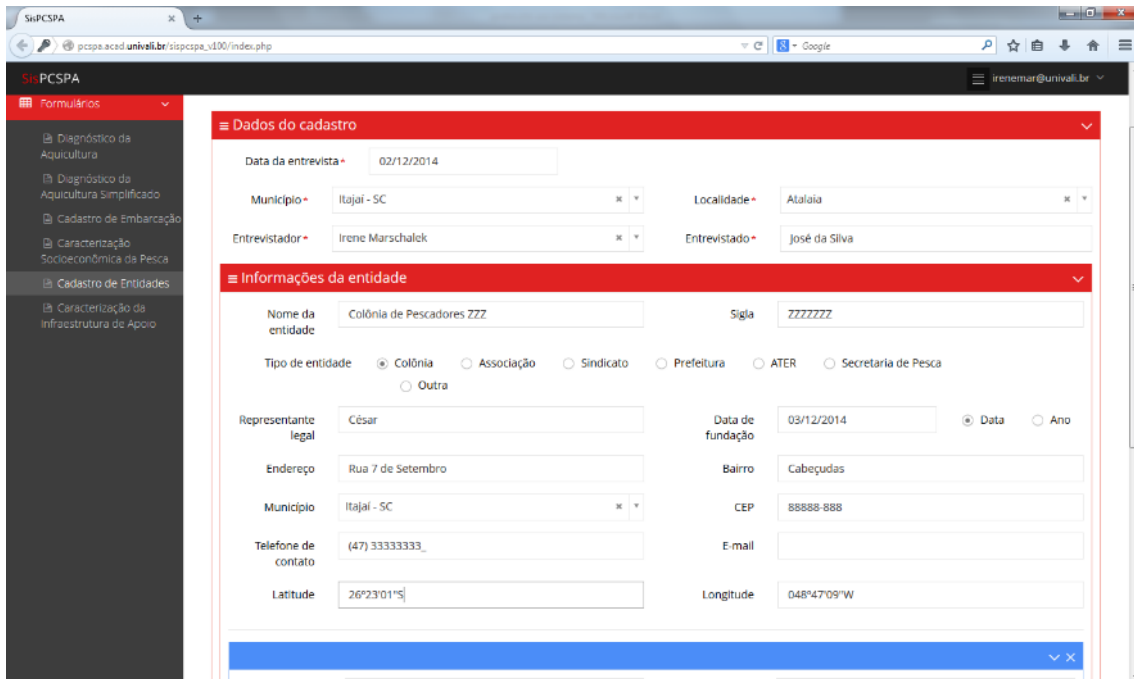
Dados de Endereço deverão incluir Rua, Avenida, Praça e afins e compõem outro campo descritivo.

Cep e telefone de contato são padronizados bastando inserir o número correspondente e o DDD no caso do telefone.

The screenshot displays the SisPCSPA web application interface. The browser address bar shows the URL 'pcspa.acad.univali.br/sispcspa_v100/index.php'. The page header includes the 'SisPCSPA' logo and a user profile 'irenemar@univali.br'. The main form is divided into several sections:

- Top Section:** Contains four input fields: 'Tema', 'Público envolvido', 'Área de atuação', and 'Forma e nível de representação'. Below these is a green 'Adicionar +' button.
- Representante legal:** A text input field.
- Data de fundação:** A date input field with the value '02/03/1969' and radio buttons for 'Data' (selected) and 'Ano'.
- Endereço:** A text input field with the value 'Rua João Emilio'.
- Bairro:** A text input field with the value 'Atalaia'.
- Município:** A dropdown menu with 'Itajaí - SC' selected.
- CEP:** A text input field with the value '88206-310'.
- Telefone de contato:** A text input field with the value '(47) 33333333'.
- E-mail:** A text input field with the value 'fhauhduahufahushfau@gmail.com'.
- Latitude:** A text input field with the placeholder 'GG°MM'SS"S'.
- Longitude:** A text input field with the placeholder 'GGG°MM'SS"W'.
- Bottom Section:** Contains two dropdown menus: 'Município atendido pela entidade' (with 'Selecione' selected) and 'Localidade' (with 'Selecione' selected).

Os campos relacionados à localização geográfica da Entidade (preenchimento de coordenada - latitude e longitude) encontram-se padronizados no formato **grau°minuto'segundo"** e devem ser inseridos conforme coleta da informação *in loco* através de GPS. Vale lembrar que este mesmo padrão de preenchimento de coordenada deve ser obedecido para os demais formulários onde houver campo de latitude e longitude.

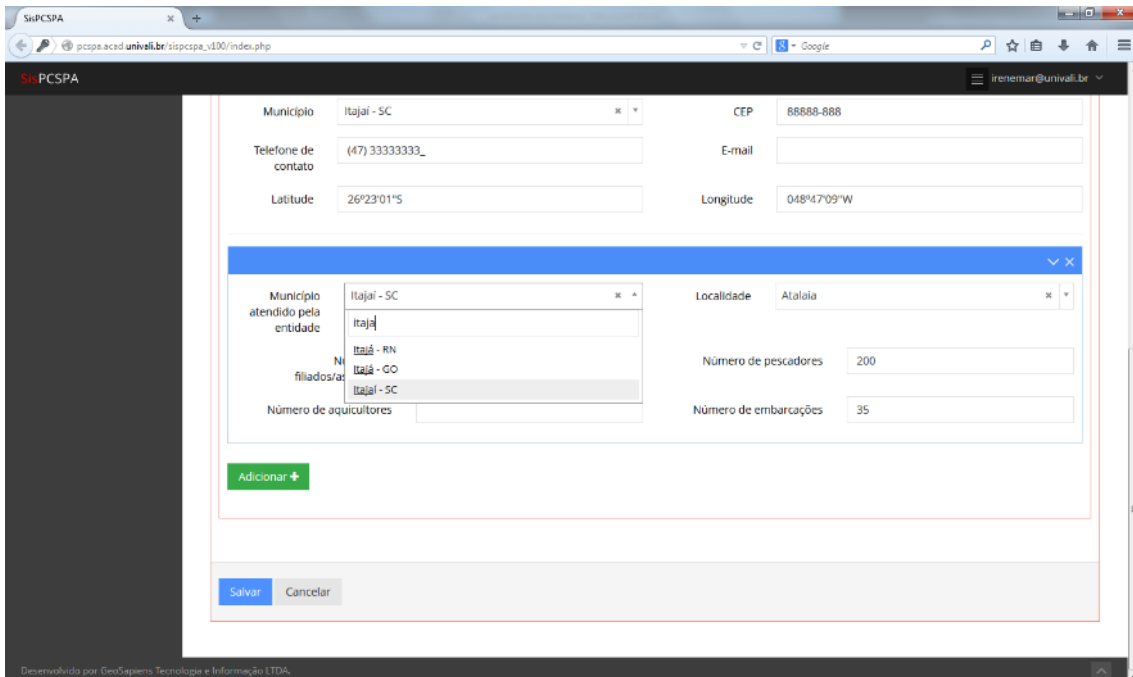


The screenshot displays the SiPCSPA web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Diagnóstico da Aquicultura', 'Cadastro de Embarcação', and 'Cadastro de Entidades'. The main content area is divided into two sections: 'Dados do cadastro' and 'Informações da entidade'. The 'Dados do cadastro' section includes fields for 'Data da entrevista' (02/12/2014), 'Município' (Itajaí - SC), 'Localidade' (Alalaia), 'Entrevistador' (Irene Marschalek), and 'Entrevistado' (José da Silva). The 'Informações da entidade' section includes fields for 'Nome da entidade' (Colônia de Pescadores ZZZ), 'Sigla' (ZZZZZZZ), 'Tipo de entidade' (radio buttons for Colônia, Associação, Sindicato, Prefeitura, ATER, Secretaria de Pesca, and Outra), 'Representante legal' (César), 'Data de fundação' (03/12/2014), 'Endereço' (Rua 7 de Setembro), 'Bairro' (Cabeçadas), 'Município' (Itajaí - SC), 'CEP' (88888-888), 'Telefone de contato' ((47) 33333333), 'E-mail', 'Latitude' (26°23'01"S), and 'Longitude' (048°47'09"W).

O último bloco de informações deste módulo inclui informações basilares bastante importantes.

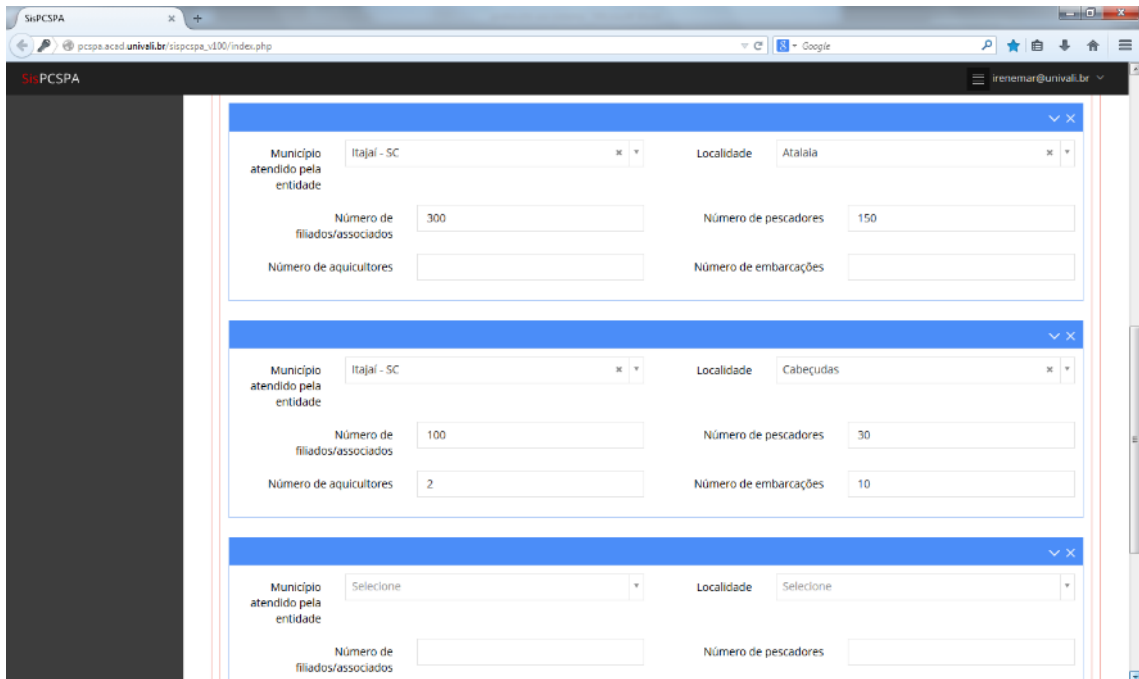
Registros relacionados ao **Município atendido pela entidade** devem respeitar mais uma vez a listagem apresentada pelo próprio sistema. Não se faz necessário inserir por completo e descritivamente o nome do município, uma vez que a listagem já está pronta. A partir do momento que se insere no campo as primeiras letras do município em questão (2 ou 3 dígitos), a listagem será apresentada automaticamente e o usuário irá fazer a seleção, clicando sobre o município e estado correspondente ao cadastro de formulário base.

Quanto ao campo **Localidade**, a informação deve ser inserida pelo usuário descritivamente na forma de nome próprio, obedecendo regras gramaticais.



The screenshot displays the SiPCSPA web application interface. The main form is titled "Município" and contains several input fields: "Município" (Itajai - SC), "CEP" (88888-888), "Telefone de contato" ((47) 33333333), "E-mail", "Latitude" (26°23'01"S), and "Longitude" (048°47'09"W). Below these fields is a section for "Localidade" (Atalaia) with a dropdown menu for "Município atendido pela entidade" showing options: Itajai, Itajai - RN, Itajai - GO, and Itajai - SC. To the right of the dropdown are input fields for "Número de pescadores" (200) and "Número de embarcações" (35). A green "Adicionar +" button is located below the form. At the bottom, there are "Salvar" and "Cancelar" buttons. The footer of the application states "Desenvolvido por GeoSapiens Tecnologia e Informação LTDA."

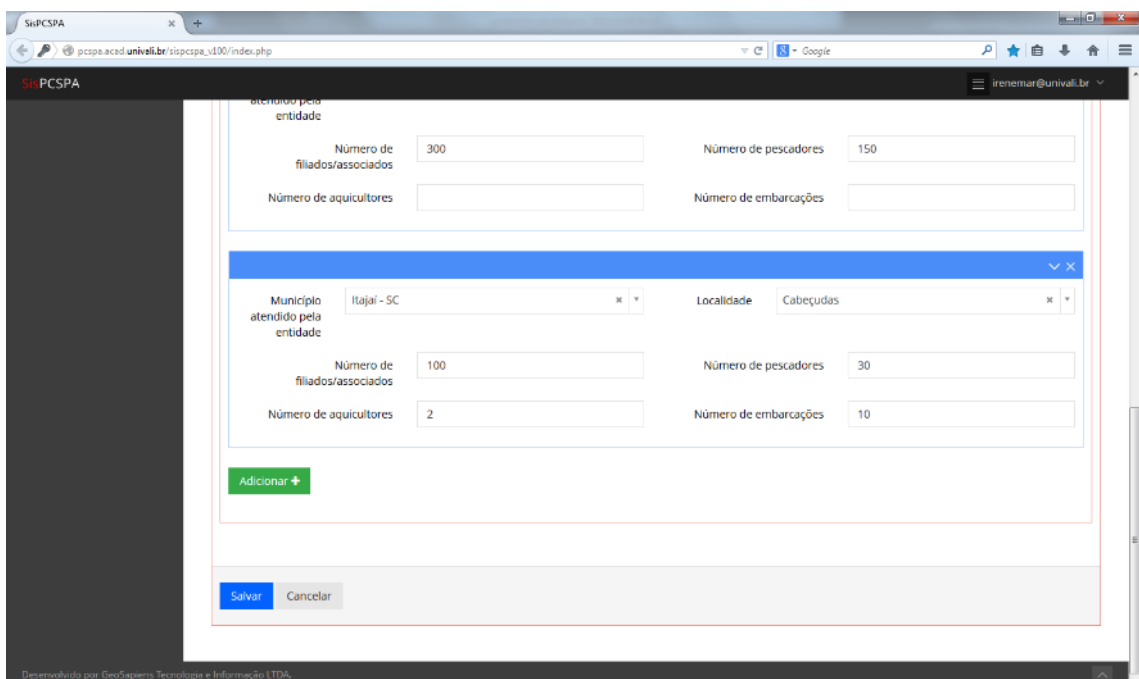
Como normalmente um mesmo município possui vinculado à ele diferentes localidades, devem ser adicionadas abas novas para cada um destes registros. Ou seja, é preciso adicionar sempre novo bloco de informações para cada **Localidade** diferente, citada na Entrevista *in loco* do Cadastro de Entidade, mesmo na ausência das demais informações basilares que incluem número de associados, número de pescadores, número de aquicultores e número de embarcações. Tais campos são abertos e aceitam qualquer valor ou até mesmo campo vazio, sem qualquer tipo de informação relacionada. É a partir destas localidades, citadas neste primeiro bloco de informações, que será gerada a listagem fixa a ser puxada pelo sistema em futuros registros nos demais formulários vinculados ao município.



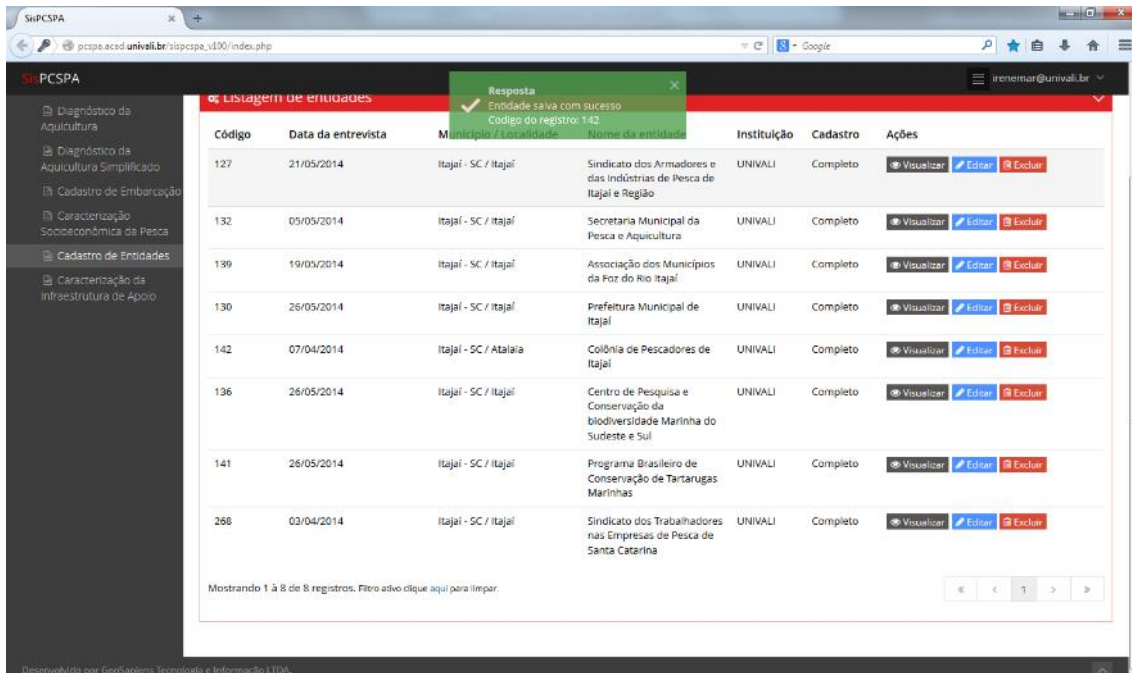
The screenshot displays the SisPCSPA web interface with three stacked forms for data entry. Each form has a blue header bar with a close button (X). The first form is for 'Itajaí - SC' and 'Atalaia', with fields for 'Número de filiados/associados' (300), 'Número de pescadores' (150), 'Número de aquicultores' (empty), and 'Número de embarcações' (empty). The second form is for 'Itajaí - SC' and 'Cabeçudas', with fields for 'Número de filiados/associados' (100), 'Número de pescadores' (30), 'Número de aquicultores' (2), and 'Número de embarcações' (10). The third form is for 'Selecione' and 'Selecione', with empty fields for 'Número de filiados/associados' and 'Número de pescadores'. The browser address bar shows 'pcspa.acad.univali.br/sispcspa_v100/index.php' and the user is logged in as 'irenemar@univali.br'.

Por fim, basta ao usuário conferir corretamente as informações inseridas nos devidos campos e clicar no ícone **Salvar**, localizado ao final da tela do sistema. Uma vez que as informações foram salvas no banco de dados, será gerado um código de registro como resposta do próprio SisPCSPA ao usuário.

Sugere-se que este código seja anotado na ficha de cadastro original (em papel), a fim de facilitar buscas ou simples conferência de dados futuros.

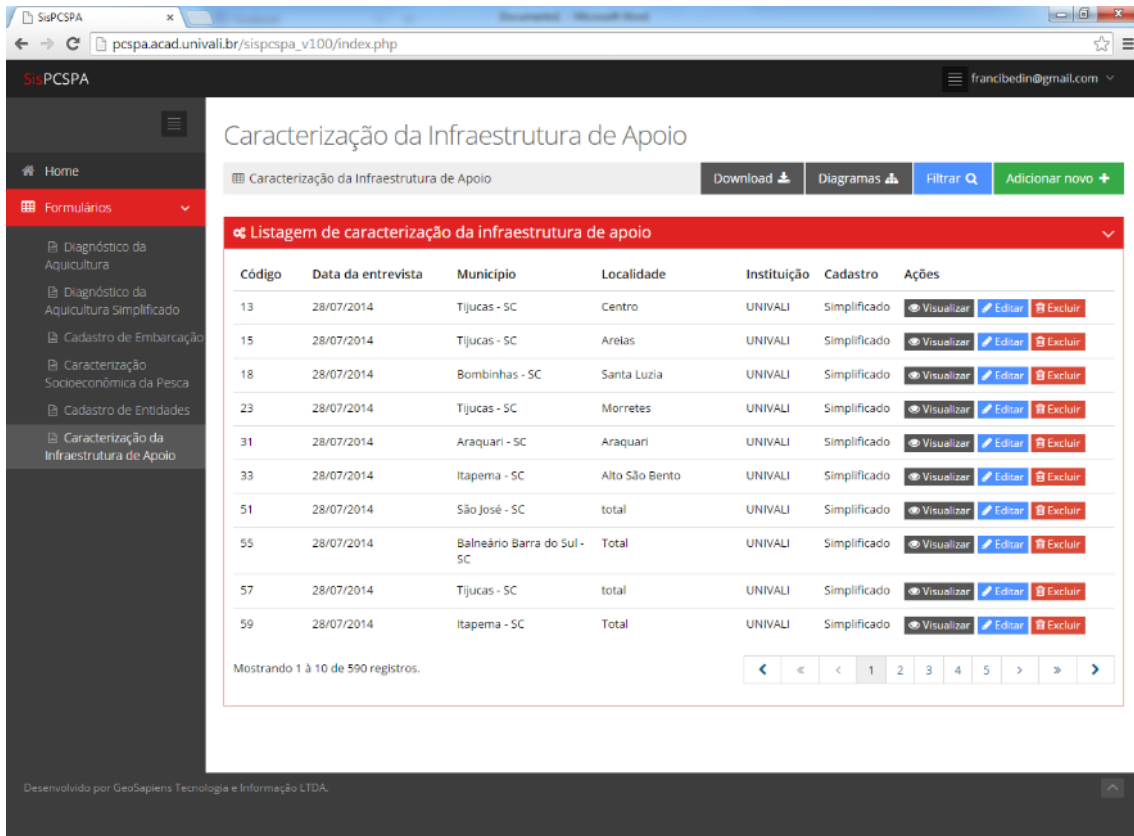


This screenshot shows the same SisPCSPA interface, but with the 'Adicionar +' button highlighted in green at the bottom of the form area. Below the forms, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page reads 'Desenvolvido por GeoSapiens Tecnologia e Informação LTDA'.



CARACTERIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO

Uma vez escolhido o formulário **Caracterização da Infraestrutura de Apoio**, nova janela com uma listagem de cadastros existentes se abrirá. Para cada código de cadastro registrado existem informações gerais vinculadas: Data da entrevista, Município, Localidade, Instituição e Status do Cadastro. Somado a estas informações ainda estão disponíveis ao usuário 3 ícones principais (Visualizar, Editar e Excluir) que, além de permitirem a simples visualização para conferência de informações, facilitam também qualquer tipo de alteração ou exclusão direta de cadastros com problemas ou simplificados, desde que os mesmos não estejam vinculados a outro documento/formulário de origem.



SisPCSPA

Caracterização da Infraestrutura de Apoio

Download Diagramas Filtrar Adicionar novo

Listagem de caracterização da infraestrutura de apoio

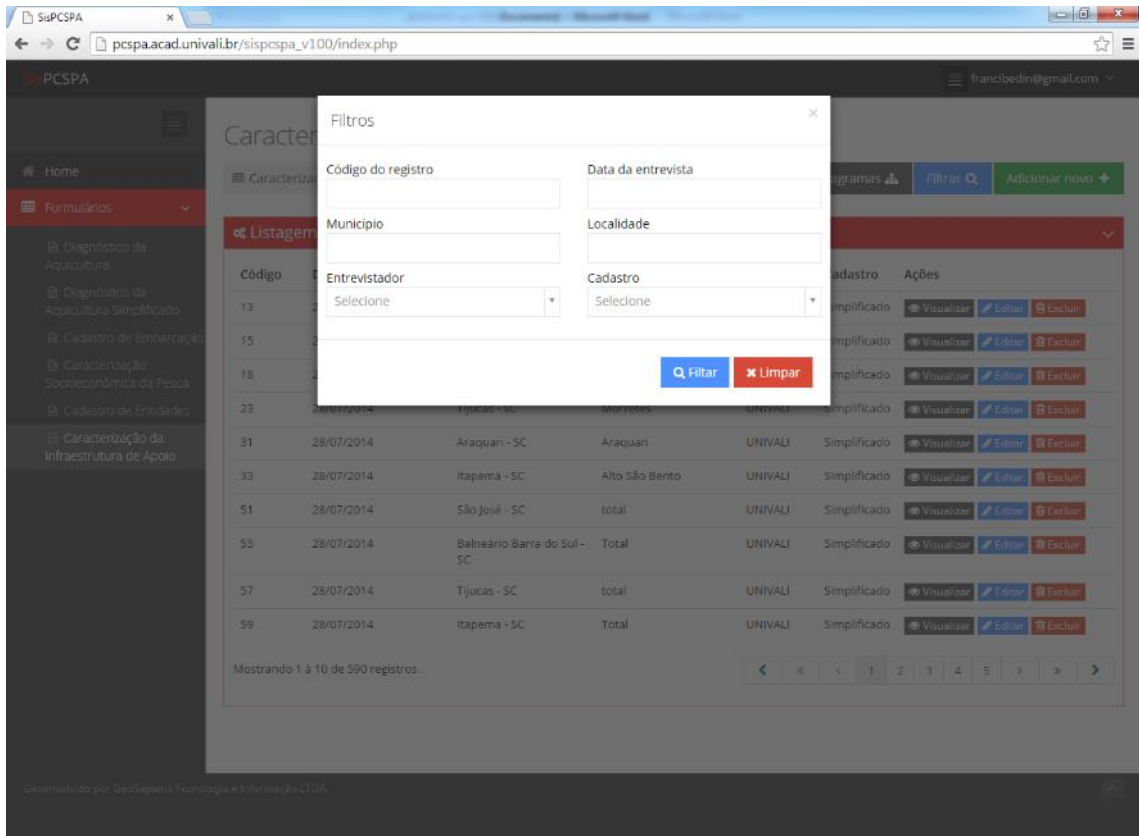
Código	Data da entrevista	Município	Localidade	Instituição	Cadastro	Ações
13	28/07/2014	Tijucas - SC	Centro	UNIVALI	Simplificado	Visualizar Editar Excluir
15	28/07/2014	Tijucas - SC	Arelas	UNIVALI	Simplificado	Visualizar Editar Excluir
18	28/07/2014	Bombinhas - SC	Santa Luzia	UNIVALI	Simplificado	Visualizar Editar Excluir
23	28/07/2014	Tijucas - SC	Morretes	UNIVALI	Simplificado	Visualizar Editar Excluir
31	28/07/2014	Araquari - SC	Araquari	UNIVALI	Simplificado	Visualizar Editar Excluir
33	28/07/2014	Itapema - SC	Alto São Bento	UNIVALI	Simplificado	Visualizar Editar Excluir
51	28/07/2014	São José - SC	total	UNIVALI	Simplificado	Visualizar Editar Excluir
55	28/07/2014	Balneário Barra do Sul - SC	Total	UNIVALI	Simplificado	Visualizar Editar Excluir
57	28/07/2014	Tijucas - SC	total	UNIVALI	Simplificado	Visualizar Editar Excluir
59	28/07/2014	Itapema - SC	Total	UNIVALI	Simplificado	Visualizar Editar Excluir

Mostrando 1 à 10 de 590 registros.

Desenvolvido por GeoSapiens Tecnologia e Informação LTDA.

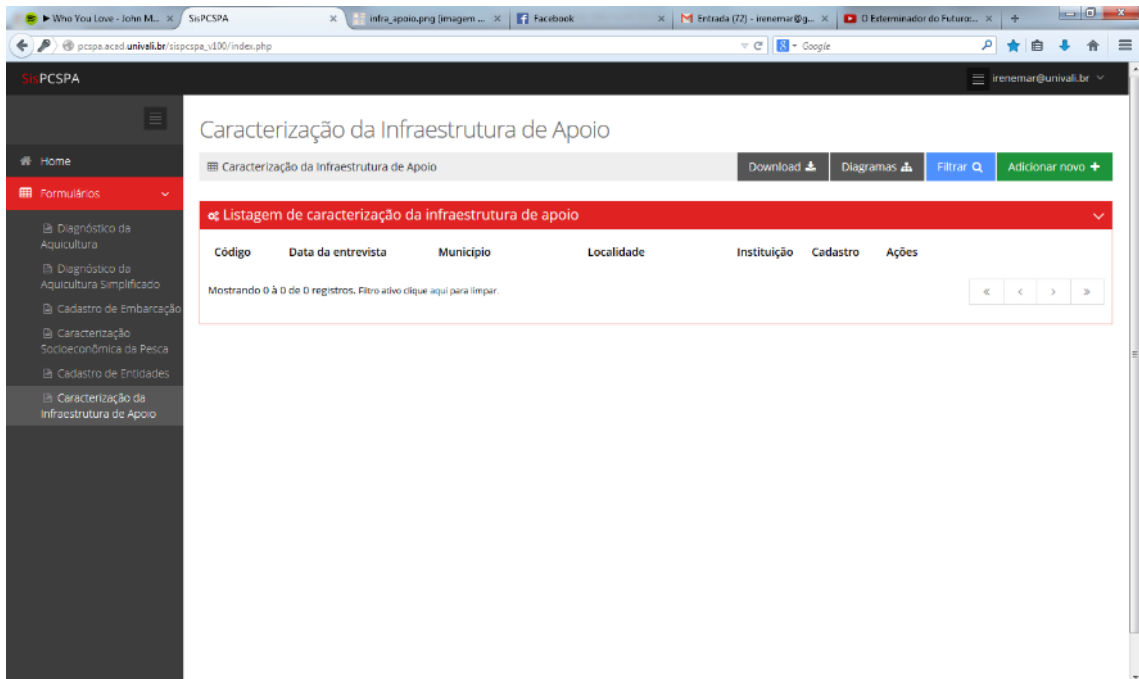
Neste momento há a possibilidade usar a função Filtrar de uma entrevista. Tal função permite ao usuário verificar se algum cadastro já existe antes de adicionar algo (formulário) novo. Além de ser uma ferramenta de busca, é uma ferramenta de resgate de informação pretérita. Existem diversas possibilidades de se filtrar informação: por código de registro, entrevistador ou tipo de cadastro (completo ou simplificado). A possibilidade de filtrar informações é extremamente importante a fim de não só diminuir equívocos como evitar erros de cadastro repetidos, gerando, por exemplo, dois tipos de cadastros de uma mesma pessoa, infraestrutura ou mesmo barco.

Sugere-se, usar esta ferramenta como apoio antes de iniciar qualquer novo cadastro.



Para inserção de novo cadastro deve ser utilizada a opção ADICIONAR NOVO, ao lado do ícone FILTRAR proposto acima. Um cadastro em branco de infraestrutura se abrirá e deverá ser preenchido conforme os campos disponíveis.

Para inserção de dados em algum cadastro já existente, quer esteja com status completo ou simplificado, deve-se optar por EDITAR este cadastro. Ao contrário do que acontece na inserção de dados novos, neste caso, uma janela se abrirá trazendo o cadastro com alguns campos de informação já previamente preenchidos. Município e localidade permanecem como disponibilizados, mas data e entrevistador podem ser alterados, caso se faça necessário.



Dados do Cadastro

Os campos relacionados aos dados gerais de cadastro contêm informações básicas e obedecem ao mesmo padrão para cada um dos diferentes formulários. Todos os dados inseridos a partir da escolha do formulário base devem respeitar as informações contidas e descritas no formulário original preenchido no momento da realização da coleta em campo.

Registros relacionados às Datas, de modo geral, devem respeitar o padrão **dia/mês/ano** conforme calendário apresentado no momento em que se entra com a informação descritiva no campo devido.

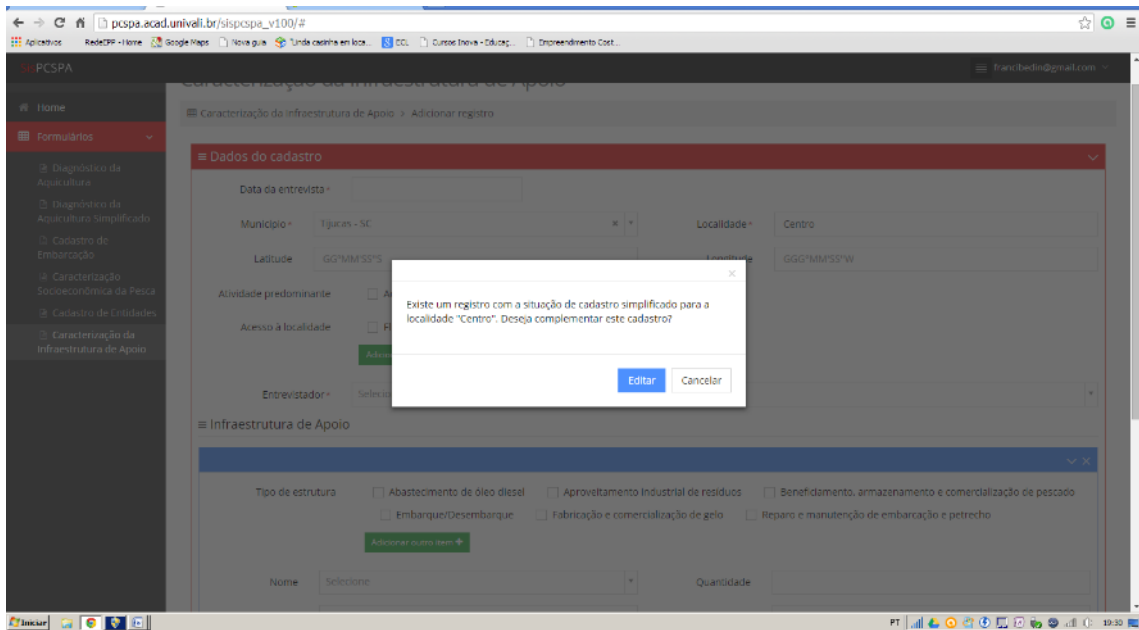
Registros relacionados ao **Município** devem ser selecionados a partir de listagem apresentada pelo próprio sistema.

The screenshot displays the SisPCSPA web application. The browser address bar shows 'pcspa.acad.univali.br/sispcspa_v100/index.php'. The user is logged in as 'francibedin@gmail.com'. The left sidebar contains a menu with options: Home, Formulários, Diagnóstico da Aquicultura, Diagnóstico da Aquicultura Simplificado, Cadastro de Embarcação, Caracterização Socioeconômica da Pesca, Cadastro de Entidades, and Caracterização da Infraestrutura de Apoio (highlighted). The main content area is titled 'Caracterização da Infraestrutura de Apoio' and includes a breadcrumb 'Caracterização da Infraestrutura de Apoio > Adicionar registro'. Below this is a red header for 'Dados do cadastro'. The form fields include: 'Data da entrevista' (text), 'Município' (dropdown), 'Localidade' (text), 'Latitude' (text with format GG°MM'SS"S), 'Longitude' (text with format GGG°MM'SS"W), 'Atividade predominante' (checkboxes for Aquicultura, Pesca artesanal, Pesca industrial), 'Acesso à localidade' (checkboxes for Fluvial, Marítimo, Terrestre), 'Entrevistador' (dropdown), and a green 'Adicionar outro item +' button. Below the main form is a blue header for 'Infraestrutura de Apoio'. This section contains a list of structure types with checkboxes: 'Abastecimento de óleo diesel', 'Aproveitamento Industrial de resíduos', 'Beneficiamento, armazenamento e comercialização de pescado', 'Embarque/Desembarque', 'Fabricação e comercialização de gelo', and 'Reparo e manutenção de embarcação e petrecho'. It also includes a green 'Adicionar outro item +' button, and fields for 'Nome' (dropdown), 'Quantidade' (text), 'Latitude' (text with format GG°MM'SS"S), and 'Longitude' (text with format GGG°MM'SS"W).

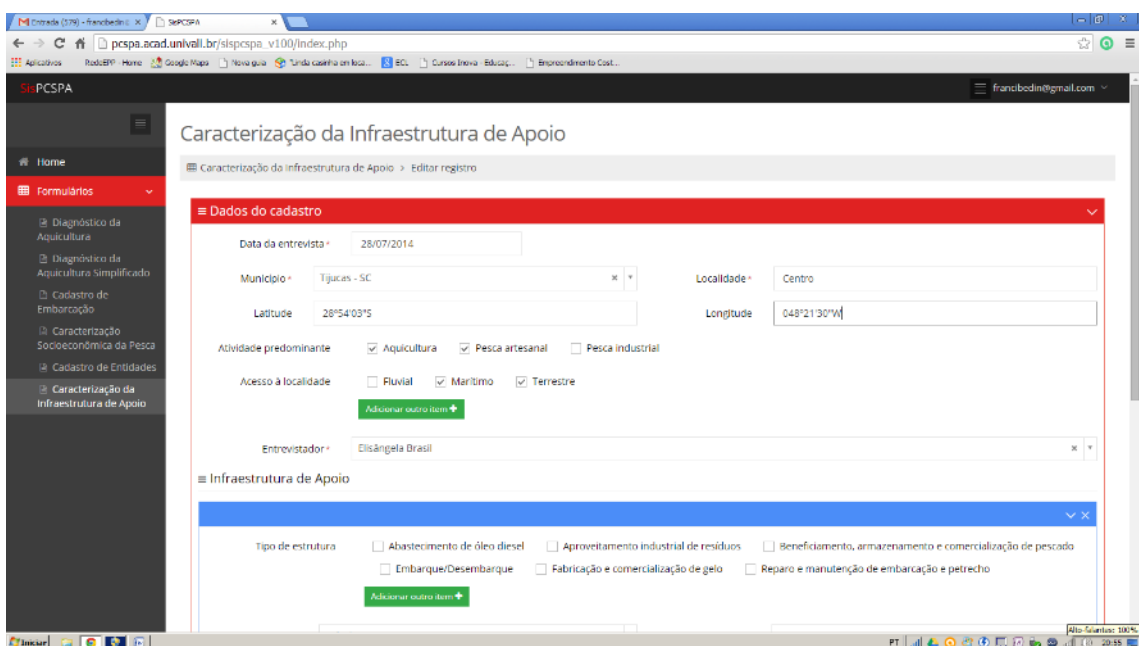
No campo **Localidade** deverá ser escrito por extenso o nome da região (localidade pesqueira) onde estão situadas as estruturas de apoio. Caso se insira uma localidade já citada anteriormente, o sistema retornará um aviso ao usuário possibilitando ao mesmo complementar a informação existente.

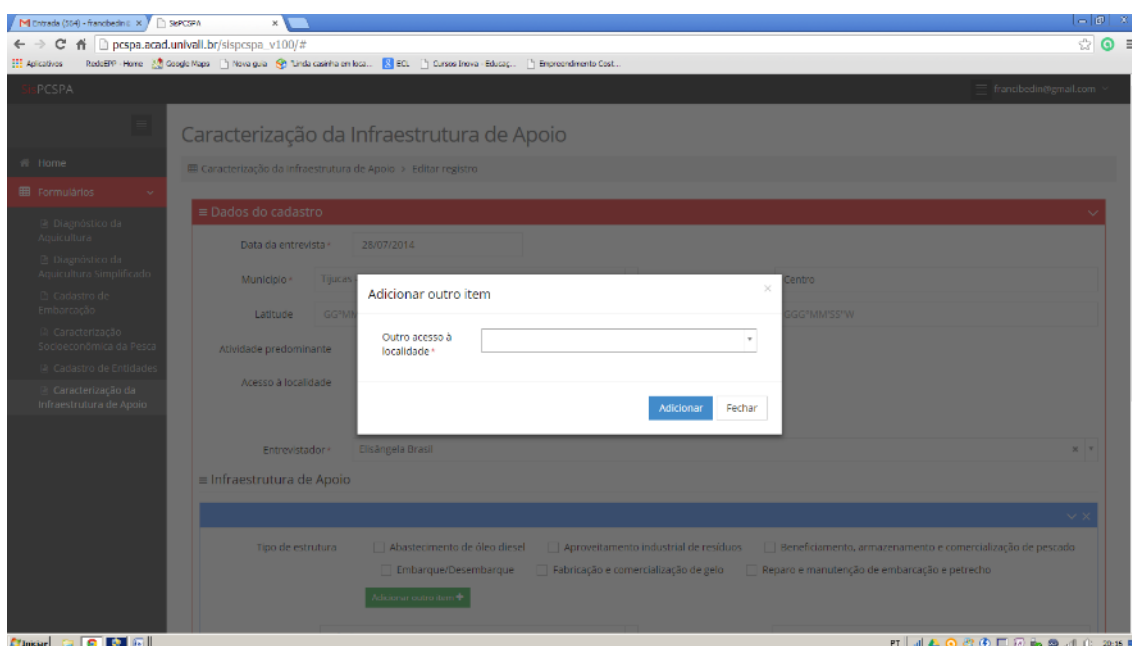
Apesar deste aviso, sugere-se realizar sempre um **FILTRO** da localidade de interesse antes de iniciar qualquer **novo cadastro** de infraestrutura de apoio. Pois, no caso de já existir a localidade cadastrada, o formulário deverá ser editado e nele inseridas as informações.

Os campos seguintes de preenchimento de coordenada geográfica obedecem os mesmos padrões para todos os formulários e devem refletir/representar o ponto central da localidade. Ou seja, a coordenada deve ser representativa da localidade pesqueira em questão, um ponto médio ou ponto real de referência do local como um todo. O formato adotado para este tipo de informação é **grau·minuto'segundo"** e deve ser inserido conforme coleta da informação *in loco* através de GPS.

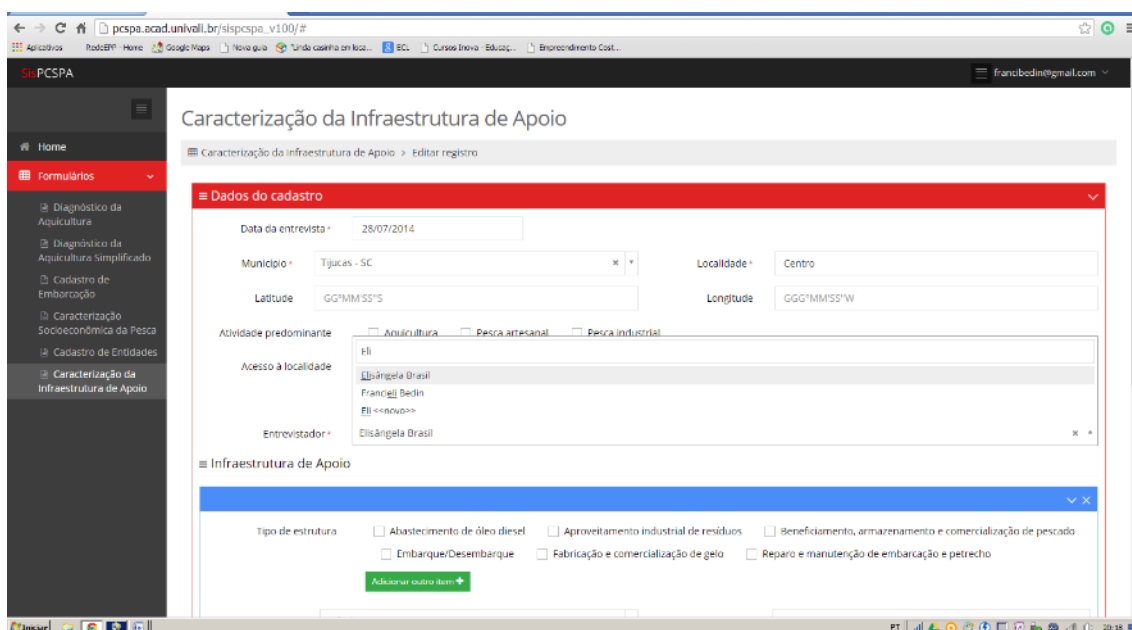


Os campos **Atividade predominante** e **Acesso à localidade** são campos de seleção múltipla, podendo assim ser selecionado mais de um item proposto ou até mesmo ser adicionada alguma opção que não seja oferecida pelo sistema. Neste caso a possibilidade oferecida é também um campo aberto descritivo, devendo ser respeitadas regras ortográficas, e grafia coerente. Uma vez inserida tal informação no sistema, o nome ficará registrado no banco de dados para ser novamente selecionada, caso necessário em outros formulários.



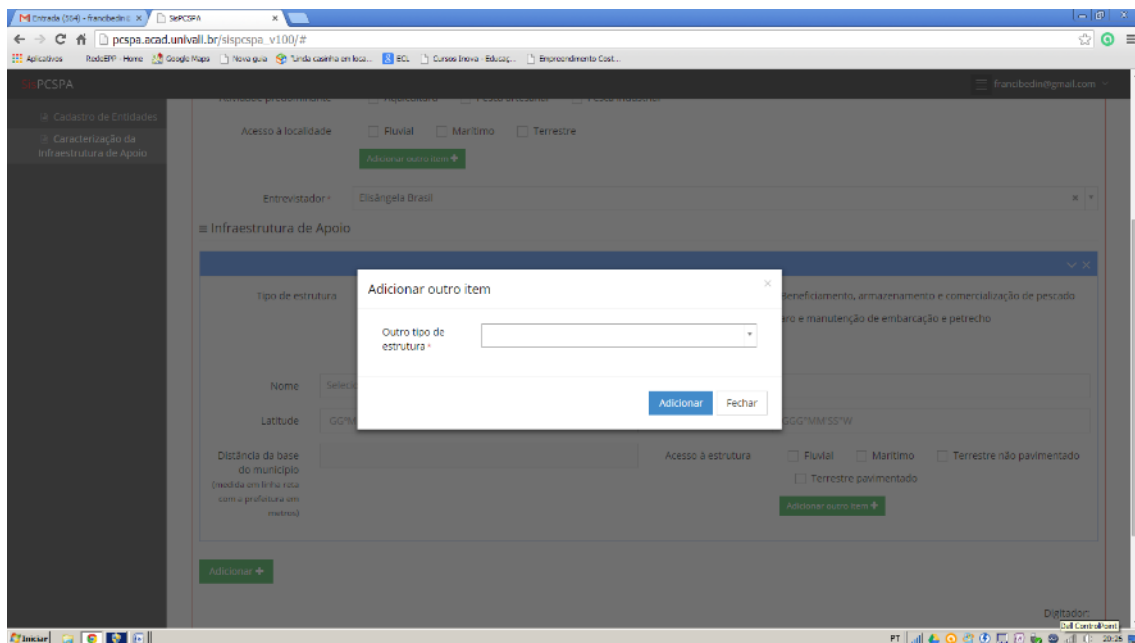


O campo **Entrevistador** deve ser preenchido descritivamente, respeitando nomes próprios completos e primeiras letras de nome, nome do meio e sobrenome em caixa alta, conforme regras gramaticais ou, caso já exista registro anterior com nome do Entrevistador no sistema, basta clicar sobre o nome em questão e assim será feita a seleção.

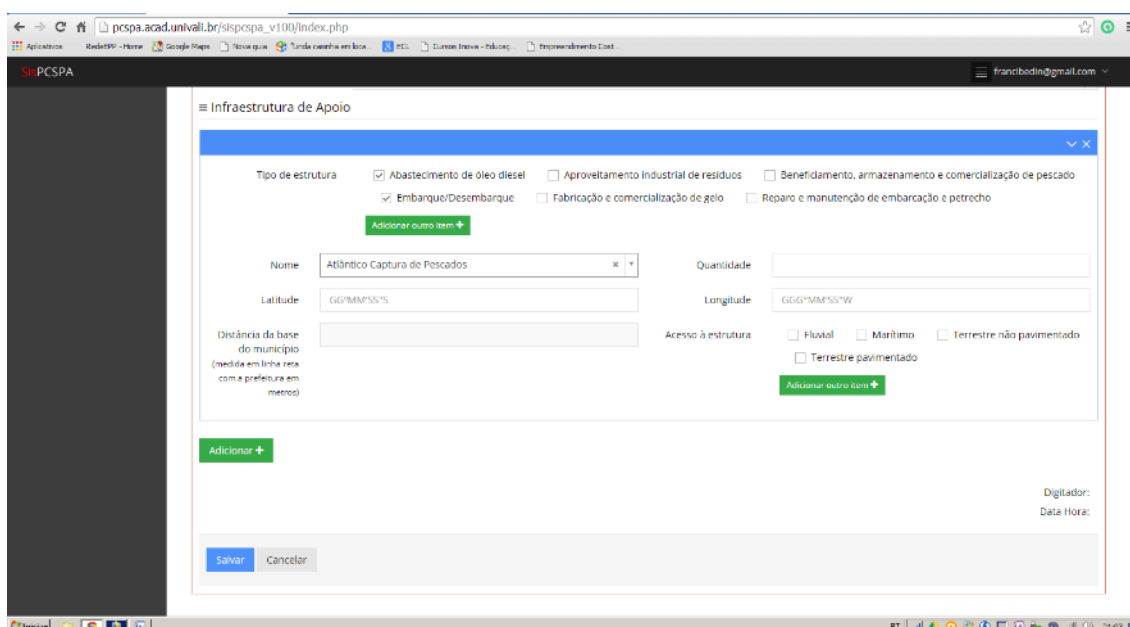


Infraestrutura de Apoio

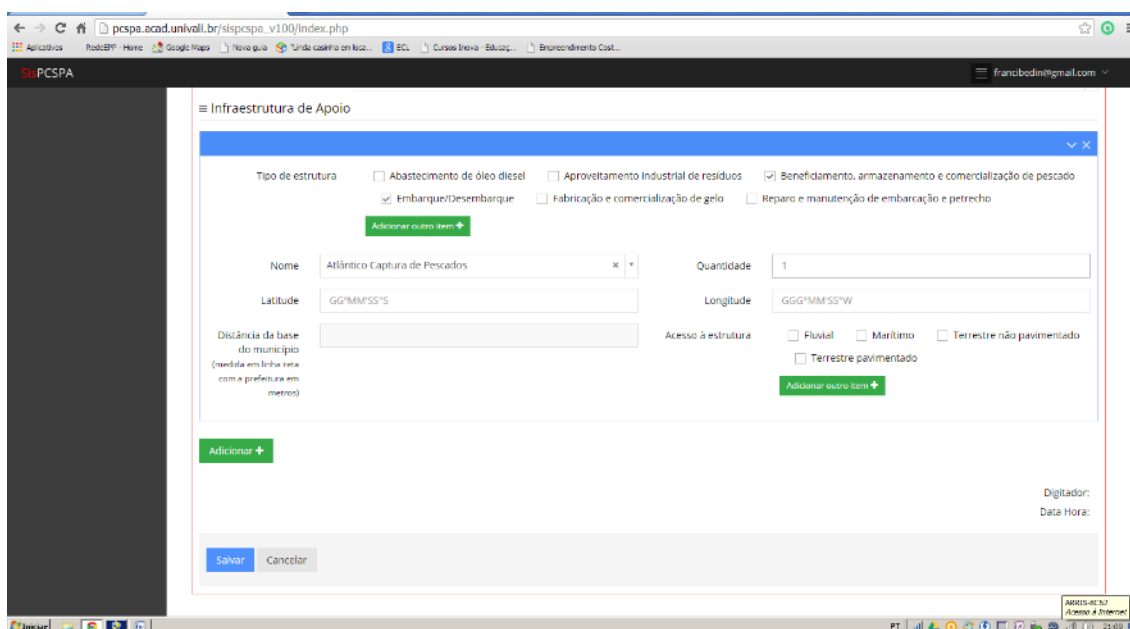
O campo relativo ao **Tipo de estrutura** é um campo de seleção múltipla que permite ao usuário selecionar um ou mais item relacionado à estrutura visitada *in loco* que se quer cadastrar. Caso essa tipificação não inclua nenhum dos itens propostos oferecidos pelo sistema há, ainda a opção **adicionar outro item** descritivamente, caso necessário. Uma vez inserida nova opção, ficará registrada dentro do banco de dados e a cada nova adição por parte de qualquer usuário, ficará à disposição para ser selecionado.



O campo **Nome** é aberto e deve ser preenchido de forma descritiva obedecendo a grafia correta e completa da estrutura a ser cadastrada.



O campo **Quantidade** se refere ao número de estruturas relacionadas ao atual cadastro. É um campo aberto que deve ser preenchido com número indicativo (ex. 2, 3, 5), conforme observado *in loco*.



A coordenada geográfica deve ser registrada de acordo com **Latitude** e **Longitude**. Sendo esses campos abertos o preenchimento deve obedecer a formato adotado para este tipo

de informação, que é **grau°minuto'segundo"** e deve ser inserido conforme coleta da informação *in loco* através de GPS.

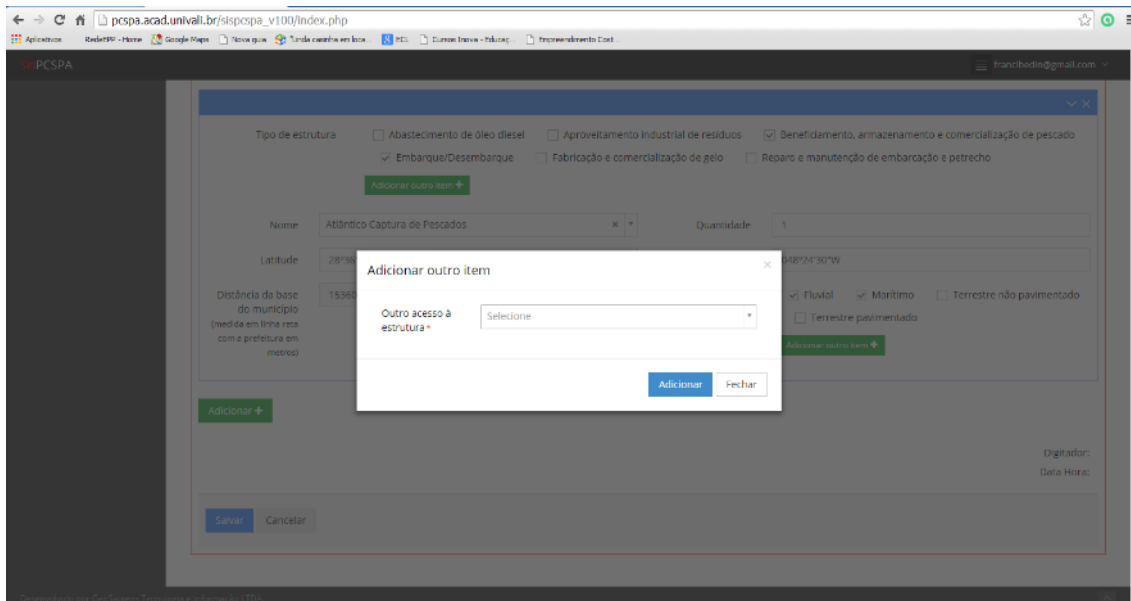
The screenshot shows a web browser window with the URL `pcspa.acad.univali.br/sispcspa_v100/index.php`. The page title is "PCSPA". The main content area is titled "Infraestrutura de Apoio". It contains a form with the following fields and options:

- Tipo de estrutura:** A list of checkboxes with the following options:
 - ☐ Abastecimento de óleo diesel
 - ☐ Aproveitamento Industrial de resíduos
 - ☒ Beneficiamento, armazenamento e comercialização de pescado
 - ☒ Embarque/Desembarque
 - ☐ Fabricação e comercialização de gelo
 - ☐ Reparo e manutenção de embarcação e petrecho
- Nome:** A dropdown menu with the selected value "Atlântico Captura de Pescados".
- Quantidade:** A text input field with the value "1".
- Latitude:** A text input field with the value "28°36'45"S".
- Longitude:** A text input field with the value "048°24'30"W".
- Distância da base do município:** A text input field with the value "153600,267334003". Below this field is a small text label: "(medida em linha reta com a prefeitura em metros)".
- Acesso à estrutura:** A list of checkboxes with the following options:
 - ☐ Fluvial
 - ☐ Marítimo
 - ☐ Terrestre não pavimentado
 - ☐ Terrestre pavimentado

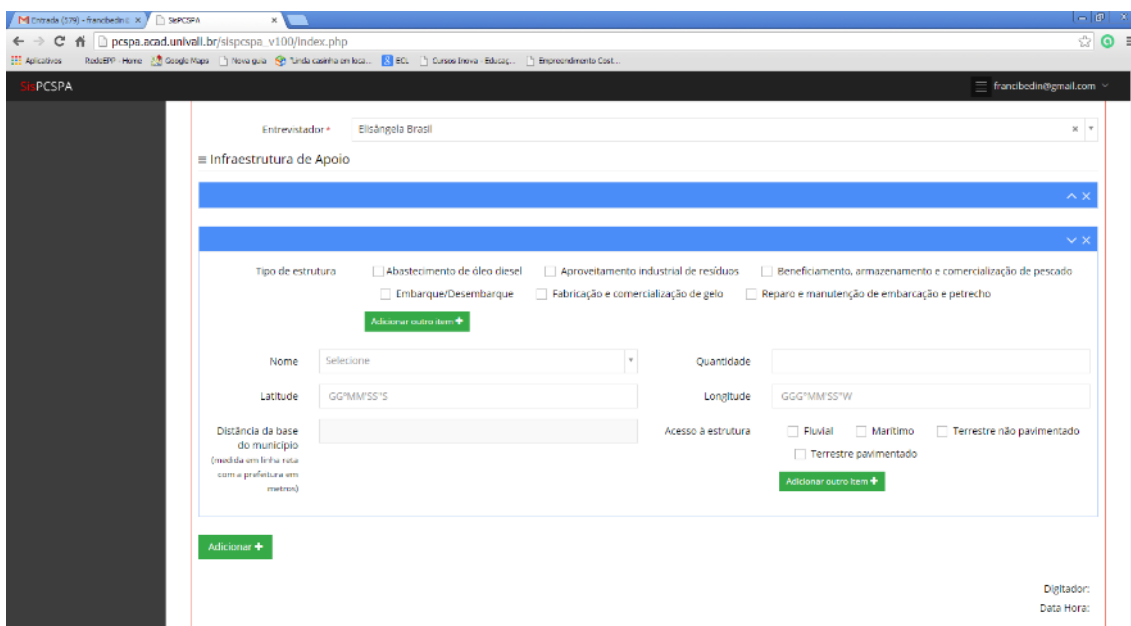
At the bottom of the form, there are two buttons: "Adicionar +" and "Adicionar outro item +". At the very bottom of the page, there are buttons for "Salvar" and "Cancelar". On the right side, there are labels for "Digitador:" and "Data Hora:".

Após o preenchimento da latitude e longitude, o campo **Distância da base do município** é preenchido automaticamente pelo próprio sistema, não havendo necessidade de inferência por parte do usuário.

O último campo do cadastro de infraestrutura de apoio se refere ao tipo de **Acesso à estrutura**. É um campo de seleção múltipla, podendo ser selecionado um ou mais itens propostos ou até mesmo ser adicionada alguma opção que não seja oferecida pelo sistema. Neste caso a possibilidade oferecida é também um campo aberto descritivo, devendo ser respeitadas regras ortográficas, e grafia coerente. Uma vez inserida tal informação no sistema, o nome ficará registrado no banco de dados para ser novamente selecionada, caso necessário em outros formulários.

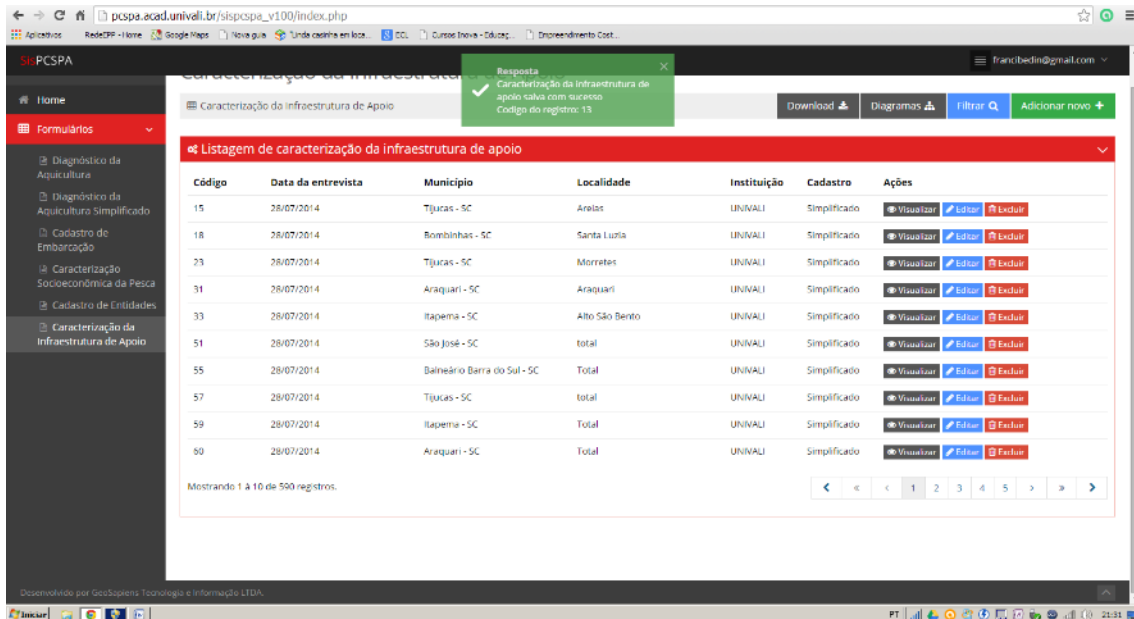


Havendo outra estrutura na mesma localidade, o registro deve ser feito no mesmo cadastro, através da ferramenta **Adicionar +**. A qual abrirá novos campos para o preenchimento idêntico ao anterior.

































Se não houver mais registros a serem feito para a mesma localidade, o usuário deve conferir corretamente as informações inseridas nos devidos campos e clicar no ícone **Salvar**, localizado ao final da tela do sistema. Uma vez que as informações foram salvas no banco de dados, será gerado um código de registro como resposta do próprio SisPCSPA ao usuário.

Sugere-se que este código seja anotado na ficha de cadastro original (em papel), a fim de facilitar buscas ou simples conferência de dados futuros.

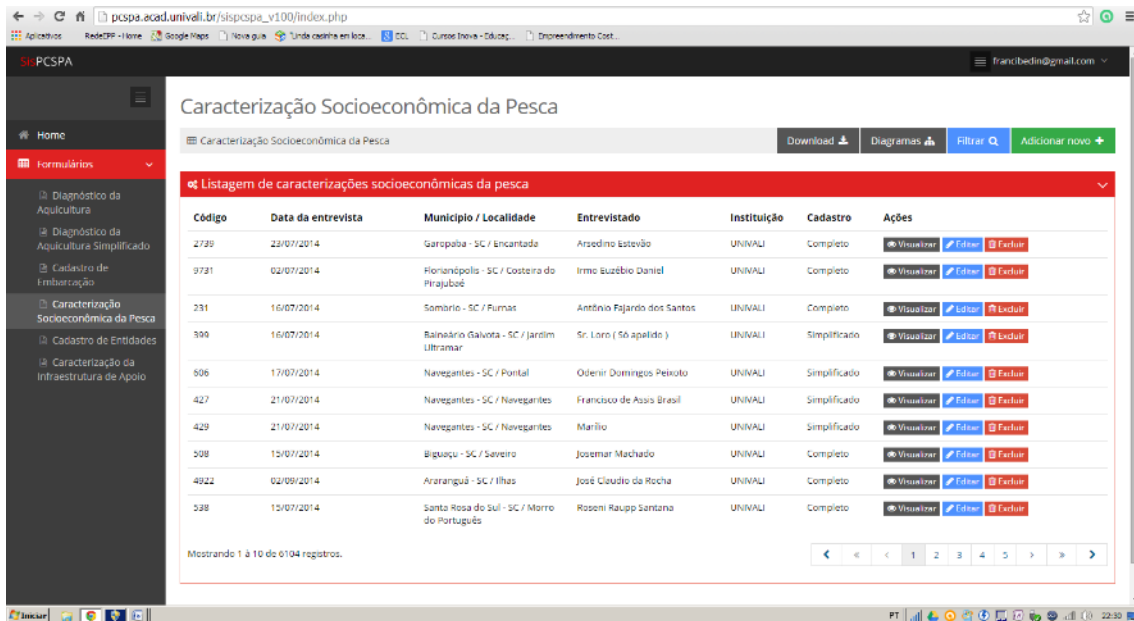


The screenshot displays the SI-PCSPA web application interface. A green notification box at the top indicates a successful registration. The main content area shows a table titled 'Listagem de caracterização da infraestrutura de apoio'. The table lists records with columns for Código, Data da entrevista, Município, Localidade, Instituição, Cadastro, and Ações. The Ações column contains icons for Visualizar, Editar, and Excluir. The table shows 10 records, with a pagination bar at the bottom indicating 'Mostrando 1 à 10 de 590 registros'.

Código	Data da entrevista	Município	Localidade	Instituição	Cadastro	Ações
15	28/07/2014	Tijucas - SC	Arelas	UNIVALI	Simplificado	  
18	28/07/2014	Bombrinhas - SC	Santa Luzia	UNIVALI	Simplificado	  
23	28/07/2014	Tijucas - SC	Morretes	UNIVALI	Simplificado	  
31	28/07/2014	Araquari - SC	Araquari	UNIVALI	Simplificado	  
33	28/07/2014	Itapema - SC	Alto São Bento	UNIVALI	Simplificado	  
51	28/07/2014	São José - SC	total	UNIVALI	Simplificado	  
55	28/07/2014	Balneário Barra do Sul - SC	Total	UNIVALI	Simplificado	  
57	28/07/2014	Tijucas - SC	total	UNIVALI	Simplificado	  
59	28/07/2014	Itapema - SC	Total	UNIVALI	Simplificado	  
60	28/07/2014	Araquari - SC	Total	UNIVALI	Simplificado	  

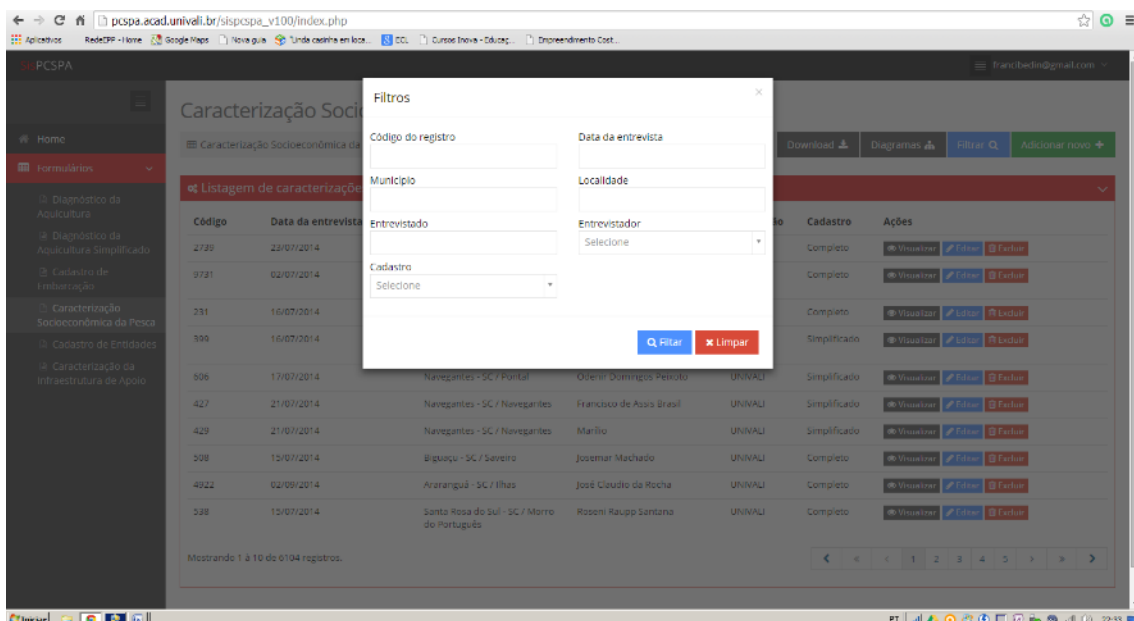
CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONÔMICA DA PESCA

Uma vez, escolhido o formulário **Caracterização Socioeconômica da Pesca**, nova janela com uma listagem de cadastros existentes se abrirá. Para cada código de cadastro registrado existem informações gerais vinculadas: Número do Código, Data da entrevista, Município, Localidade, Instituição e Status do Cadastro. Mais uma vez, conforme demais cadastros, somado a estas informações ainda estão disponíveis ao usuário 3 ícones principais (Visualizar, Editar e Excluir) que possibilitam ações como alteração ou exclusão direta de cadastros.



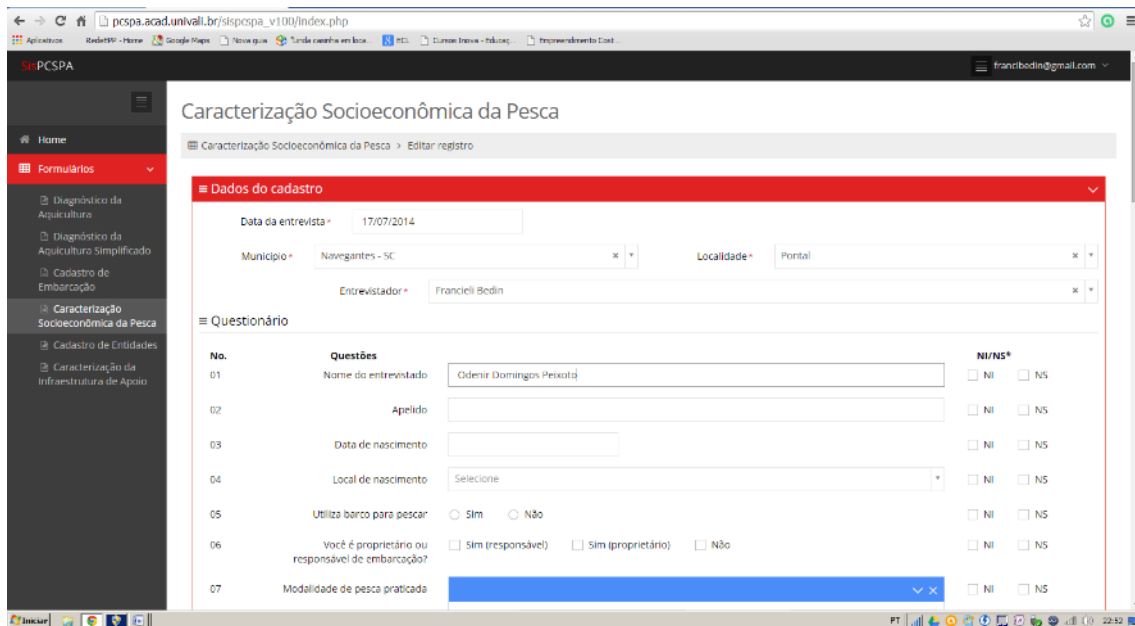
Neste momento há a possibilidade de usar a função **Filtrar** entrevista. Tal função permite ao usuário verificar se algum cadastro já existe antes de adicionar algo (formulário) novo. Além de ser uma ferramenta de busca, é uma ferramenta de resgate de informação pretérita. Existem diversas possibilidades de se filtrar informação: por código de registro, entrevistador ou tipo de cadastro (completo ou simplificado). A possibilidade de filtrar informações é extremamente importante a fim de não só diminuir equívocos como evitar erros de cadastro repetidos, gerando, por exemplo, dois tipos de cadastros de uma mesma pessoa.

Sugere-se, usar esta ferramenta como apoio antes de iniciar novo cadastro.



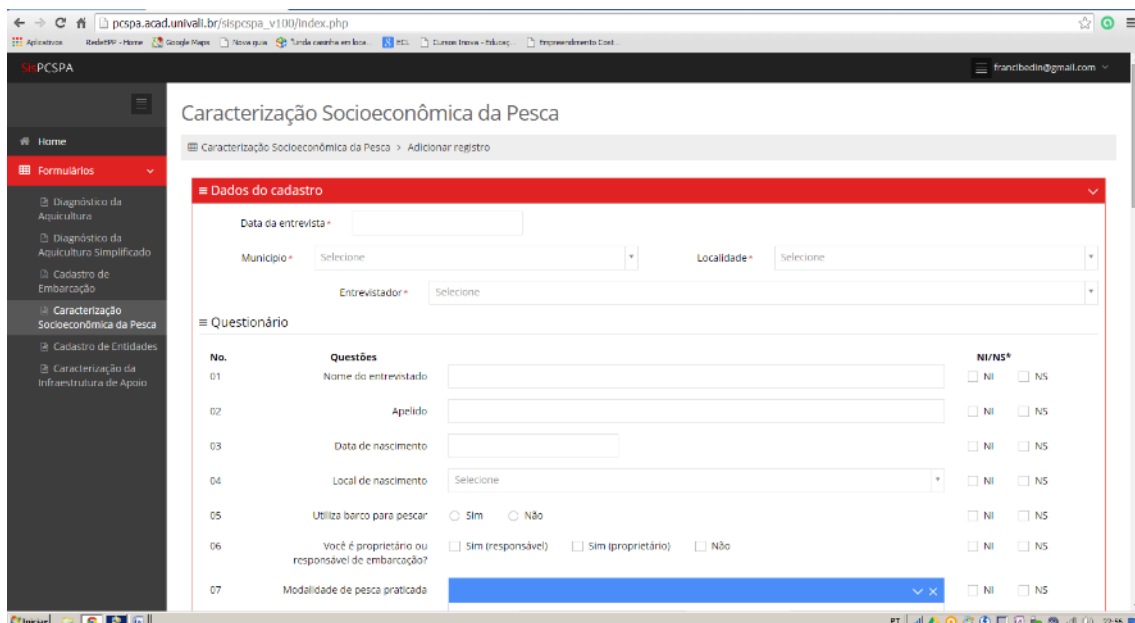
No caso do Entrevistado já possuir cadastro o mesmo deverá constar como Simplificado, devendo então ser editado. Isso ocorre quando o nome já foi citado nas indicações de outros cadastros ou se existe algum cadastro de embarcação neste nome.

Ao **Editar** um cadastro simplificado, o documento abrirá com os campos Data da entrevista, Município, Localidade, Entrevistador e nome do entrevistado, preenchidos. Esses campos podem ser alterados se necessário e os demais devem ser completados.



No.	Questões	NI/NS*
01	Nome do entrevistado	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
02	Apelido	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
03	Data de nascimento	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
04	Local de nascimento	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
05	Utiliza barco para pescar	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
06	Você é proprietário ou responsável de embarcação?	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
07	Modalidade de pesca praticada	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS

Para inserção de novo cadastro deve ser utilizada a opção **ADICIONAR NOVO**, ao lado do ícone FILTRAR proposto acima. Um cadastro em branco de caracterização socioeconômica se abrirá e deverá ser preenchido conforme os campos disponíveis.



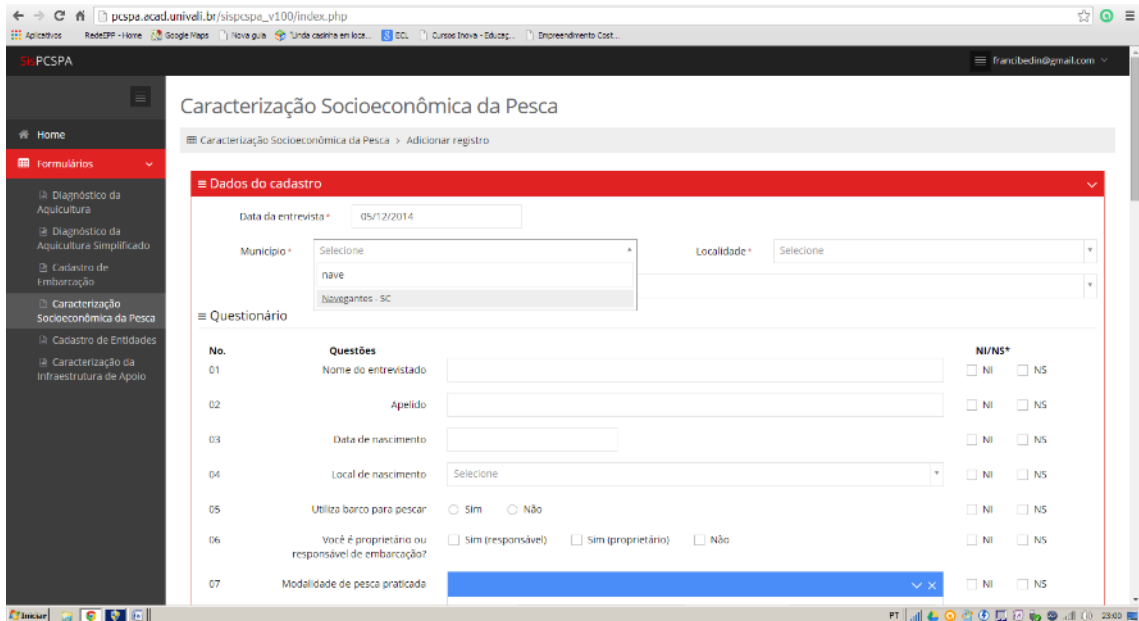
No.	Questões	NI/NS*
01	Nome do entrevistado	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
02	Apelido	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
03	Data de nascimento	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
04	Local de nascimento	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
05	Utiliza barco para pescar	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
06	Você é proprietário ou responsável de embarcação?	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
07	Modalidade de pesca praticada	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS

Dados do Cadastro

Os campos relacionados aos dados gerais de cadastro contêm informações básicas e obedecem ao mesmo padrão para cada um dos diferentes formulários. Todos os dados inseridos a partir da escolha do formulário base devem respeitar as informações contidas e descritas no formulário original preenchido no momento da realização da coleta em campo.

Registros relacionados às Datas, de modo geral, devem respeitar o padrão **dia/mês/ano** conforme calendário apresentado no momento em que se entra com a informação descritiva no campo devido. Ao selecionar a data no calendário fornecido pelo sistema, o preenchimento estará efetivado.

Registros relacionados ao **Município** devem ser selecionados a partir de listagem apresentada pelo próprio sistema.



Caracterização Socioeconômica da Pesca

Caracterização Socioeconômica da Pesca > Adicionar registro

Dados do cadastro

Data da entrevista* 05/12/2014

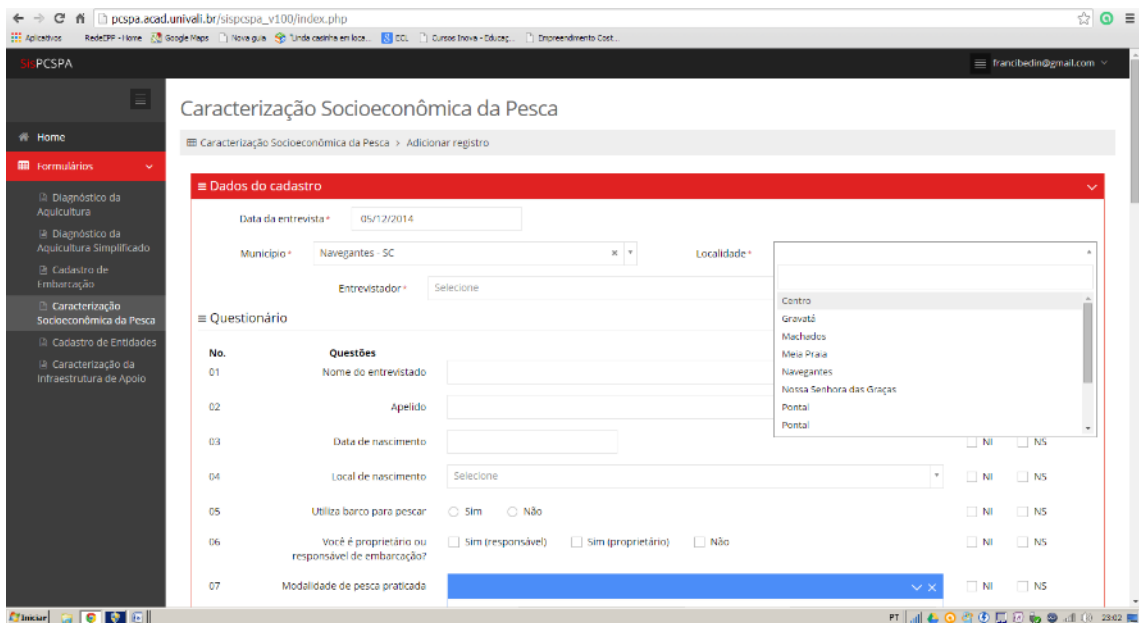
Município* Selezione
Navegantes - SC

Localidade* Selezione

Questionário

No.	Questões	NI/NS*
01	Nome do entrevistado	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
02	Apelido	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
03	Data de nascimento	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
04	Local de nascimento	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
05	Utiliza barco para pescar	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
06	Você é proprietário ou responsável de embarcação?	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
07	Modalidade de pesca praticada	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS

No campo **Localidade** deverá ser selecionado o nome da região (localidade pesqueira) dentre as que já estarão listadas pelo sistema.



Caracterização Socioeconômica da Pesca

Caracterização Socioeconômica da Pesca > Adicionar registro

Dados do cadastro

Data da entrevista* 05/12/2014

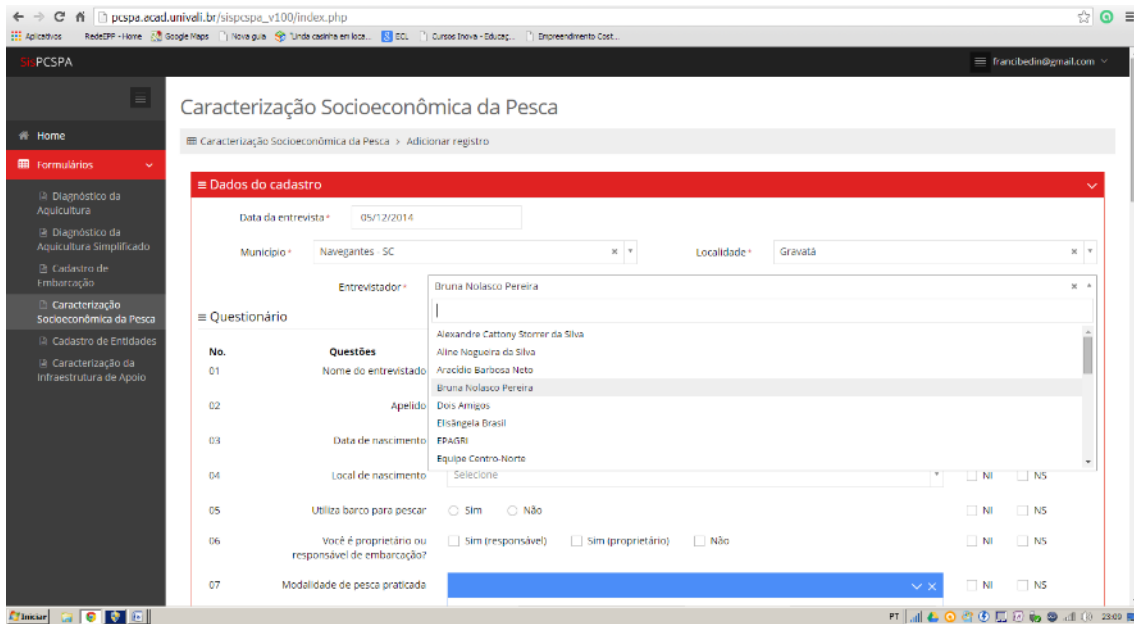
Município* Navegantes - SC

Localidade* Selezione

Questionário

No.	Questões	NI/NS*
01	Nome do entrevistado	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
02	Apelido	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
03	Data de nascimento	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
04	Local de nascimento	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
05	Utiliza barco para pescar	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
06	Você é proprietário ou responsável de embarcação?	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
07	Modalidade de pesca praticada	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS

O campo **Entrevistador** deve ser preenchido descritivamente, respeitando nomes próprios completos e primeiras letras de nome, nome do meio e sobrenome em caixa alta, conforme regras gramaticais ou, caso já exista registro anterior com nome do Entrevistador no sistema, basta clicar sobre o nome em questão e assim será feita a seleção.

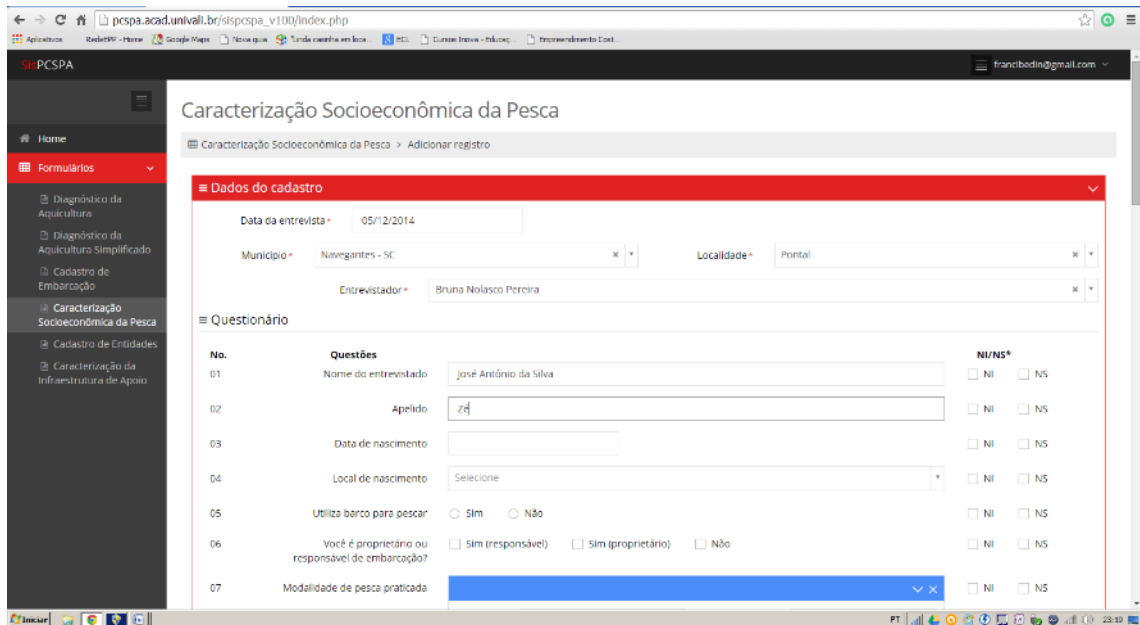


No.	Questões	Resposta
01	Nome do entrevistado	Bruna Nolasco Pereira
02	Apelido	Dos Amigos
03	Data de nascimento	05/12/2014
04	Local de nascimento	Seleção
05	Utiliza barco para pescar	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
06	Você é proprietário ou responsável de embarcação?	<input type="checkbox"/> Sim (responsável) <input type="checkbox"/> Sim (proprietário) <input type="checkbox"/> Não
07	Modalidade de pesca praticada	

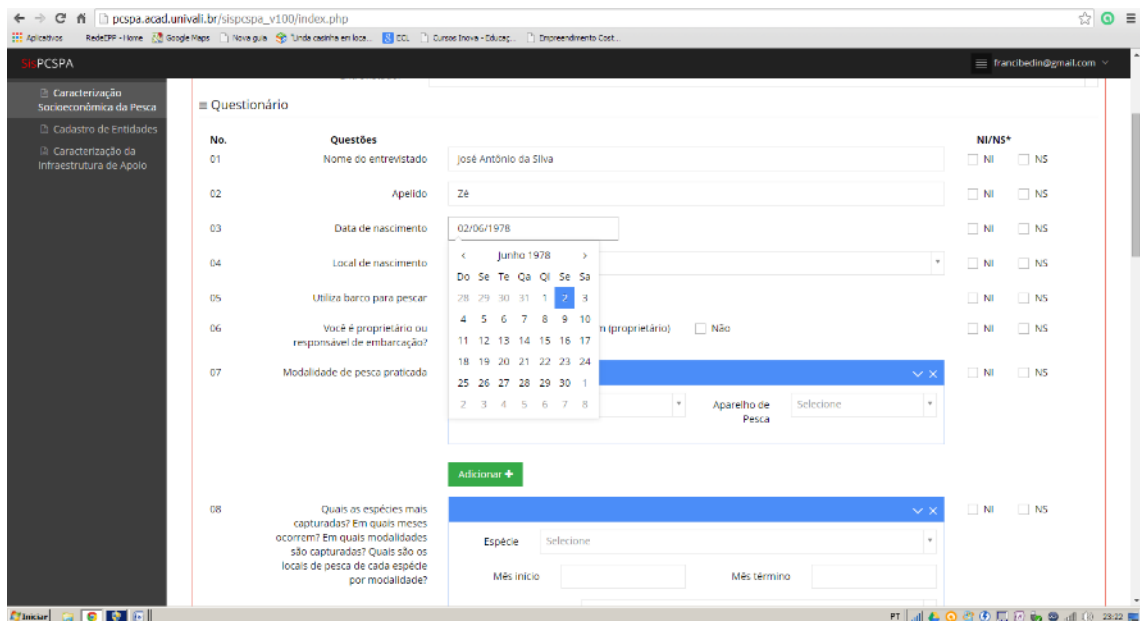
Questionário

Todos campos do módulo Questionário, quer sejam abertos, de seleção única ou seleção múltipla vem sempre acompanhados de opções com as siglas NI (não quis informar) e NS (não soube informar), que podem ser usadas a qualquer tempo, caso não exista a informação ou no caso dela ter sido negada ou coletada de forma errônea. Isto permite com que o campo em questão e/ou o cadastro geral possa ser salvo mesmo na ausência de alguma informação.

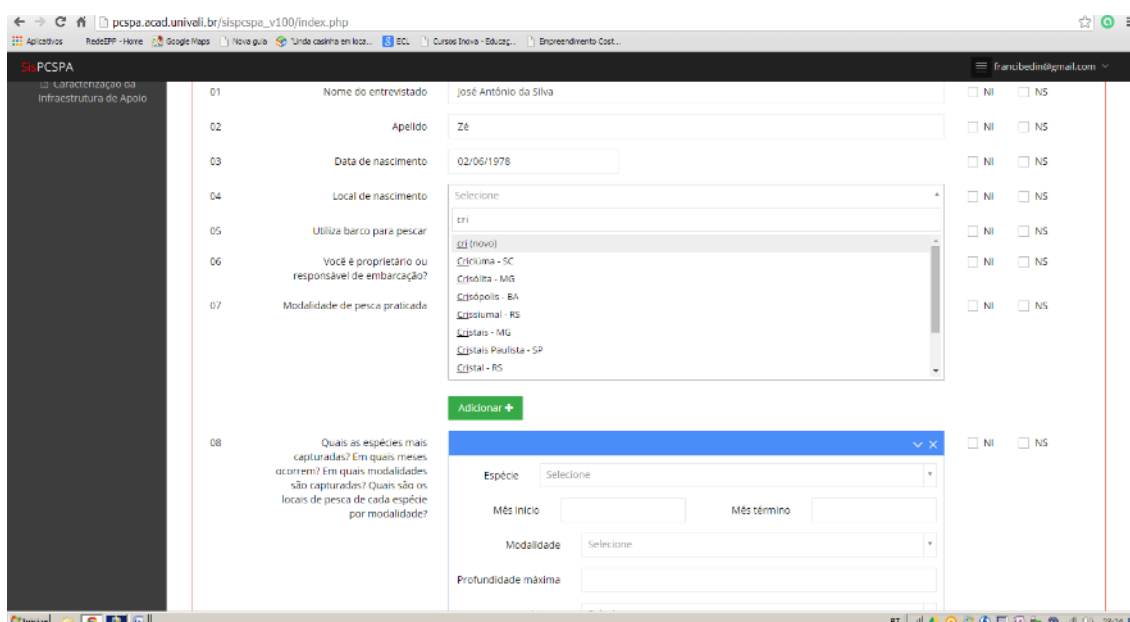
O campo **Nome do entrevistado** assim como **Apelido** deve ser preenchido descritivamente. No caso do primeiro campo, deve-se respeitar nomes próprios completos e primeiras letras de nome, nome do meio e sobrenome em caixa alta, conforme regras gramaticais.



A informação sobre a **Data de nascimento** deve seguir o padrão de preenchimento utilizando **dia/mês/ano** conforme calendário apresentado no momento em que se entra com a informação no campo devido. Ao selecionar a data no calendário fornecido pelo sistema, o preenchimento estará efetivado.



Para o preenchimento do campo **Local de nascimento**, basta digitar os primeiros caracteres do nome da cidade, que o sistema disponibiliza uma lista da qual é possível selecionar o município.



01 Nome do entrevistado José Antônio da Silva

02 Apellido Zé

03 Data de nascimento 02/06/1978

04 Local de nascimento Seleccione

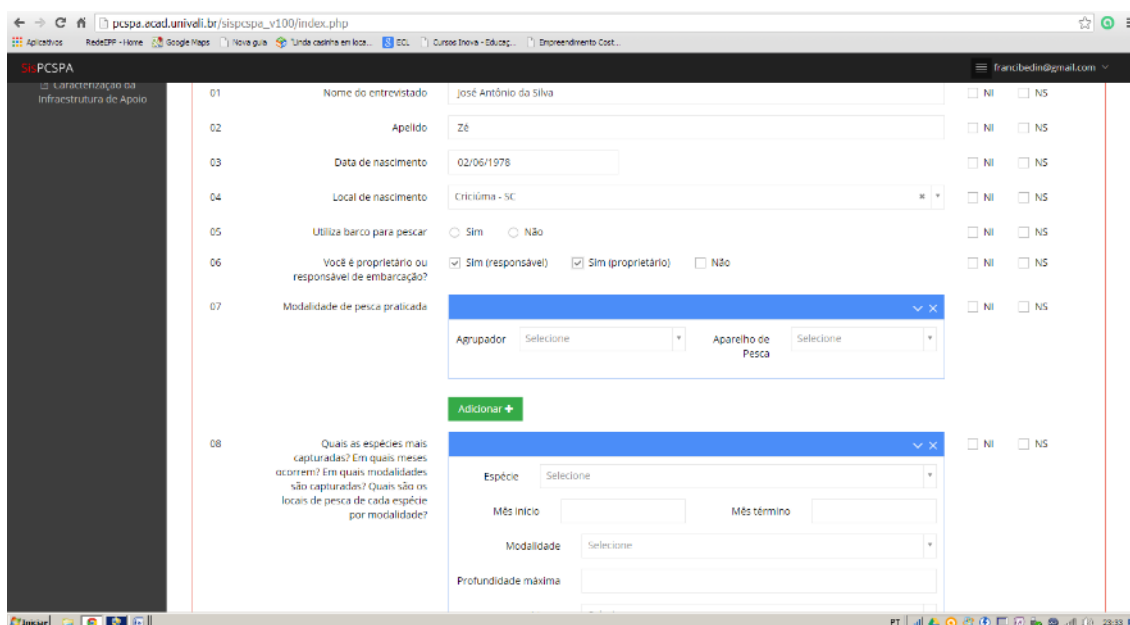
05 Utiliza barco para pescar

06 Você é proprietário ou responsável de embarcação?

07 Modalidade de pesca praticada

08 Quais as espécies mais capturadas? Em quais meses ocorrem? Em quais modalidades são capturadas? Quais são os locais de pesca de cada espécie por modalidade?

Para o campo **Utiliza barco para pescar**, basta selecionar apenas uma das opções oferecidas pelo sistema. Para o preenchimento do campo **Você é proprietário ou responsável pela embarcação**, caso a resposta não seja negativa, pode haver a seleção de uma ou duas opções conforme o questionário.



01 Nome do entrevistado José Antônio da Silva

02 Apellido Zé

03 Data de nascimento 02/06/1978

04 Local de nascimento Criciúma - SC

05 Utiliza barco para pescar ☒ Sim ☐ Não

06 Você é proprietário ou responsável de embarcação? ☒ Sim (responsável) ☒ Sim (proprietário) ☐ Não

07 Modalidade de pesca praticada

08 Quais as espécies mais capturadas? Em quais meses ocorrem? Em quais modalidades são capturadas? Quais são os locais de pesca de cada espécie por modalidade?

O campo **Modalidade de pesca praticada** deve ser preenchido conforme lista disponibilizada pelo sistema, respeitando o **Agrupador** e o **Aparelho de Pesca** referente utilizado. Quando o usuário selecionar os campos em aberto, abrirá automaticamente uma lista para simples escolha.

The screenshot shows the SI-PCSPA web application interface. The form contains several fields for user registration and fishing activity. The 'Modalidade de pesca praticada' field is selected, and a dropdown menu is open, showing options: Armadilha, Arrasto manual, Arrasto motorizado, Avilãozinho, Cerco fixo, Cerco flutuante, Covo, and MPE de fundo. The 'Agrupador' field is set to 'Selezione' and the 'Aparelho de Pesca' field is set to 'Selezione'. The 'Data de nascimento' field is filled with '02/06/1978' and the 'Local de nascimento' field is filled with 'Criciúma - SC'. The 'Utiliza barco para pescar' field has 'Sim' selected. The 'Você é proprietário ou responsável de embarcação?' field has 'Sim (responsável)' and 'Sim (proprietário)' selected. The 'Qual as espécies mais capturadas? Em quais meses ocorrem? Em quais modalidades são capturadas? Quais são os locais de pesca de cada espécie por modalidade?' field is empty.

Somente após a escolha do Agrupador, ficará disponível a lista com os aparelhos de pesca.

The screenshot shows the SI-PCSPA web application interface. The 'Agrupador' field is set to 'Arrasto motorizado' and the 'Aparelho de Pesca' field is set to 'Selezione'. The dropdown menu for 'Aparelho de Pesca' is open, showing options: Arrasto de panelha, Arrasto duplo, and Arrasto simples. The 'Data de nascimento' field is filled with '02/06/1978' and the 'Local de nascimento' field is filled with 'Criciúma - SC'. The 'Utiliza barco para pescar' field has 'Sim' selected. The 'Você é proprietário ou responsável de embarcação?' field has 'Sim (responsável)' and 'Sim (proprietário)' selected. The 'Qual as espécies mais capturadas? Em quais meses ocorrem? Em quais modalidades são capturadas? Quais são os locais de pesca de cada espécie por modalidade?' field is empty.

Quando há mais de uma modalidade de pesca praticada pelo entrevistado, basta **Adicionar +**, que novos campos de **Agrupador** e **Aparelho de Pesca** serão disponibilizados para preenchimento.

The screenshot displays the SPCSPA web application interface. The form contains several sections: 03 Data de nascimento (02/06/1978), 04 Local de nascimento (Criciúma - SC), 05 Utiliza barco para pescar (Sim), 06 Você é proprietário ou responsável de embarcação? (Sim (responsável)), 07 Modalidade de pesca praticada (expanded dropdown showing 'Agrupador' and 'Aparelho de Pesca' selection fields), and 08 Quais as espécies mais capturadas? (expanded dropdown showing 'Espécie', 'Mês início', 'Mês término', 'Modalidade', 'Profundidade máxima', and 'Ambiente' selection fields). A green 'Adicionar +' button is located between the 07 and 08 sections.

O campo **Espécie** é aberto, e deve ser preenchido utilizando-se a lista previamente fornecida pelo sistema. Ao digitar os primeiros caracteres o usuário pode selecionar na lista a espécie e sinônimia referente à informação coletada *in loco*.

This screenshot shows the 'Espécie' dropdown menu from the previous form. The search field contains the text 'cam'. The dropdown list displays the following items: 'Camarão-branco-do-pacífico (Camarão-de-cultivo, camarão-de-patas-brancas)', 'Camarão-carabineiro (Camarão-carabineiro)', 'Camarão-cristalino (Camarão-cristalino)', 'Camarão-da-pedra (Camarão-da-pedra)', 'Camarão-ferrinho (Camarão-ferrinho / Camarão-barba-ruça / Camarão-argentino)', 'Camarão-legítimo (Camarão-legítimo / Camarão-branco / Camarão-estuarino)', 'Camarão-listrado (Camarão-alistado / Camarão-listrado)', and 'Camarão-moruno (Camarão-moruno / Camarão-respos)'. A green 'Adicionar +' button is visible below the list.

Os campos **Mês de início** e **Mês de término**, são campos onde deve ser inserido o número do mês correspondente à pescaria de determinada espécie.

O campo **Modalidade** retornará ao usuário na forma de lista. Nela aparecerão as opções já cadastradas e selecionadas acima, para o **Agrupador** e **Aparelho de Pesca**. Assim sendo, basta ao usuário selecionar o tipo de pescaria específica vinculado à espécie em questão.

The screenshot displays the PCSPA web application interface. At the top, there's a navigation bar with the application name 'PCSPA' and a user profile 'Francisbedin@gmail.com'. Below this, a form is shown with several fields: 'Agrupador' (set to 'Emalhe de fundo'), 'Aparelho de Pesca' (set to 'Malha'), 'Mês início' (set to '8'), and 'Mês término' (set to '11'). A dropdown menu for 'Modalidade' is open, showing options like 'Arrasto duplo (Arrasto motorizado)' and 'Malha (Emalhe de fundo)'. Below the form, there are two radio button options: 'Local quadrante' and 'Ponto', with 'Não informado' selected. At the bottom, there are two more questions: 'Atua na aquicultura?' (with 'Sim' and 'Não' options) and 'Algun membro da familia participa da atividade da pesca?' (with 'Sim' and 'Não' options). The interface is clean and functional, with a sidebar on the left and a top navigation bar.

O campo **Profundidade máxima** é um campo aberto, que deve se preenchido com o numeral referente, respeitando as casas após a vírgula.

Para o preenchimento do campo **Ambiente**, há uma lista disponibilizada automaticamente pelo sistema, da qual o usuário consegue escolher apenas uma das opções. Caso a mesma espécie seja capturada em ambientes distintos, deve haver novo registro da espécie para cada ambiente e/ou petrecho de pesca.

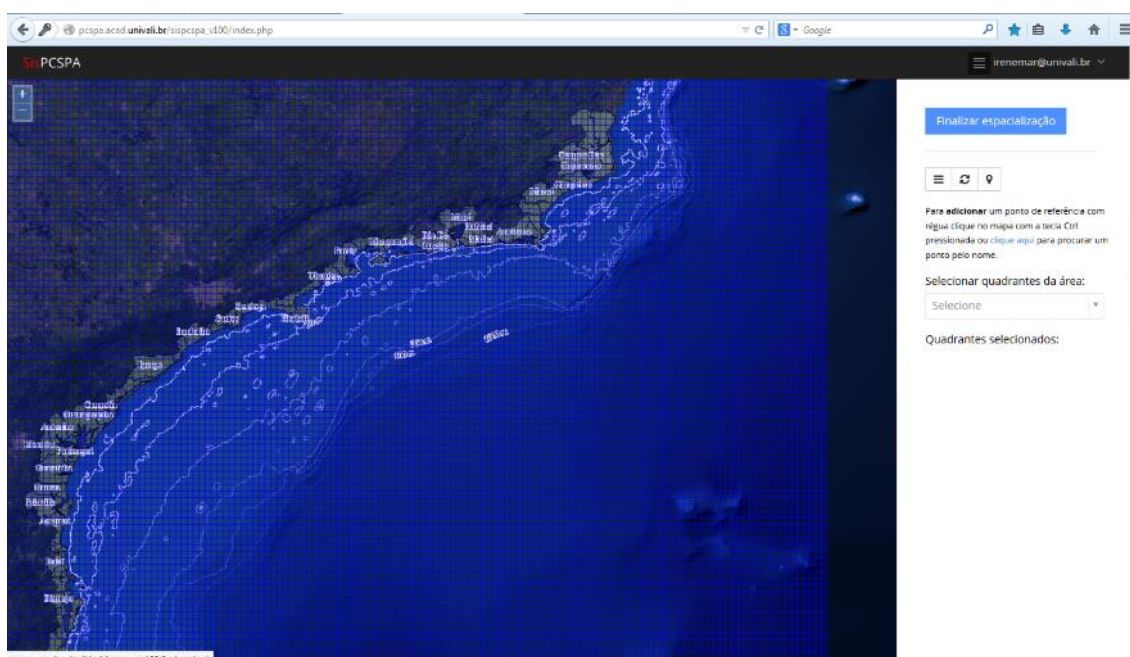
Para a adição de nova espécie, deve ser utilizado a ferramenta **Adicionar +**.

Geoespacialização

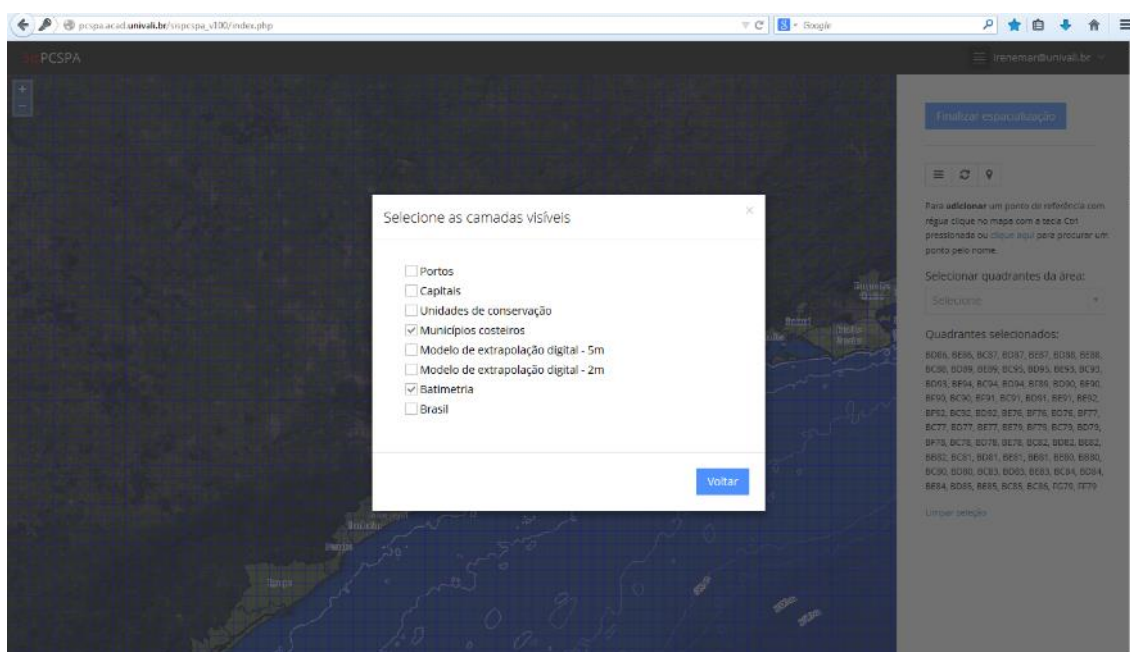
Os campos que dizem respeito à área geoespacializada **Local quadrante** devem ser utilizados para distribuir os dados da pescaria por espécie cadastrada. Esta ferramenta utiliza como base gráfica mapas digitais da costa brasileira, linhas batimétricas e grids de separação formando quadrantes de 5 ou 10 minutos. Cada quadrante possui um nome a ele associado. O sistema permite selecionar quadrante à quadrante, conforme área de pescaria descrita e linha de profundidade associada.

Caso a pescaria seja considerada pontual, dentro de um rio ou lagoa, por exemplo, pode ser selecionada ainda a opção **Ponto** ao invés de **Malha** (sistema de quadrantes). Uma vez que tal opção é selecionada, devem ser inseridas informações sobre as coordenadas geográficas correspondentes, no formato previsto pelo sistema (latitude e longitude).

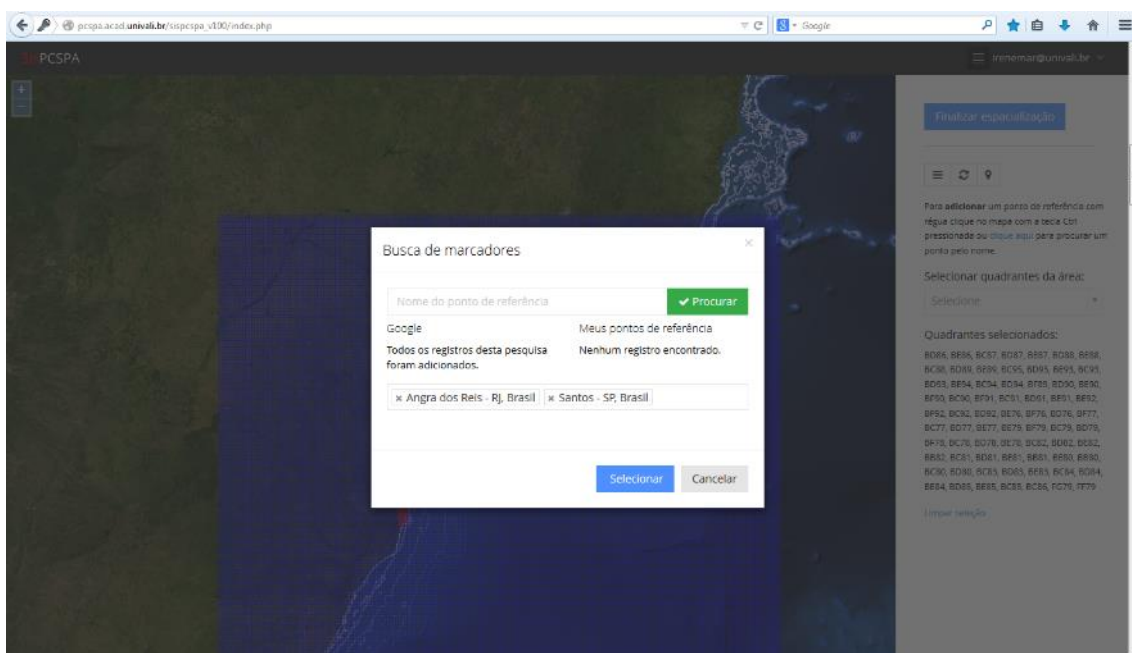
Já ao selecionar a opção **Malha** seguida do tamanho que se quer (5 ou 10) cabe ao usuário entrar com a informação descritiva dos quadrantes, caso tenha sido feita *in loco* com mapas anexados aos formulários em papel, ou selecionar a área de pesca diretamente no mapa fornecido pelo sistema. Tal opção permite ao usuário geoespacializar diretamente os dados de pesca e verificar visualmente a informação coletada.



Ficam ainda disponíveis ao usuário facilitadores na forma de camadas visíveis que podem ser disponibilizadas ao mapa conforme se faça necessário. Tais camadas incluem: Portos, Capitais, Unidades de Conservação, Municípios Costeiros e Modelos de Extrapolação Batimétrica (2 e 5 metros).



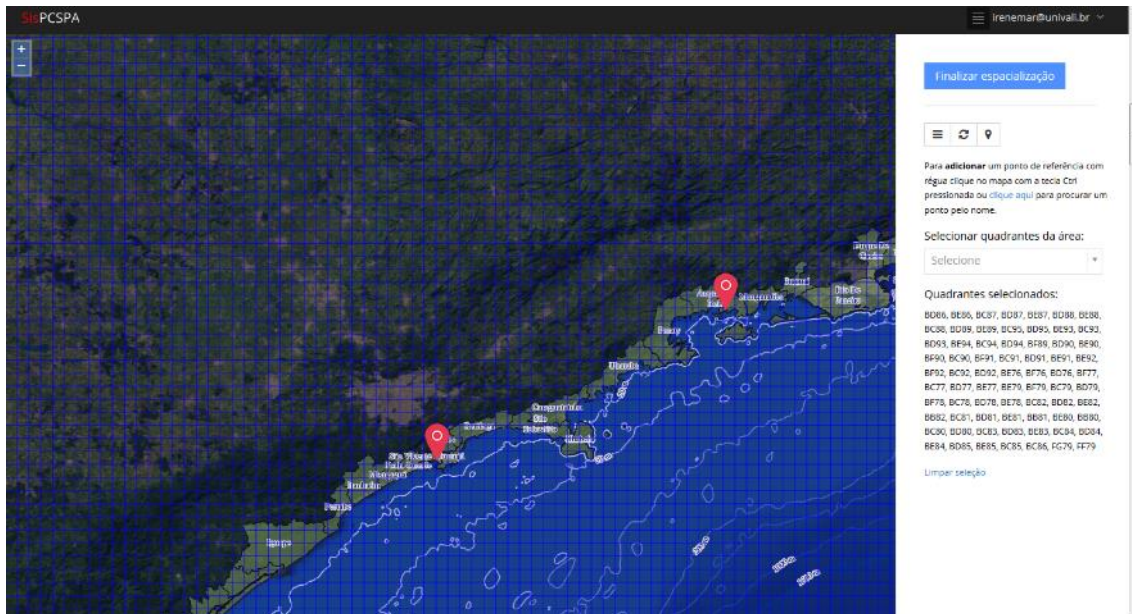
Outra ferramenta básica de auxílio na geoespacialização é a **Busca de marcadores** fixos. Ou seja, é possível ao usuário buscar pontos de referência a fim de que os mesmos possam ficar marcados visualmente no mapa e então ser selecionado(s) o(s) quadrante(s) correspondentes. Vale lembrar que esse sistema de buscas, retorna informações diretamente do Google e cabe ao usuário a escolha coerente da informação que se deseja para ser marcada como ponto no mapa. Podem ser feitas diversas buscas e seleções para um mesmo mapa e região de pesca que ficarão marcadas no mapa, conforme o usuário queira.



Uma vez que a seleção de quadrantes foi realizada, finaliza-se a espacialização e se retorna à tela do formulário.

Caso as áreas de pesca se repitam para outras espécies dentro de um mesmo cadastro, os quadrantes selecionados podem ser copiados para o próximo campo com comandos (ctrl c e ctrl v) de atalho diretos, sem necessidades de repetir seleção por quadrante novamente.

É importante destacar que as informações geoespaciais só serão efetivamente salvas a partir do momento em que TODO o formulário for salvo ao final do cadastro, caso contrário, não ficarão armazenadas no banco de dados.



Os campos seguintes sobre atuação na aquicultura e participação familiar na pesca são de seleção direta bastando ao usuário optar por uma das alternativas disponibilizadas.

O item 11 deste módulo diz respeito aos dados pessoais do entrevistado e dos membros familiares que contribuem com a renda familiar e que estejam envolvidos direta ou indiretamente com atividade pesqueira. No campo **Membro da família**, entra-se com a informação do próprio entrevistado e/ou do familiar. Recomenda-se padronizar nomes e grau de parentesco a fim de facilitar análises de dados futuras. De qualquer forma é um campo aberto e aceitará qualquer tipo de inserção descritiva que o usuário queira fazer. **Exemplo:** Dalva Maria Xavier (Esposa). Selecionar entre as opções **Feminino/Masculino**, conforme gênero do membro da família. Em seguida preencher descritivamente

(formato número) o campo **Idade**, já que este é um campo de inserção livre. No campo **Escolaridade** há uma listagem apresentada pelo próprio sistema no qual deve ser selecionada a opção desejada. Vale lembrar que este é um campo de seleção única no qual somente um item poderá ser escolhido.

Os campos **Ocupação principal** e **Ocupação secundária** também são campos abertos, mas como a exemplos anteriores, a partir do momento que se inserir uma profissão/ocupação descritivamente, a mesma ficará registrada e poderá ser novamente utilizada/selecionada em outros formulários e cadastros. Portanto, atentar para as ocupações já criadas a fim de evitar repetições desnecessárias.

O campo relativo à **Renda** apresenta-se com formato padronizado de número geral com casas decimais: ao usuário basta entrar com a informação.

A captura de tela mostra a interface do sistema de cadastro da PCSPA. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema e o e-mail do usuário. O formulário principal está dividido em seções numeradas. A seção 10 pergunta se algum membro da família participa da atividade da pesca, com opções Sim ou Não. A seção 11 pergunta quais membros participam, com uma lista de membros e campos para cada um. Duas janelas de edição estão abertas, mostrando os dados de 'Entrevistado' e 'Lenita dos Santos (Esposa)'. Os campos incluem Nome, Gênero, Idade, Escolaridade, Ocupação principal, Ocupação secundária e Renda.

Membro da Família	Gênero	Idade	Escolaridade	Ocupação principal	Ocupação secundária	Renda (nº de salários)
Entrevistado	Masculino	60	Fundamental compl...	Pescador	Selecione	1,0
Lenita dos Santos (Esposa)	Feminino	56	Superior completo	Manipuladora	Do lar	1,0

Os campos seguintes, relacionados aos itens:

Qual o destino da sua produção,

Qual a forma do produto comercializado,

Recebeu algum outro benefício de políticas públicas,

Possui carteira de pescador profissional,

são campos de seleção múltipla, podendo assim ser escolhido um ou mais itens

propostos ou até mesmo ser adicionada alguma opção que não seja oferecida pelo sistema. Levando em consideração que tal possibilidade permite ao usuário entrar com qualquer tipo de informação, devem ser respeitadas regras ortográficas, e grafia coerente. Uma vez inserida tal informação no sistema, o nome ficará registrado no banco de dados para ser novamente selecionada, caso necessário em outros formulários.

The screenshot displays the SPCSPA web application interface. At the top, the header includes the system name 'SPCSPA' and a user profile 'aline.nogueira@univali.br'. The main content area contains a series of questions (12-16) with multiple-choice options. Question 12 asks about the destination of production, with options like 'Atacado', 'Atravessador', 'Direto ao consumidor', 'Feira livre', 'NI', 'NS', 'Indústria de beneficiamento', 'Intermediário', 'Peixaria', 'Restaurante', 'Varejo', and 'Venda direta'. Question 13 asks about the form of the commercialized product, with options like 'Congelado', 'Descabeçado', 'Desconchado', 'Espalmado', 'NI', 'NS', 'Eviscerado', 'Filetado', 'In natura', 'Inteiro', 'Posta', 'Resfriado', and 'Salgado'. Question 14 asks if the user has a valid fisherman's card, with options 'Sim (artesanal)', 'Sim (industrial)', and 'Não'. Question 15 asks if the user received a fish catch license in the last 3 years, with options 'Sim' and 'Não'. Question 16 asks if the user received any other public policy benefits, with options 'Profrota', 'Pronaf', 'Subsídio do gelo', 'Subsídio do óleo', 'NI', 'NS', and 'Nenhum'. Each question has a green 'Adicionar outro item +' button below it.

O campo **Recebeu seguro defeso nos últimos 3 anos** se trata de um campo de simples e direta (sim ou não). Apesar disso, ao escolher a opção **Sim**, novo campo com informações complementares se abrirá e o usuário deverá preencher dados relativos à Espécie e Ambiente. Estes campos complementares não são campos abertos mas sim de seleção única no qual deve ser escolhida a opção coerente conforme listagem fornecida pelo sistema. Esta listagem não aparecerá automaticamente, assim como em outros campos, deve-se digitar as primeiras 3 letras do nome da espécie e então o usuário poderá fazer a seleção conforme a lista apresentada. Não se faz necessário inserir por completo e descritivamente o nome da espécie. Dados relativos ao campo Ambiente devem apenas ser selecionados a partir de listagem apresentada.

SisPCSPA aline.nogueira@univali.br

Comercializador: ☐ Eviscerado ☐ Filetado ☒ In natura ☒ Inteiro ☐ Posta
☐ Resfriado ☐ Salgado

[Adicionar outro item +](#)

14 Possui carteira de pescador profissional (válida)? ☒ Sim (artesanal) ☒ Sim (industrial) ☐ Não ☐ NI ☐ NS

15 Recebeu seguro defeso nos últimos 3 anos? ☒ Sim ☐ Não ☐ NI ☐ NS

Qual espécie/ambiente?

Esécie* Ambiente

[Adicionar +](#)

Anchoita (Anchoita)
Anchova (Enchova / Anchova)
Manjuba agrupadas (Anchoeta / Boqueirão / Manjuba-barrigueira / Manjuba-lirico / Manjuba-misto / Manjuba-prego / Xingó)

16 Recebeu algum outro benefício de políticas públicas? ☐ Proftc ☐ Pronaf ☐ Subsídio do gelo ☐ Subsídio do óleo ☐ NI ☐ NS

17 Poderia indicar cinco pescadores importantes

1. ☐ NI ☐ NS

SisPCSPA aline.nogueira@univali.br

Comercializador: ☐ Eviscerado ☐ Filetado ☒ In natura ☒ Inteiro ☐ Posta
☐ Resfriado ☐ Salgado

[Adicionar outro item +](#)

14 Possui carteira de pescador profissional (válida)? ☒ Sim (artesanal) ☒ Sim (industrial) ☐ Não ☐ NI ☐ NS

15 Recebeu seguro defeso nos últimos 3 anos? ☒ Sim ☐ Não ☐ NI ☐ NS

Qual espécie/ambiente?

Esécie* Ambiente

[Adicionar +](#)

Estuário
Fluvial
Lagunar
Marinho

16 Recebeu algum outro benefício de políticas públicas? ☐ Proftc ☒ Pronaf ☐ Subsídio do gelo ☐ Subsídio do óleo ☐ NI ☐ NS

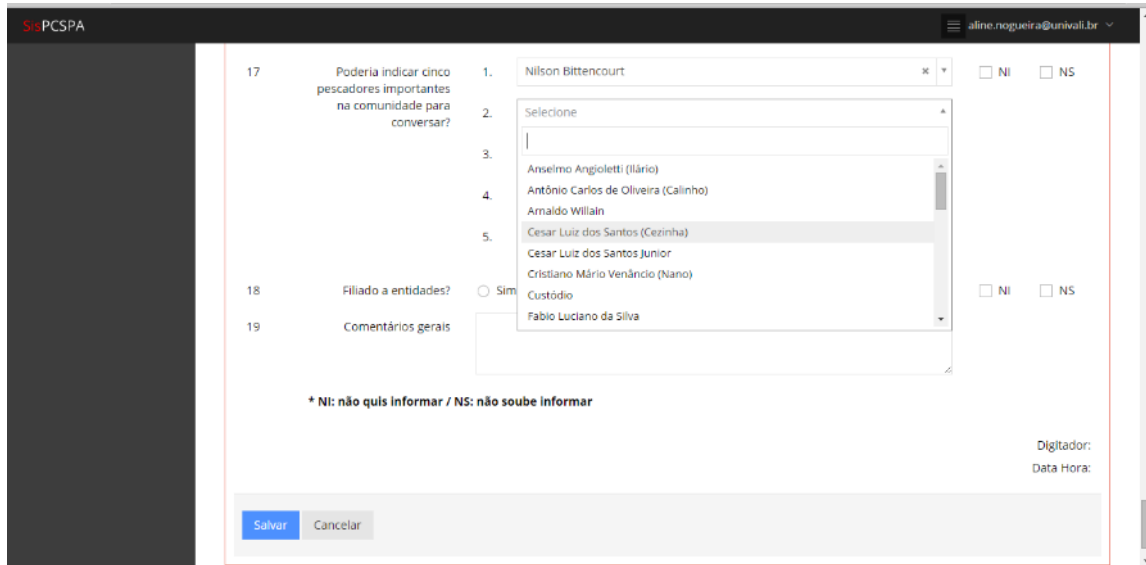
17 Poderia indicar cinco pescadores importantes

1. ☐ NI ☐ NS

O campo **Poderia indicar cinco pescadores importantes na comunidade para conversar** consiste na inserção dos nomes de outros pescadores indicados pelo entrevistado. Podem e devem ser inseridos todos os nomes indicados em formulário escrito, mas somente quando não houver qualquer registro de nome do indicado, ele deve ser preenchido descritivamente, respeitando nomes próprios completos e primeiras letras de nome, nome do meio e sobrenome em caixa alta, conforme regras gramaticais.

Caso o indicado seja um nome já anteriormente citado ou com cadastro pré-existente de outros formulários não deverá ser inserido descritivamente pois aparecerá conforme

listagem assim que o usuário entrar com seus primeiros dígitos. Bastando apenas sua seleção dentro do que o sistema apresentar na lista.



O campo **Filiado a Entidade**, apesar de ser seleção direta (sim ou não) possui alguns condicionantes: uma vez escolhida a opção Sim, deve ser também selecionado o nome da Entidade ao qual o Entrevistado está vinculado.

Apesar deste campo estar aberto a receber qualquer tipo de informação descritiva que o usuário desejar inserir, também será apresentada uma listagem geral de todas as Entidades já cadastradas no sistema. Essas listagens, de modo geral, além de facilitarem em potencial o trabalho do usuário são ferramentas que diminuem a chance de erros comuns de cadastros errôneos/repetidos. Mas para tanto é importante verificar sempre a forma como o cadastro de Entidade COMPLETO do município foi registrado no sistema e por conseguinte, fazer a seleção. Caso contrário, serão criados cadastros SIMPLIFICADOS desnecessários e às vezes repetidos de uma mesma Entidade. Portanto ATENÇÃO, como em outros campos descritivos, antes de se inserir algo novo, conferir se o nome já não existe dentro da listagem pré-existente.

Caso o entrevistado seja filiado a mais de uma entidade, deve-se inserir um novo campo clicando na opção **Adicionar +**.

17 Poderia indicar cinco pescadores importantes na comunidade para conversar?

1. Nilson Bittencourt

2. Selecione

3. Selecione

4. Selecione

5. Selecione

18 Filiado a entidades? ☒ Sim ☐ Não

Quais?

Entidade

Adicionar +

19 Comentários gerais

* NI: não quis informar / NS: não soube informar

O campo **Comentários Gerais** é um campo de preenchimento livre usado para anotações e informações adicionais caso seja necessário. Em seguida clique em salvar.

4. Selecione

5. Selecione

18 Filiado a entidades? ☒ Sim ☐ Não

Quais?

Entidade Colônia de Pescadores Z-11 (Florianópolis)

Adicionar +

19 Comentários gerais

* NI: não quis informar / NS: não soube informar

Digitador:

Data Hora:

Salvar Cancelar

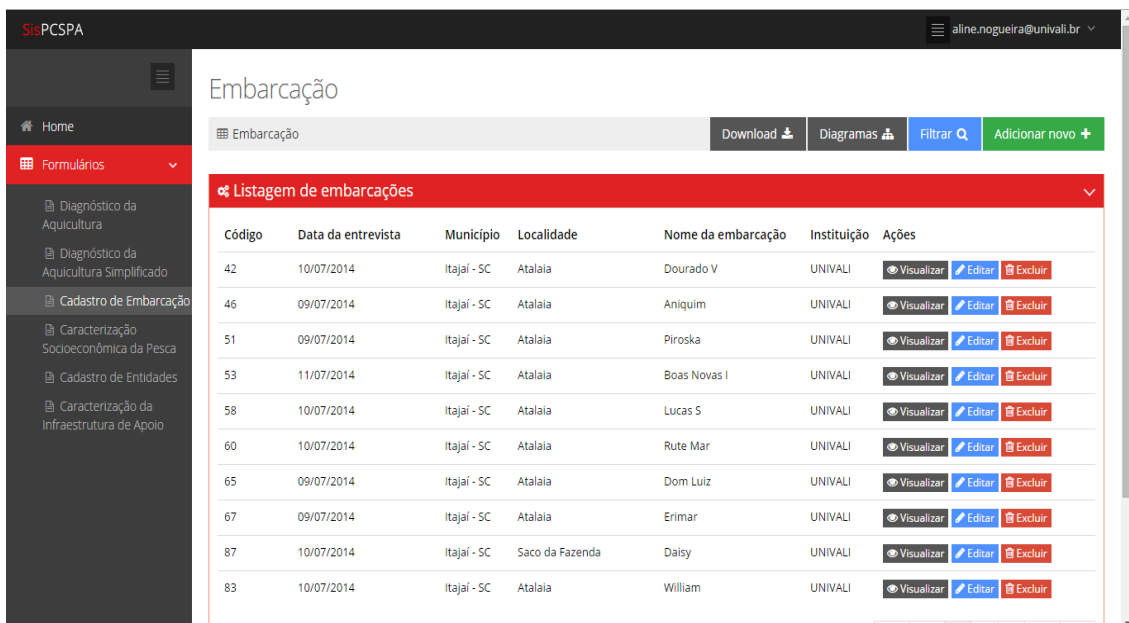
Por fim, inseridas e confirmadas as informações de cada campo, o cadastro deve ser salvo e o código de registro gerado anotado no formulário original (em papel) a fim de facilitar buscas ou simples conferência de dados futuros.

CADASTRO DE EMBARCAÇÃO

Uma vez escolhido o formulário Cadastro de Embarcação, localizado no canto esquerdo da página, nova janela com uma listagem de cadastros já existentes se abrirá. Mais uma vez, ao lado de cada registro de embarcação estão disponíveis ao usuário 3 ícones principais (Visualizar, Editar e Excluir) que possibilitam ações como alteração ou exclusão direta de cadastros.

Neste momento, cabe ao usuário verificar essa listagem como um todo ou utilizar a ferramenta **Filtrar** para verificar a existência específica de algum nome de embarcação antes de realizar qualquer novo registro.

Feito isto, serão introduzidos novos cadastros de embarcações clicando-se na opção **Adicionar Novo**, conforme demais formulários disponíveis no SisPCSPA.



SisPCSPA aline.nogueira@univali.br

Embarcação

Download Diagramas Filtrar Adicionar novo

Listagem de embarcações

Código	Data da entrevista	Município	Localidade	Nome da embarcação	Instituição	Ações
42	10/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Dourado V	UNIVALI	Visualizar Editar Excluir
46	09/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Aniquim	UNIVALI	Visualizar Editar Excluir
51	09/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Piroska	UNIVALI	Visualizar Editar Excluir
53	11/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Boas Novas I	UNIVALI	Visualizar Editar Excluir
58	10/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Lucas S	UNIVALI	Visualizar Editar Excluir
60	10/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Rute Mar	UNIVALI	Visualizar Editar Excluir
65	09/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Dom Luiz	UNIVALI	Visualizar Editar Excluir
67	09/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Erimar	UNIVALI	Visualizar Editar Excluir
87	10/07/2014	Itajaí - SC	Saco da Fazenda	Daisy	UNIVALI	Visualizar Editar Excluir
83	10/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	William	UNIVALI	Visualizar Editar Excluir

Dados do Cadastro

Conforme demais formulários, registros relacionados à **Datas**, devem respeitar o padrão **dia/mês/ano** considerando calendário apresentado no momento em que se entra com a informação descritiva no campo.

SisPCSPA

aline.nogueira@univali.br

Cadastro de Embarcação

Cadastro de Embarcação > Adicionar registro

Dados do cadastro

Data da entrevista * 04/12/2014

Município * Seleção

Localidade * Seleção

Entrevista * Seleção

Questionário

No.	Pergunta/	NI/NS*
01	Nome da em	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
02	Nome do pro	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
03	Nome do responsável	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
04	Que tipo de petrechos de pesca utiliza?	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS

Agrupado Seleção

Aparelho Seleção

O campo **Município** deve respeitar a listagem apresentada pelo próprio sistema e nele não se faz necessário inserir qualquer nome descritivamente, uma vez que a listagem já está pronta. A partir do momento que se insere no campo as primeiras letras do município em questão (2 ou 3 dígitos), o sistema fornece automaticamente uma lista de nomes e ao usuário basta fazer a seleção devida, clicando sobre o município e estado correspondente ao formulário base.

SisPCSPA

aline.nogueira@univali.br

Cadastro de Embarcação

Cadastro de Embarcação > Adicionar registro

Dados do cadastro

Data da entrevista * 04/12/2014

Município * Seleccione

Localidade * Seleccione

Questionário

No.	Perg	NI/NS*
01	Nome	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
02	Nome do proprietário	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
03	Nome do responsável	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
04	Que tipo de petrechos de pesca utiliza?	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS

Agrupado Seleccione Aparelho Seleccione

O campo **Entrevistador** deve ser preenchido descritivamente, respeitando nomes próprios completos e primeiras letras de nome, nome do meio e sobrenome em caixa alta, conforme regras gramaticais. Digitando as primeiras letras do nome do Entrevistador, será automaticamente apresentada uma listagem geral com todos os nomes já inseridos em cadastros e indicações anteriores. O usuário fará seleção do que quer simplesmente clicando sobre o nome correspondente ao cadastro de formulário base ou irá inserir novo nome próprio, caso não exista registro anterior do mesmo no sistema.

SisPCSPA

aline.nogueira@univali.br

Cadastro de Embarcação

Cadastro de Embarcação > Adicionar registro

Dados do cadastro

Data da entrevista * 04/12/2014

Município * Itajaí - SC

Localidade * Seleccione

Entrevistador * Seleccione

Questionário

No.	Pergunta/Resposta	NI/NS*
01	Nome da embarcação	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
02	Nome do proprietário	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
03	Nome do responsável	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
04	Que tipo de petrechos de pesca utiliza?	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS

Agrupado Seleccione Aparelho Seleccione

O mesmo pressuposto é usado para completar o campo **Localidade**. Não há necessidade de o nome ser inserido descritivamente uma vez que o sistema fornece listagem pronta ao usuário. Basta fazer a seleção correta da informação perante as opções oferecidas.

SisPCSPA aine.nogueira@univali.br

Cadastro de Embarcação

Cadastro de Embarcação > Adicionar registro

Dados do cadastro

Data da entrevista * 04/12/2014

Município * Itajaí - SC Localidade *

Entrevistador * Aline Nogueira da Silva

Questionário

No.	Pergunta/Resposta
01	Nome da embarcação
02	Nome do proprietário
03	Nome do responsável
04	Que tipo de petrechos de pesca utiliza?

Atalaia
Cabeçadas
Centro
Cordeiros
Fazenda
Imarui
Itaipava
Itajaí

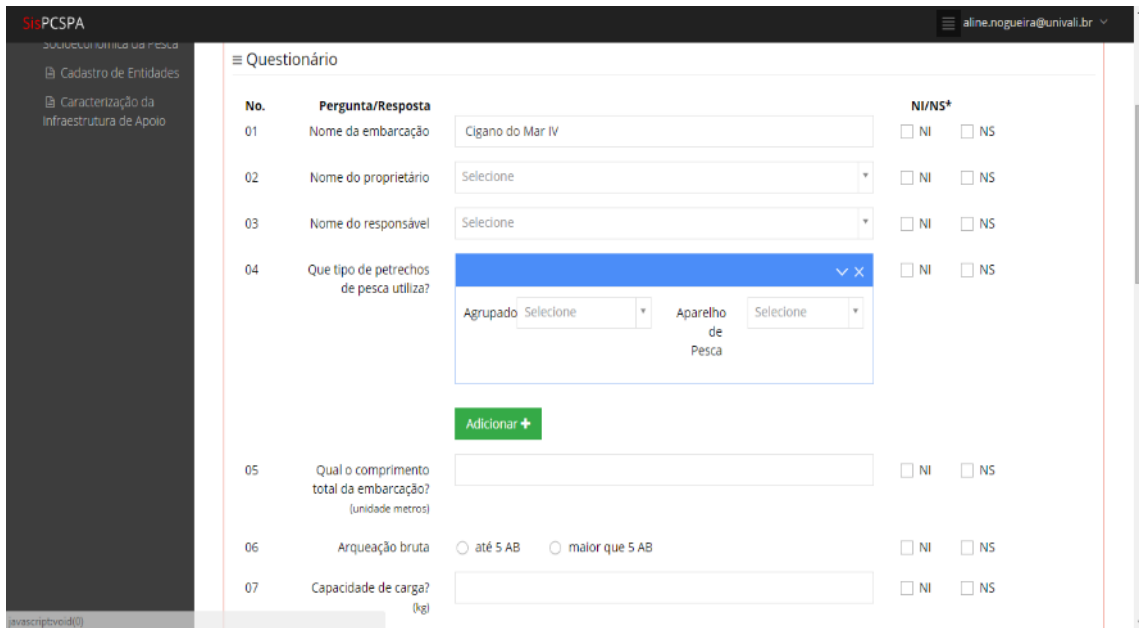
NI NS

NI NS

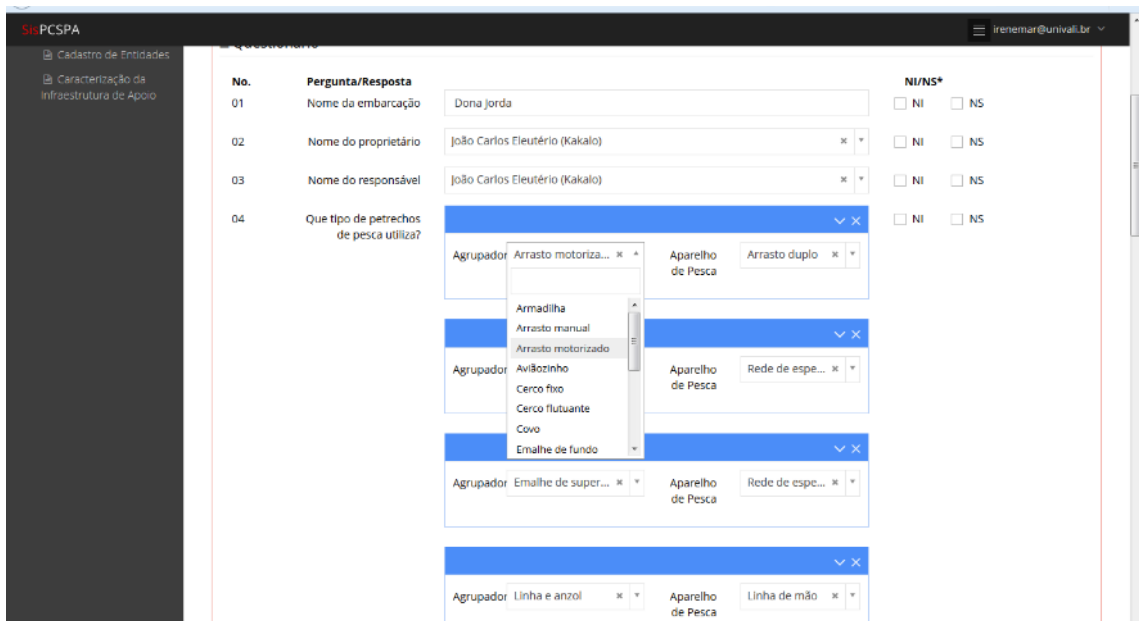
Agrupado Seleccione Aparelho Seleccione

Questionário

No campo **Nome da Embarcação** deve ser preenchido descritivamente o nome completo da embarcação, respeitando grafia conforme coleta em campo, visualizada na popa/proa do próprio barco. Vale lembrar que neste caso em particular, nem sempre os nomes próprios obedecem regras gramaticais, portanto devem refletir com exatidão a coleta *in loco* e a informação fornecida pelo proprietário do barco. Caso alguma das informações a seguir não tenha sido fornecida pelo Entrevistado, deve-se marcar as opções NI (Não informado) ou NS (Não Soube).



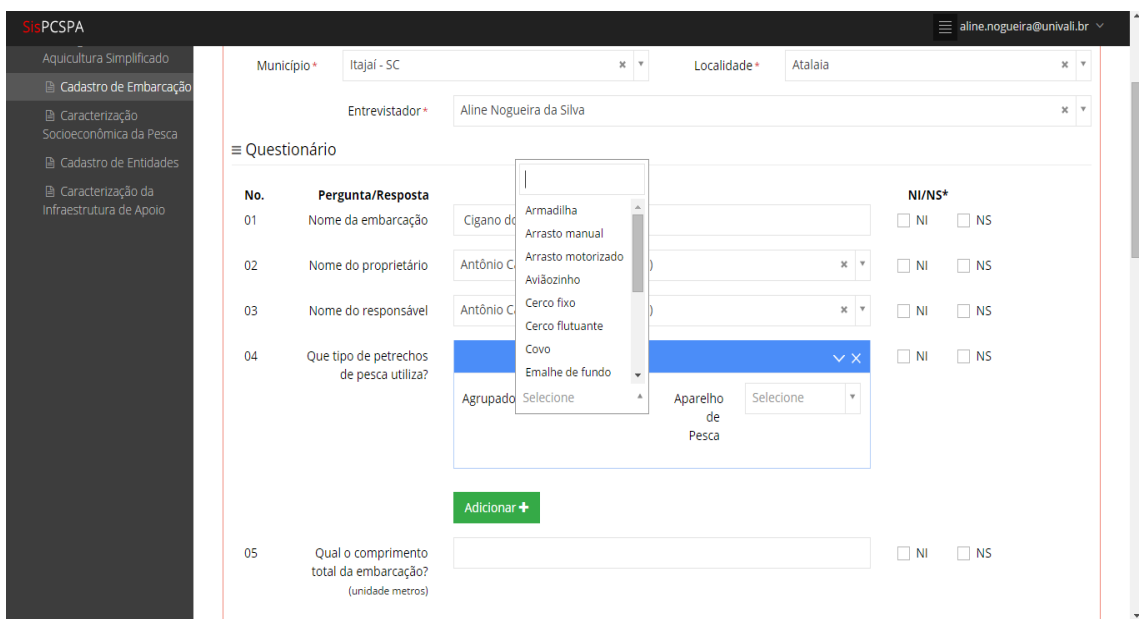
Nos campos **Nome do Proprietário** e **Nome do Responsável**, serão fornecidos pelo sistema as opções de nomes dos pescadores já inseridos no formulário de **Caracterização Socioeconômica**. Mais uma vez, digitando as primeiras letras do nome que se deseja, será automaticamente apresentada uma listagem geral com todos os nomes já inseridos. Ao usuário cabe apenas fazer a seleção clicando sobre o nome correspondente ao cadastro de formulário base. Caso o nome desejado não apareça na listagem, o mesmo deve ser preenchido descritivamente, respeitando nomes próprios completos e primeiras letras de nome, nome do meio e sobrenome em caixa alta, conforme regras gramaticais. É importante lembrar que o proprietário da embarcação pode ou não ser o mesmo que o responsável pela mesma.



No.	Pergunta/Resposta	NI/NS*
01	Nome da embarcação	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
02	Nome do proprietário	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
03	Nome do responsável	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
04	Que tipo de petrechos de pesca utiliza?	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS

Agrupador	Aparelho de Pesca
Arrasto motoriza...	Arrasto duplo
Arradilha	
Arrasto manual	
Arrasto motorizado	
Aviãozinho	
Cercos fixo	
Cercos flutuante	
Covo	
Emalhe de fundo	

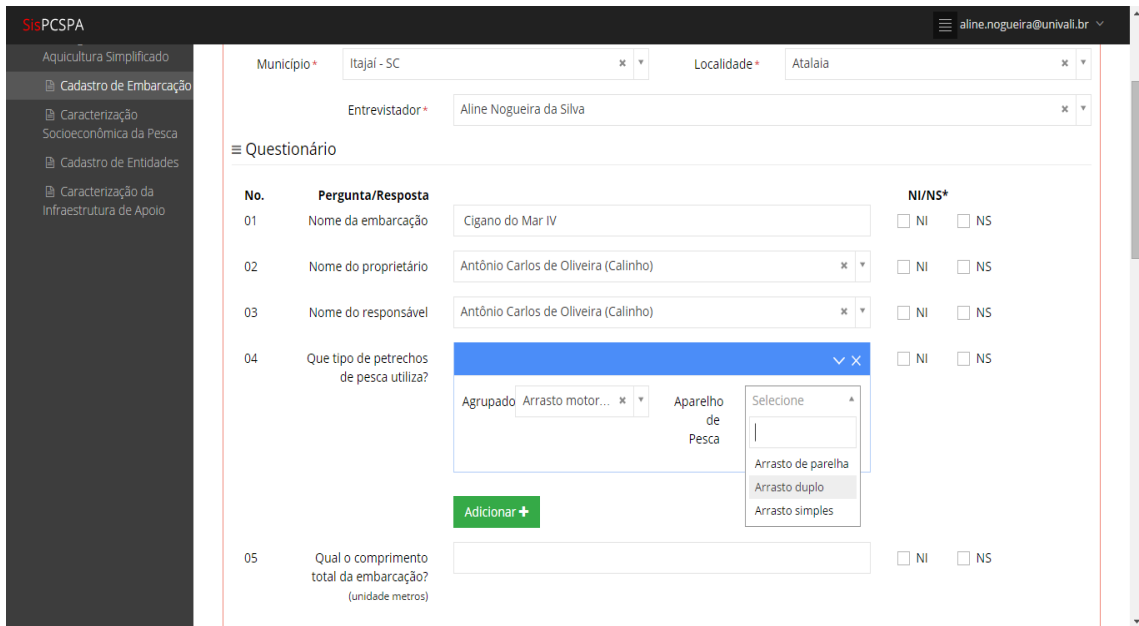
O campo **Que tipos de petrechos de pesca utiliza** possui dois subcampos em sequencia vinculados a ele. O primeiro diz respeito ao grande grupo de modalidades pesqueirase o segundo campo, refere-se ao aparelho de pesca utilizado para cada uma destas modalidades, conforme coleta *in loco*. Estes campos devem ser preenchidos conforme lista disponibilizada pelo sistema respeitando o **Agrupador** e o **Aparelho de Pesca** referente utilizado.



Município: Itajaí - SC Localidade: Atalaia Entrevistador: Aline Nogueira da Silva

No.	Pergunta/Resposta	NI/NS*
01	Nome da embarcação	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
02	Nome do proprietário	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
03	Nome do responsável	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
04	Que tipo de petrechos de pesca utiliza?	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS
05	Qual o comprimento total da embarcação? (unidade metros)	<input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> NS

Agrupador	Aparelho de Pesca
Cigano do	Selezione
Arradilha	
Arrasto manual	
Arrasto motorizado	
Aviãozinho	
Cercos fixo	
Cercos flutuante	
Covo	
Emalhe de fundo	



Em seguida serão igualmente preenchidos os campos, **Comprimento da Embarcação** e **Capacidade de Carga**, apenas com números, não havendo necessidade de vírgulas e pontos separando casas decimais uma vez que tal padronização é fornecida automaticamente pelo próprio sistema.

O campo **Arqueação Bruta** contém as opções **Menor que 5AB** e **Maior que 5AB**. Caso o usuário selecione a segunda opção, a escolha deve ser sucedida pela inserção de um valor que corresponda à questão.

Os campos **Tipo de Embarcação** e **Possui casaria** são de seleção única no qual o usuário deve escolher de forma objetiva uma entre as duas opções fornecidas. Nestes dois campos não podem ser escolhidos mais de um item e também não é possível inserir itens adicionais.

O campo **Número de pescadores no barco** é aberto para inserção livre do valor desejado, normalmente valor que consta no RGP (Registro Geral da Pesca) da embarcação.

PCSPA

aline.nogueira@univali.br

Pesca

Adicionar +

05 Qual o comprimento total da embarcação? (unidade metros) 7,00 ☐ NI ☐ NS

06 Arqueação bruta ☐ até 5 AB ☒ maior que 5 AB ☐ NI ☐ NS
Valor 6,20

07 Capacidade de carga? (kg) 2000,00 ☐ NI ☐ NS

08 Qual tipo de embarcação? Selezione ☐ NI ☐ NS

09 Possui casaria? Boca aberta ☐ NI ☐ NS

10 Material do casco? Convés fechado ☐ NI ☐ NS

Adicionar outro item +

11 Número de pescadores no barco? ☐ NI ☐ NS

As informações relativas ao

Material do Casco

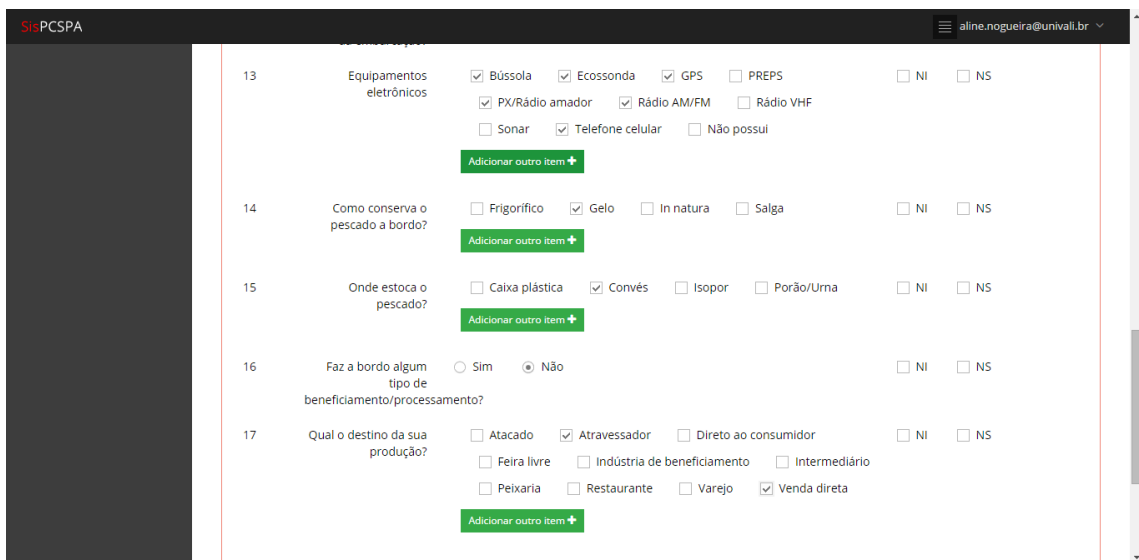
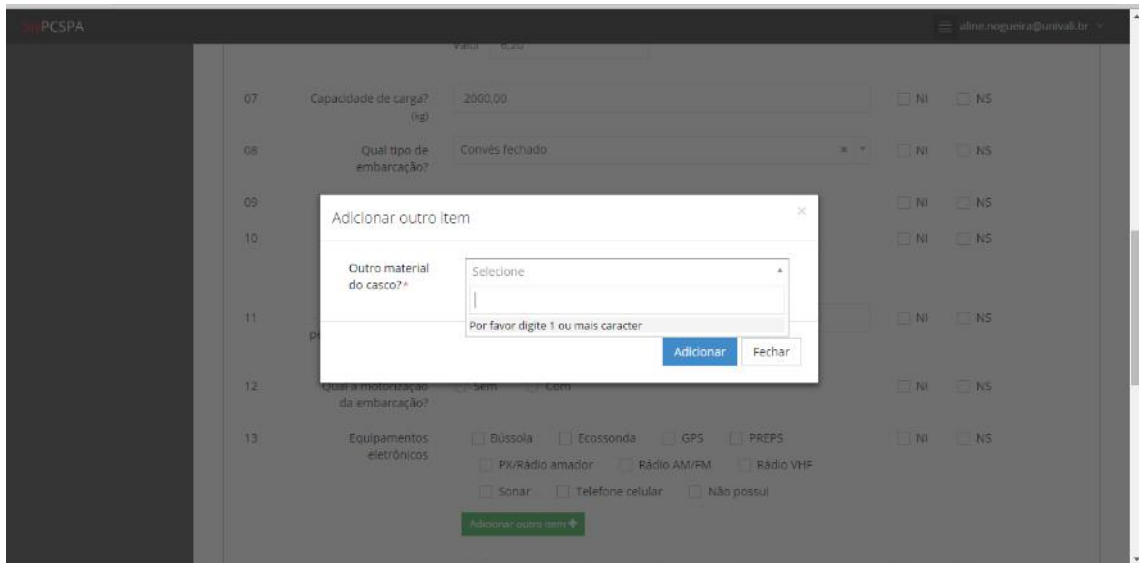
Equipamentos Eletrônicos;

Como Conserva o Pescado A Bordo;

Onde Estoca o Pescado e

Qual O Destino da sua Produção

são de seleção múltipla, podendo assim ser escolhido mais de um item proposto ou até mesmo ser adicionada alguma opção que não seja oferecida pelo sistema. Mais uma vez é importante lembrar que, uma vez inserida nova informação no sistema, o nome ficará registrado no banco de dados para ser novamente selecionado, caso necessário em outros formulários.



As questões do item 12 dizem respeito à motorização dos barcos. **Qual a motorização da embarcação** e **Tipo de motor** são campos de seleção única.

O campo **Potência** é de inserção numérica, e deve ser preenchido conforme formato apresentado pelo próprio sistema.

A **Marca do motor** é mais uma vez um campo aberto descritivo e, de preferência, devem ser respeitadas regras e acentuação ortográficas coerentes, visto que a informação ficará armazenada no sistema e retornará ao usuário caso se faça necessário em formulários futuros.

Por fim, no campo **Numero de cilindros** basta inserção numérica direta do valor desejado.

SisPCSPA aline.nogueira@univali.br

12 Qual a motorização da embarcação? ☐ Sem ☒ Com ☐ NI ☐ NS

Tipo de motor ☒ Centro ☐ Popa

Potência (HP)

Marca do motor

Nº de cilindros

13 Equipamentos eletrônicos ☐ NI ☐ NS

14 Como conserva o pescado a bordo? ☐ NI ☐ NS

15 Onde estoca o pescado? ☐ Caixa plástica ☒ Convés ☐ Isopor ☐ Porão/Urna ☐ NI ☐ NS

Adicionar outro item +

SisPCSPA aline.nogueira@univali.br

11 Número de pescadores no barco? (todos os tripulantes) ☐ NI ☐ NS

12 Qual a motorização da embarcação? ☐ Sem ☒ Com ☐ NI ☐ NS

Tipo de motor ☒ Centro ☐ Popa

Potência (HP)

Marca do motor

Nº de cilindros

13 Equipamentos eletrônicos ☒ Bússola ☒ Ecossonda ☒ GPS ☐ PREPS ☐ NI ☐ NS

☒ PX/Rádio amador ☒ Rádio AM/FM ☐ Rádio VHF

☐ Sonar ☒ Telefone celular ☐ Não possui

Adicionar outro item +

14 Como conserva o pescado a bordo? ☐ Frigorífico ☒ Gelo ☐ In natura ☐ Salga ☐ NI ☐ NS

Adicionar outro item +

15 Onde estoca o ☐ Caixa plástica ☒ Convés ☐ Isopor ☐ Porão/Urna ☐ NI ☐ NS

A questão 18, **A Embarcação Possui Autorização de Pesca** também se trata de um campo de escolha direta (sim ou não). Porém em caso de resposta positiva, um campo condicionante e complementar será aberto para preenchimento descritivo, conforme exemplo abaixo.

SisPCSPA irenamar@univali.br

15 Onde estoca o pescado? ☐ Caixa plástica ☐ Convés ☐ Isopor ☐ Porão/Urna ☐ NI ☐ NS
☒ Viveiro
[Adicionar outro item +](#)

16 Faz a bordo algum tipo de beneficiamento/processamento? ☐ Sim ☒ Não ☐ NI ☐ NS

17 Qual o destino da sua produção? ☐ Atacado ☐ Atravessador ☐ Direto ao consumidor ☐ NI ☐ NS
☐ Feira livre ☐ Indústria de beneficiamento ☐ Intermediário
☐ Pelvária ☐ Restaurante ☐ Varejo ☒ Venda direta
[Adicionar outro item +](#)

18 A embarcação possui autorização de pesca? (NI 10/2011) ☒ Sim ☐ Não ☐ NI ☐ NS
Pesca autorizada:

* NI: não quis informar / NS: não soube informar

Digitador: Francieli Andrea Bedin
Data Hora: 30/07/2014 14:24:25

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Todos os campos do cadastro, quer sejam abertos, de seleção única ou seleção múltipla vem sempre acompanhados de opções com as siglas NI (não quis informar) e NS (não soube informar), que podem ser usadas a qualquer momento, caso não exista a informação ou caso tenha ocorrido alguma negativa por parte do entrevistado no momento da coleta de dados. Isto permite com que o campo em questão e/ou o cadastro geral possa ser salvo mesmo na ausência de alguma informação.

Digitadas todas as informações nos campos devidos, o cadastro deve ser salvo e o código de registro gerado anotado no formulário original (em papel) a fim de facilitar buscas ou simples conferência de dados futuros.

SisPCSPA aline.nogueira@univali.br

Resposta: Embarcação salva com sucesso
Munic. Código do registro: 42

Código	Data da entrevista	Munic.	Nome da embarcação	Instituição	Ações
42	10/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Dourado V	UNIVALI Visualizar Editar Excluir
46	09/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Aniquim	UNIVALI Visualizar Editar Excluir
51	09/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Piroska	UNIVALI Visualizar Editar Excluir
53	11/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Boas Novas I	UNIVALI Visualizar Editar Excluir
58	10/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Lucas S	UNIVALI Visualizar Editar Excluir
60	10/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Rute Mar	UNIVALI Visualizar Editar Excluir
65	09/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Dom Luiz	UNIVALI Visualizar Editar Excluir
67	09/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	Erimar	UNIVALI Visualizar Editar Excluir
87	10/07/2014	Itajaí - SC	Saco da Fazenda	Daisy	UNIVALI Visualizar Editar Excluir
83	10/07/2014	Itajaí - SC	Atalaia	William	UNIVALI Visualizar Editar Excluir

Mostrando 1 à 10 de 25 registros. Filtro ativo clique aqui para limpar.

<< < 1 2 3 > >>

DIAGNÓSTICO DA AQUICULTURA

Dados do Cadastro

Conforme demais cadastros do SisPCSPA, neste formulário também é possível filtrar informações, verificar a existência prévia de algum cadastro para assim partir para um novo registro através da ferramenta Adicionar Novo.

A partir daí, dados gerais acerca do cadastro devem ser adicionados. São eles Data Entrevista e Entrevistador. São campos obrigatórios que devem ser preenchidos de acordo com os padrões já descritos no cadastro dos demais formulários.

Diagnóstico da Aquicultura

Diagnóstico da Aquicultura > Adicionar registro

Dados do cadastro

Data da entrevista * 03/12/2014

Entrevistador * Bruna Nolasco Pereira x

Dados pessoais do produtor

Nome do empreendedor *

Data de nascimento

Naturalidade

Município residência Seleção

Bairro residência

Estado civil Seleção

Maricultura é a principal fonte de renda? ☐ Sim ☐ Não

Possui outra fonte de renda? ☐ Sim ☐ Não

Informações sobre os componentes familiares

Nome do membro

Idade

Escolaridade Seleção

Participa do empreendimento? ☐ Sim ☐ Não

Possui outro ☐ Sim ☐ Não

Gênero? ☐ Masculino ☐ Feminino

Dados Pessoais do Produtor

O campo **Nome do empreendedor** a exemplo dos DADOS DO CADASTRO é também um campo obrigatório descritivo, portanto deve-se atentar para grafia correta, respeitando acentuação e nomes próprios iniciados com letra maiúscula.

O campo Data de nascimento deve ser preenchido de acordo com o padrão dos outros formulários.

Os campos **Naturalidade** e **Bairro de residência** são campos abertos descritivos, o primeiro deve ser preenchido com município de nascimento do empreendedor e o segundo com o local onde ele mora.

O **Município**, como para os demais formulários, deve ser selecionado conforme listagem apresentada pelo próprio sistema.

Estado civil e o campo **Maricultura como principal fonte de renda** são de seleção única, no qual o usuário escolhe o item desejado diante das opções fornecidas pelo sistema.

Apesar do campo Possui outra fonte de renda ser também de seleção única (sim ou não), os campos seguintes estão condicionados de acordo com a resposta escolhida.

SisPCSPA francibedin@gmail.com

Diagnóstico da Aquicultura

Diagnóstico da Aquicultura > Adicionar registro

Dados do cadastro

Data da entrevista* 03/12/2014

Entrevistador* Bruna Nolasco Pereira

Dados pessoais do produtor

Nome do produtor João Batista

Data de nascimento 02/12/2014

Naturalidade Porto Belo

Município residência Seleccione
por

Estado civil Porto Belo - SC

Bairro residência

Maricultura é a principal fonte de renda? ☐ Sim ☐ Não

Possui outra fonte de renda? ☐ Sim ☐ Não

Informações sobre os componentes familiares

Nome do membro

Idade

Escolaridade Seleccione

Participa do empreendimento? ☐ Sim ☐ Não

Possui outro ☐ Sim ☐ Não

Gênero? ☐ Masculino ☐ Feminino

Estado civil e o campo **Maricultura como principal fonte de renda** são de seleção única, no qual o usuário escolhe o item desejado diante das opções fornecidas pelo sistema.

O campo **Possui outra fonte de renda** é também de seleção única (sim ou não). Ao selecionar Sim, novos campos condicionados a resposta escolhida serão disponibilizados para preenchimento.

SPS PCSPA

francibedim@gmail.com

Diagnóstico da Aquicultura

Diagnóstico da Aquicultura > Adicionar registro

Dados do cadastro

Data da entrevista * 03/12/2014

Entrevistador * Bruna Nolasco Pereira

Dados pessoais do produtor

Nome do empreendedor * João Batista

Data de nascimento 02/12/2014

Naturalidade Porto Belo

Município residência Porto Belo - SC

Bairro residência Araçá

Estado civil Casado(a)

Maricultura é a principal fonte de renda? ☐ Sim ☒ Não

Possui outra fonte de renda? ☒ Sim ☐ Não

Qual?

☐ Agricultura ☒ Caseiro ☐ Comércio ☐ Construção civil ☐ Funcionário público

☐ Pesca ☐ Petróleo/Indústria naval ☐ Piloteiro ☒ Serviços gerais

Adicionar outro item

Informações sobre os componentes familiares

Nome do	Idade
---------	-------

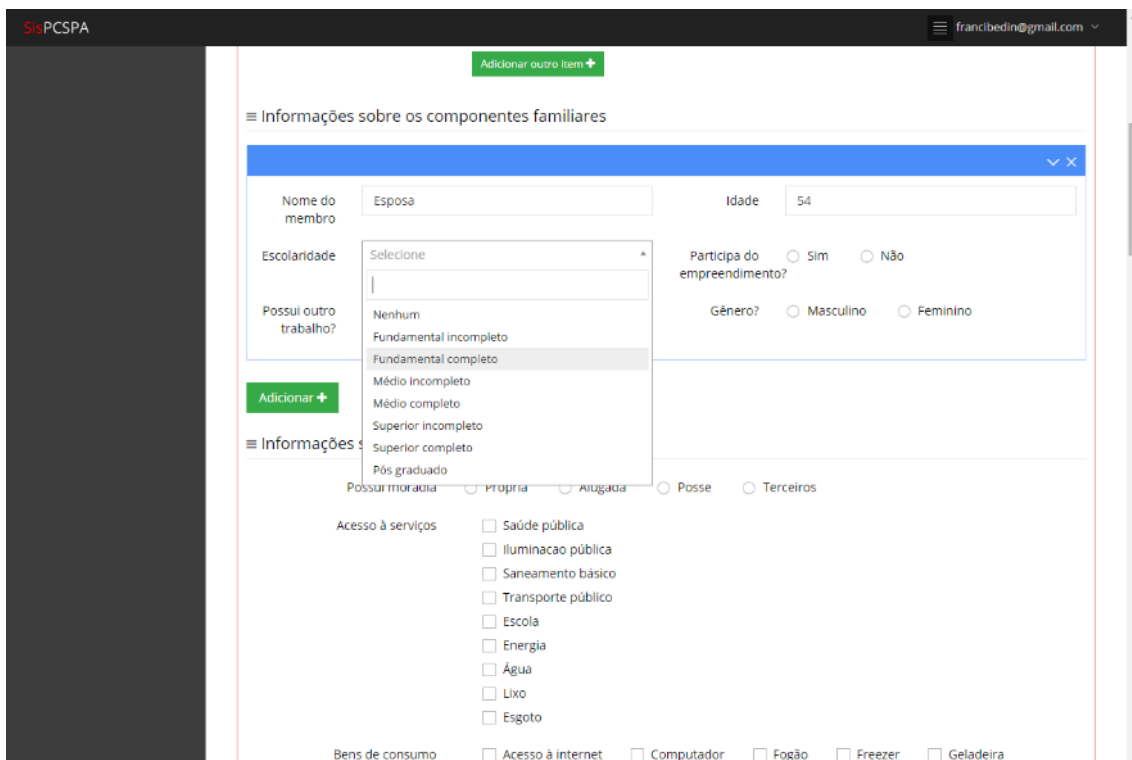
Se a fonte de renda secundária não estiver contemplada nas opções, ainda pode ser inserida de forma descritiva, através da ferramenta **Adicionar outro item**. Ao iniciar a digitação, o sistema disponibilizará uma lista de atividades já registradas anteriormente e ao usuário cabe escolher um destes registros ou acrescentar um novo.

The screenshot displays the PCSPA web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Diagnóstico da Aquicultura' and 'Cadastro de Embarcação'. The main area is titled 'Dados do cadastro' and contains fields for 'Data da entrevista' (12/12/2014), 'Entrevistador' (Bruna Nolasco Pereira), and 'Dados pessoais do produtor' (Nome: Luis Carlos Dias, Data de nascimento: 10/02/1969). A modal dialog box titled 'Adicionar outro item' is open, showing a dropdown menu with the following options: 'Motori', 'Motorista', and 'Motor'. Below the dropdown, there are checkboxes for various professions: 'Agricultura', 'Caseiro', 'Comércio', 'Construção civil', 'Funcionário público', 'Pesca', 'Petróleo/indústria naval', 'Piloteiro', and 'Serviços gerais'. A green button labeled 'Adicionar outro item' is at the bottom of the dialog.

Informações sobre os Componentes Familiares

O campo **Nome do membro** deve ser preenchido de forma descritiva, de acordo com o grau de parentesco com o entrevistado. O campo **Idade** deve ser preenchido com o numeral de referência. O campo **Escolaridade** deve ser preenchido de acordo com a lista fornecida pelo sistema.

As informações se referem a todos os membros da família



The screenshot displays the SisPCSPA web application interface. At the top, there's a header with the system name and a user email. A green button 'Adicionar outro item +' is visible. The main section is titled 'Informações sobre os componentes familiares'. It contains a form with several fields: 'Nome do membro' (filled with 'Esposa'), 'Idade' (filled with '54'), 'Escolaridade' (with a dropdown menu open showing options like 'Nenhum', 'Fundamental incompleto', 'Fundamental completo', 'Médio incompleto', 'Médio completo', 'Superior incompleto', 'Superior completo', and 'Pós graduado'), 'Possui outro trabalho?' (checkbox), 'Participa do empreendimento?' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'), 'Gênero?' (radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'), 'Possui moradia?' (radio buttons for 'Própria' and 'Alugada'), 'Possui' (radio buttons for 'Posse' and 'Terceiros'), 'Acesso à serviços' (checkboxes for 'Saúde pública', 'Iluminação pública', 'Saneamento básico', 'Transporte público', 'Escola', 'Energia', 'Água', 'Lixo', and 'Esgoto'), and 'Bens de consumo' (checkboxes for 'Acesso à Internet', 'Computador', 'Fogão', 'Freezer', and 'Geladeira').

Os campos **Participa do empreendimento**, **Possui outro trabalho** e **Gênero** são fechados, de preenchimento simples, bastando clicar na opção desejada.

O módulo deve ser preenchido desta forma para cada um dos membros da família do entrevistado. Ao selecionar a ferramenta **Adicionar +**, campos em branco serão disponibilizados.

The screenshot displays the SisPCSPA web application interface. At the top, there is a header bar with the text 'SisPCSPA' on the left and a user profile 'francibedin@gmail.com' on the right. Below the header, a green button labeled 'Adicionar outro item +' is visible. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Informações sobre os componentes familiares', contains a form with the following fields: 'Nome do membro' (text input), 'Idade' (text input), 'Escolaridade' (dropdown menu with 'Selecione' selected), 'Participa do empreendimento?' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'), 'Possui outro trabalho?' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'), and 'Gênero?' (radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'). Below this form is another green button labeled 'Adicionar +'. The second section, titled 'Informações socioeconômicas', contains a form with the following fields: 'Possui moradia' (radio buttons for 'Própria', 'Alugada', 'Posse', and 'Terceiros'), and 'Acesso à serviços' (checkboxes for 'Saúde pública', 'Iluminacao pública', 'Saneamento básico', 'Transporte público', 'Escola', 'Energia', and 'Água').

Informações Socioeconômicas

As Informações socioeconômicas consistem de seleção direta entre as opções fornecidas no formulário. Alguns campos permitem seleção múltipla e alguns ainda permitem adicionar itens não contemplados pelo sistema.

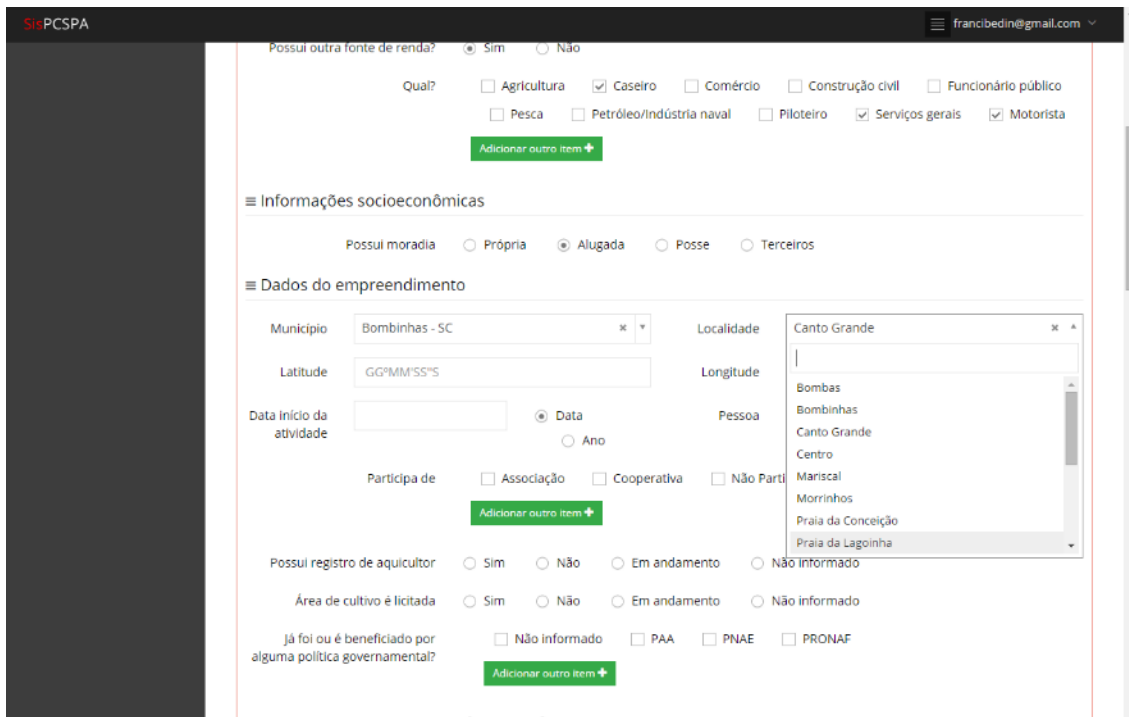
The screenshot displays the 'Informações socioeconômicas' (Socioeconomic Information) form within the PCSPA system. The interface includes a sidebar on the left and a main content area. The form is organized into several sections:

- Possui moradia** (Owns housing): Radio buttons for ☒ Própria (Own), ☐ Alugada (Rented), ☐ Posse (Possession), and ☐ Terceiros (Third parties).
- Acesso à serviços** (Access to services): A list of services with checkboxes, all of which are checked: Saúde pública (Public health), Iluminação pública (Public lighting), Saneamento básico (Basic sanitation), Transporte público (Public transport), Escola (School), and Energia (Energy). To the right of the 'Energia' section, there are checkboxes for ☒ Convencional (Conventional), ☐ Gerador (Generator), and ☐ Solar (Solar), followed by a green button 'Adicionar outro item +'. Below this, there are checkboxes for ☐ Cachoira (Well), ☐ Cisterna (Cistern), ☐ Poço (Well), and ☒ Rede (Network), followed by another green button 'Adicionar outro item +'. Further down, there are checkboxes for ☒ Coleta seletiva (Selective collection), ☒ Coleta simples (Simple collection), ☐ Enterro (Burial), and ☐ Incineração (Incineration), followed by a third green button 'Adicionar outro item +'. At the bottom of this section, there are checkboxes for ☐ Fossa (Septic tank), ☒ Fossa séptica (Septic tank), and ☐ Rede coletora (Collector network), followed by a fourth green button 'Adicionar outro item +'.
- Bens de consumo** (Consumer goods): A list of items with checkboxes, all of which are checked: Acesso à Internet (Internet access), Computador (Computer), Fogão (Stove), Freezer, Geladeira (Refrigerator), and Máquina de lavar (Washing machine). Below this list, there are checkboxes for ☒ Rádio (Radio) and ☒ Televisão (Television), followed by a green button 'Adicionar outro item +'.

Dados do Empreendimento

O campo **Município** deve ser selecionado conforme listagem apresentada pelo próprio sistema no momento em que usuário entrar com as primeiras letras do município em questão.

O mesmo pressuposto é usado para completar o campo **Localidade**. Não há necessidade de o nome ser inserido descritivamente uma vez que o sistema fornece listagem pronta ao usuário. Basta fazer a seleção correta da informação perante as opções oferecidas.



The screenshot shows the 'SisPCSPA' web interface. At the top, there's a header with the system name and a user email 'francibedini@gmail.com'. The main form is titled 'Dados do empreendimento' and contains several sections:

- Possui outra fonte de renda?** with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Qual?** with checkboxes for various activities: Agricultura, Caseiro (checked), Comércio, Construção civil, Funcionário público, Pesca, Petróleo/Indústria naval, Piloteiro, Serviços gerais (checked), and Motorista (checked). There is a green button 'Adicionar outro item +' below.
- Informações socioeconômicas** section with 'Possui moradia' and radio buttons for 'Própria', 'Alugada' (selected), 'Posse', and 'Terceiros'.
- Dados do empreendimento** section with:
 - Município**: A dropdown menu showing 'Bombinhas - SC'.
 - Localidade**: A dropdown menu showing 'Canto Grande' with a list of other options: Bombas, Bombinhas, Canto Grande, Centro, Mariscal, Morrinhos, Praia da Conceição, and Praia da Lagoinha.
 - Latitude**: A text input field with the placeholder 'GG°MM'SS"S'.
 - Longitude**: A text input field.
 - Data início da atividade**: A date picker and radio buttons for 'Data' (selected) and 'Ano'.
 - Participa de**: Checkboxes for 'Associação', 'Cooperativa', and 'Não Partici'.
 - Possui registro de aquicultor**: Radio buttons for 'Sim', 'Não', 'Em andamento', and 'Não informado'.
 - Área de cultivo é lícita**: Radio buttons for 'Sim', 'Não', 'Em andamento', and 'Não informado'.
 - Já foi ou é beneficiado por alguma política governamental?**: Checkboxes for 'Não informado', 'PAA', 'PNAE', and 'PRONAF'.
 - Mão de obra contratada**: Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.

Os campos seguintes são de preenchimento de coordenada geográfica e devem seguir os moldes dos demais formulários do SisPCSPA. Entra-se com a informação em **grau°minuto'segundo"** conforme coleta da informação *in loco*.

A **Data início da atividade** pode ser registrada com a data completa ou apenas o ano. O restante dos campos é, em sua grande maioria, de seleção única. Com exceção dos campos de entrada de **Endereço** e campos numéricos.

Sugere-se entrar com a informação mais completa possível no primeiro caso, de forma descritiva constando inclusive dos prefixos Rua, Avenida, Praça e afins.

SisPCSPA irenenan@univali.br

Dados do empreendimento

Município: Penha - SC Localidade: Armação do Itapocorói

Latitude: 26°47'10"S Longitude: 048°36'17"W

Ano de início da atividade: 2001 ☐ Data ☒ Ano

Pessoa: ☒ Física ☐ Jurídica

Participa de: ☒ Associação ☐ Cooperativa ☐ Não Participa

[Adicionar outro item +](#)

Endereço do empreendimento: Av. Itapocoroy, 1914

Possui registro de aquicultor: ☒ Sim ☐ Não ☐ Em andamento ☐ Não informado

Possui DAP: ☐ Sim ☒ Não ☐ Em andamento ☐ Não informado

Área de cultivo é licitada: ☒ Sim ☐ Não ☐ Em andamento ☐ Não informado

Possui cessão de uso: ☒ Sim ☐ Não ☐ Em andamento ☐ Não informado

Já foi ou é beneficiado por alguma política governamental? ☐ Não informado ☐ PAA ☐ PNAE ☒ PRONAF

[Adicionar outro item +](#)

Mão de obra contratada: ☐ Sim ☒ Não

Emprega trabalhadores temporários: ☒ Sim ☐ Não

Dados de Produção

O campo **Tamanho área de cultivo** obedece a padrão numérico com casa decimal. Não há necessidade de inserir vírgulas ou pontos para incluir casas decimais uma vez que tal padrão já vem estabelecido dentro do próprio campo.

Município e **Coordenadas** também seguem os moldes de inserção dos demais formulários do SisPCSPA.

No campo **Localidade**, será apresentada uma lista de todas regiões tidas como tal, que foram cadastradas no sistema para cada município. Ao usuário, basta selecionar dentre a listagem apresentada a localidade devida.

O último campo **Tipo e sistema de cultivo/atividade** é de seleção múltipla e nele, pode ainda ser adicionado outro item descritivamente caso as opções oferecidas pelo sistema não contemplem o que foi coletado *in loco*.

Este último campo determinará o preenchimento dos campos seguintes. Conforme o tipo de cultivo selecionado devem ser especificados os demais campos que incluem: origem do organismo cultivado, produção anual, espécie e unidade (dúzias, quilos, toneladas, unidades).

SisPCSPA

homens mulheres

irenemar@univali.br

Dados de produção

Tamanho da área de cultivo (hectares): 5,0

Município: Penha - SC

Localidade: Armação do Itapocorói

Latitude: GG°MM'SS"S

Longitude: GGG°MM'SS"W

Tipo e sistema de cultivo/atividade

☐ Algicultura ☐ Carcinicultura ☒ Miticultura ☐ Ostreicultura ☐ Pectinicultura ☐ Piscicultura

Adicionar outro item +

Tipo de cultivo: Miticultura

Qual origem do organismo cultivado

☒ Coletores ☐ Laboratório ☒ Natural

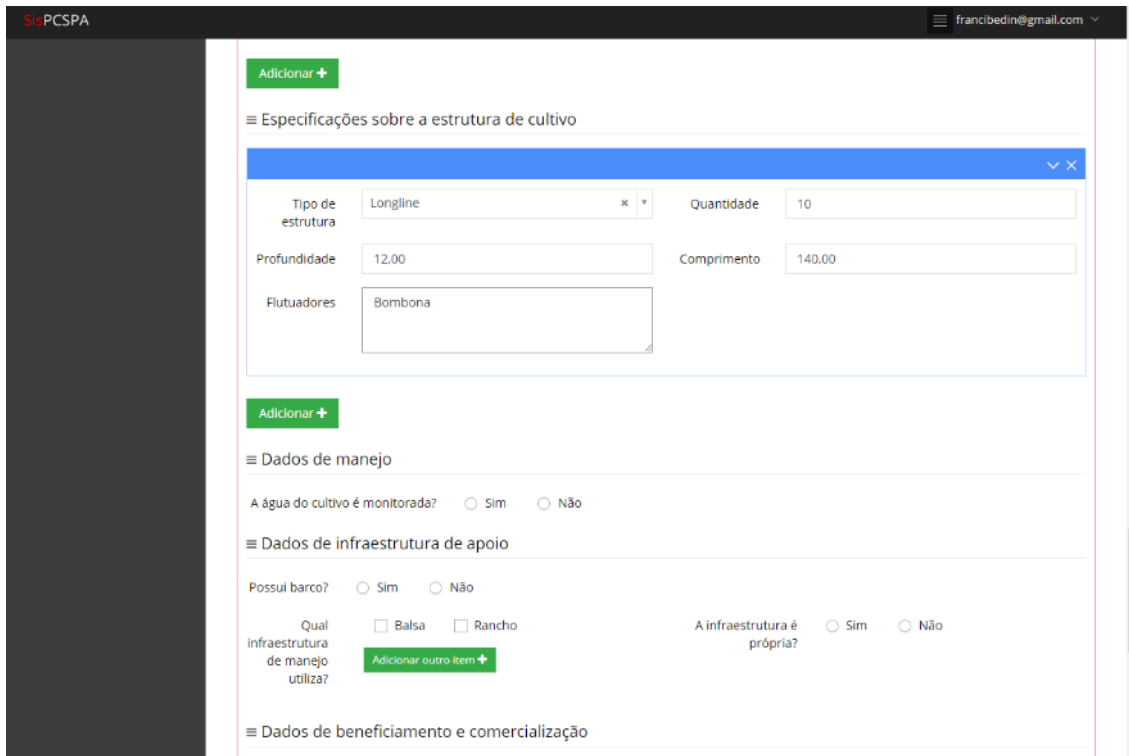
Adicionar outro item +

Adicionar +

Especificações sobre a Estrutura de Cultivo

O campo referente ao Tipo de estrutura é aberto e descritivo, no entanto, o sistema fornece uma lista previamente inserida para seleção. Possibilitando ainda a adição de nova tipificação.

Os campos **Quantidade**, **Profundidade**, **Comprimento** e **Flutuadores**, são abertos, devendo ser preenchidos de acordo com os dados obtidos *in loco*.



The screenshot displays the SisPCSPA web application interface. The top header shows the application name 'SisPCSPA' and a user email 'francibedin@gmail.com'. The main content area is titled 'Especificações sobre a estrutura de cultivo' and contains several form sections:

- Adicionar +** (green button)
- ≡ Especificações sobre a estrutura de cultivo** (expandable section):
 - Tipo de estrutura:** A dropdown menu with 'Longline' selected.
 - Quantidade:** A text input field containing '10'.
 - Profundidade:** A text input field containing '12,00'.
 - Comprimento:** A text input field containing '140,00'.
 - Flutuadores:** A text input field containing 'Bombona'.
- Adicionar +** (green button)
- ≡ Dados de manejo** (expandable section):
 - A água do cultivo é monitorada?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- ≡ Dados de infraestrutura de apoio** (expandable section):
 - Possui barco?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
 - Qual infraestrutura de manejo utiliza?** Checkboxes for 'Balsa' and 'Rancho', with a green 'Adicionar outro item +' button.
 - A infraestrutura é própria?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- ≡ Dados de beneficiamento e comercialização** (expandable section)

Dados de Manejo

O campo sobre o monitoramento da água do cultivo é um campo fechado de escolha única. Se a resposta for SIM, campos sobre o tipo de monitoramento e a periodicidade serão disponibilizados. O tipo de monitoramento é um campo de escolha única e a periodicidade deve respeitar a lista apresentada pelo sistema.

SisPCSPA

francibedini@gmail.com

Adicionar +

Dados de manejo

A água do cultivo é monitorada? ☒ Sim ☐ Não

Qual tipo de monitoramento?

☒ Microbiológico

☐ Ficotoxinas

☐ Físico

E qual periodicidade?

Selecione

Diário

Semanal

Quinzenal

Mensal

Dados de infraestrutura de apoio

Possui barco? ☐ Sim ☒ Não

Qual infraestrutura de manejo utiliza?

☐ Balsa ☐ Rancho

Adicionar outro item +

A infraestrutura é própria? ☐ Sim ☒ Não

Dados de beneficiamento e comercialização

Produto: Selecione

Produção anual:

Forma de venda: ☐ In natura ☐ Processado

Unidade: Selecione

Valor médio:

Dados da Infraestrutura de Apoio

Os campos referentes às infraestruturas de apoio são fechados, de escolha única, devendo ser respeitadas as informações coletadas *in loco*.

The screenshot shows the 'Dados de infraestrutura de apoio' (Support Infrastructure Data) form. It includes sections for 'Dados de infraestrutura de apoio' and 'Dados de beneficiamento e comercialização'. The first section contains radio buttons for 'Possui barco?' (Sim/Não), 'Motor?' (Sim/Não), 'É próprio?' (Sim/Não), and 'A infraestrutura é própria?' (Sim/Não). It also has checkboxes for 'Qual infraestrutura de manejo utiliza?' (Balsa/Rancho) and a green 'Adicionar outro item +' button. The second section, 'Dados de beneficiamento e comercialização', is expanded and shows fields for 'Produto' (dropdown), 'Forma de venda' (In natura/Processado), 'Produção anual' (text), 'Unidade' (dropdown), 'Valor médio' (text), and 'Unidade' (dropdown). It also includes a 'Destino' section with checkboxes for various sales channels and a green 'Adicionar outro item +' button.

O tipo de infraestrutura de manejo utilizada permite a adição de novo item, se necessário.

The screenshot shows the 'Adicionar outro item' (Add another item) dialog box. It contains a dropdown menu with the option 'Outra infraestrutura de manejo *' selected. Below the dropdown are two buttons: 'Adicionar' (Add) and 'Fechar' (Close).

Dados de Beneficiamento e Comercialização

O campo **Produto** é um campo aberto e apesar de aceitar qualquer inserção deve se atentar para opções que já foram inseridas anteriormente, as quais ficarão listadas e disponíveis à seleção do usuário.

Campos numéricos como **Produção anual** e **Valor médio**, devem ser inseridos diretamente com valor, sem inserção de vírgulas ou pontos para casas decimais, uma vez que este formato já vem padronizado diretamente pelo sistema.

Os demais campos são de seleção única, com exceção do **Destino**, onde podem ser selecionadas mais de uma opção, ou ainda adicionado item novo, caso não esteja contemplado nas opções oferecidas pelo sistema.

Conforme o **Produto**, preenchido no primeiro campo deste módulo, devem ser preenchidos os campos finais: **Quantidade de produto beneficiado por dia** (campo numérico), **Unidade** (seleção única) e **Possui selo de inspeção** (seleção única)

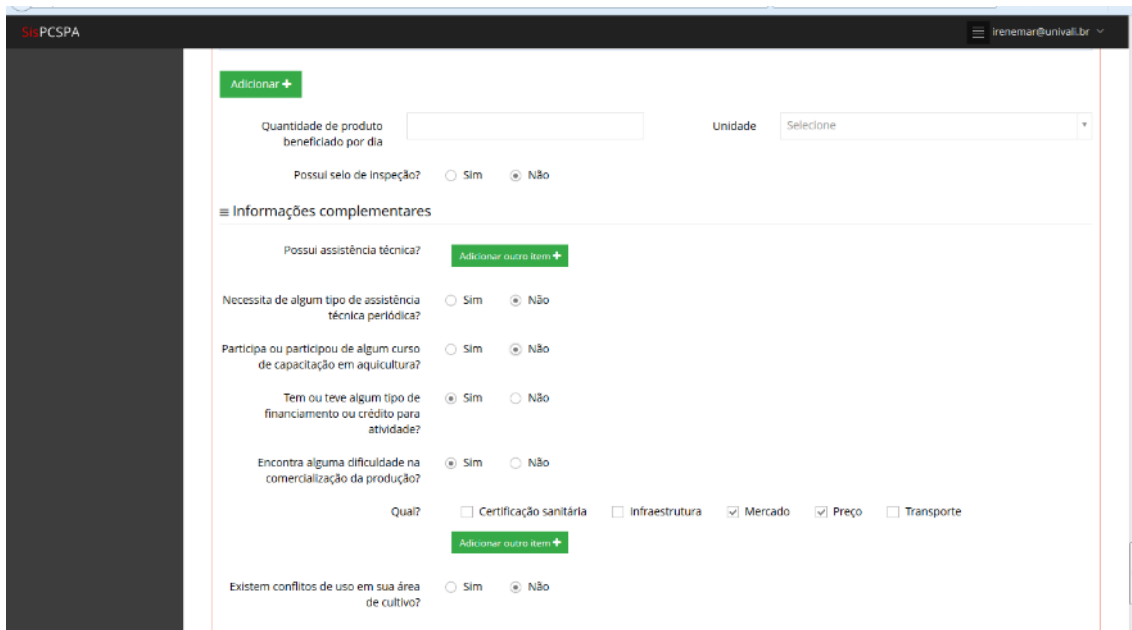
A imagem mostra a interface de um sistema web, provavelmente o SPCSPA, com o navegador Google Chrome. A URL na barra de endereços é 'pcspa.acad.univali.br/sispcspa_v100/index.php'. O usuário logado é 'iretemmar@univali.br'. A interface está em português e apresenta uma seção intitulada 'Dados de beneficiamento e comercialização'. Nesta seção, há um formulário com os seguintes campos e opções:

- Produto:** Marisco (seleção única).
- Forma de venda:** In natura (seleção única, marcada) e Processado (seleção única).
- Produção anual:** 80,00 (campo numérico).
- Unidade:** Tonelada (s) (seleção única).
- Valor médio:** 1,30 (campo numérico).
- Unidade:** Quilo (s) (seleção única).
- Destino:** Uma série de checkboxes para: Atacado, Atravessador (marcado), Direto ao consumidor, Feira livre, Indústria de beneficiamento, Intermediário, Peixaria, Restaurante, Varejo, e Venda direta.
- Quantidade de produto beneficiado por dia:** 0,00 (campo numérico).
- Unidade:** Selecione (seleção única).
- Possui selo de inspeção?** Sim (radio button) e Não (radio button marcado).

Abaixo desta seção, há uma seção intitulada 'Informações complementares' com o campo 'Possui assistência técnica?' e um botão 'Adicionar outro item'.

Informações Complementares

A maioria dos campos de preenchimento deste módulo são de seleção única e direta (sim ou não). Apesar disso, são também condicionantes conforme for a resposta. Ou seja, caso o usuário selecione a primeira opção (sim), novos campos de preenchimento serão abertos. Nestes novos campos, é mais uma possível ao usuário não só selecionar vários itens (campo de seleção múltipla) como também inserir opções não oferecidas pelo sistema.



Adicionar +

Quantidade de produto beneficiado por dia Unidade

Possui selo de Inspeção? ☐ Sim ☒ Não

Informações complementares

Possui assistência técnica? ☐ Sim ☒ Não Adicionar outro item +

Necessita de algum tipo de assistência técnica periódica? ☐ Sim ☒ Não

Participa ou participou de algum curso de capacitação em aquicultura? ☐ Sim ☒ Não

Tem ou teve algum tipo de financiamento ou crédito para atividade? ☒ Sim ☐ Não

Encontra alguma dificuldade na comercialização da produção? ☒ Sim ☐ Não

Qual? ☐ Certificação sanitária ☐ Infraestrutura ☒ Mercado ☒ Preço ☐ Transporte Adicionar outro item +

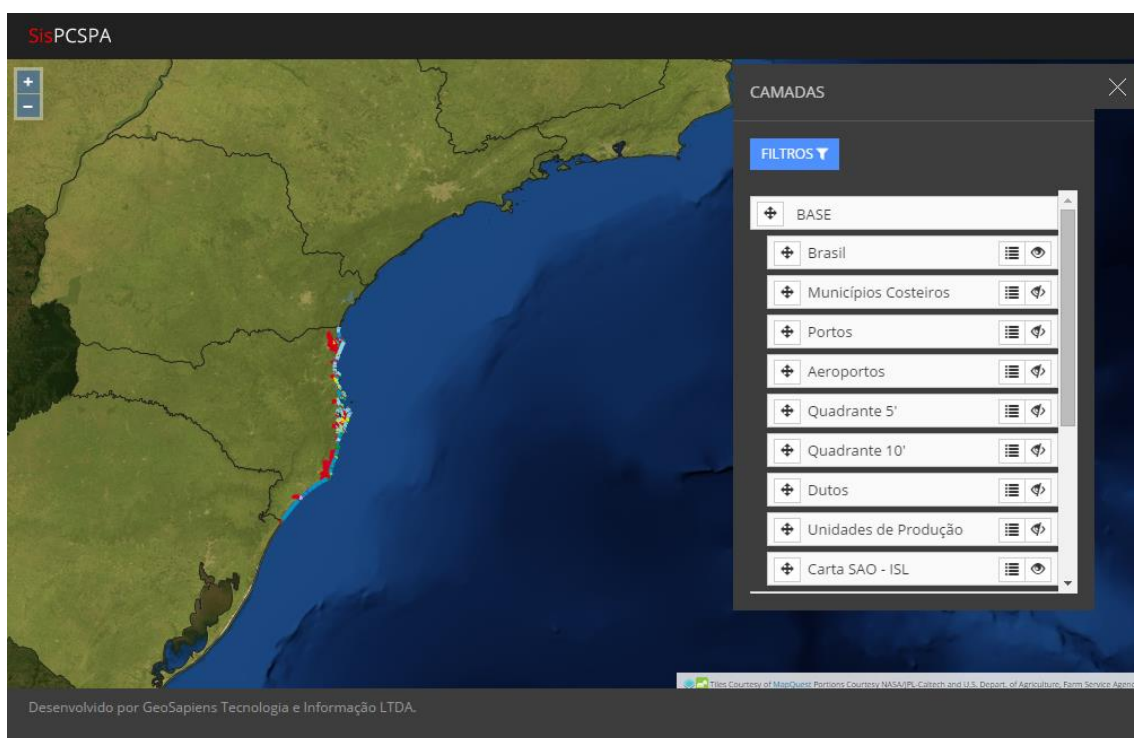
Existem conflitos de uso em sua área de cultivo? ☐ Sim ☒ Não

Por fim, verificadas todas as informações, o cadastro deve ser salvo e o código de registro gerado anotado no formulário original (em papel) a fim de facilitar buscas ou simples conferência de dados futuros.

WEBGIS

O WebGIS (*Web Geographic Information System*) consiste em uma ferramenta acoplada ao sistema para visualização dos dados espaciais coletados no âmbito do projeto. A ferramenta é acessível mediante usuário e senha e a visualização dos dados é restrita ao escopo da instituição do usuário (instituição X visualiza somente os dados da instituição X).


Para acessar o WebGIS, o usuário deve expandir o menu “Geoinformação” e clicar na opção “WebGIS” (o mesmo abrirá em uma nova janela, logo não deve haver bloqueio de popups no navegador).



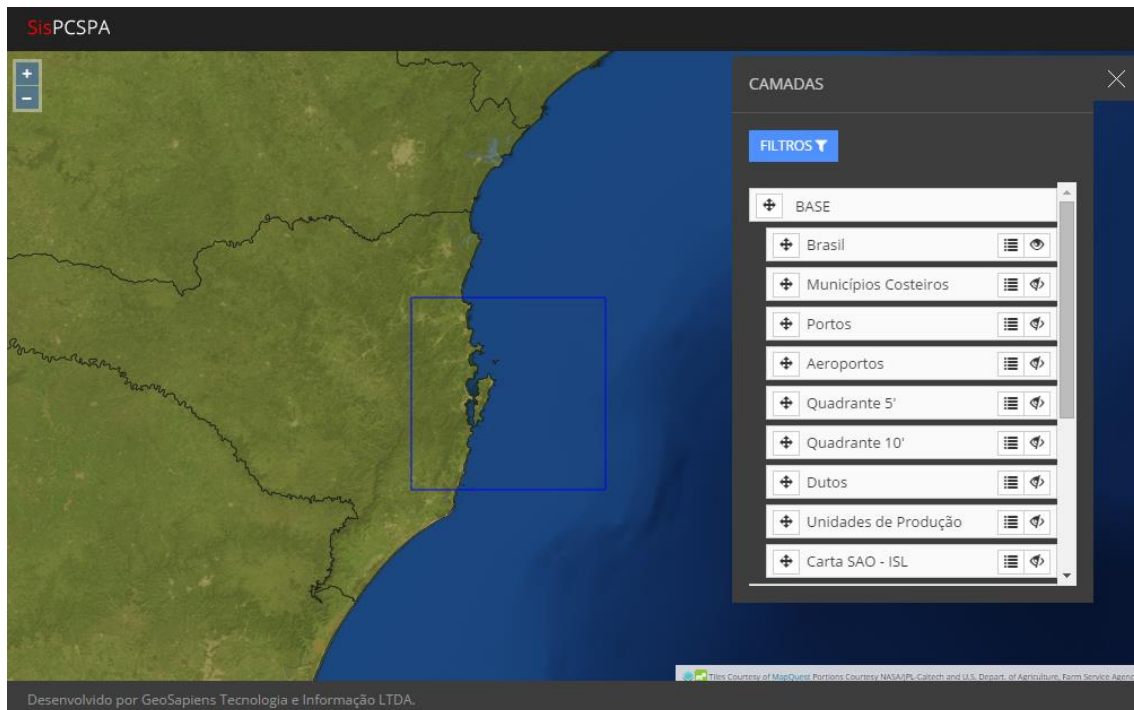
Na sessão central da janela é apresentado o mapa. Na sessão direita da janela são apresentadas as camadas que o compõem.

Ferramentas para navegar no mapa

PAN: Para movimentar o mapa (eixo X e Y) o usuário deve pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o mapa (mantê-lo pressionado), mover o mouse e, quando o mapa estiver na posição desejada, soltar o botão do mouse.

ZOOM: Para aproximar ou afastar a visão do mapa, o usuário pode utilizar os botões “+” e “-” localizados na parte superior esquerda da tela () ou utilizar o botão de rolagem do mouse (rolagem para cima aproxima a visão, rolagem para baixo afasta a visão).

PAN/ZOOM por seleção: Para aproximar o mapa em uma região específica do mapa, o usuário deve pressionar a tecla “shift” (mantê-la pressionada) e selecionar com o mouse no mapa um retângulo na área que deseja aproximar.





Ferramentas de camadas

No mapa são disponibilizadas camadas vetoriais e camadas matriciais. Os dados apresentados nas camadas vetoriais são obtidos diretamente através da consulta aos formulários do sistema. Já os dados apresentados nas camadas matriciais são obtidos através de conexão entre o WebGIS e servidores de mapa (através do serviço WMS).


As camadas vetoriaiais são apresentadas no grupo denominado “SISTEMA”:




Para cada camada é possível realizar as seguintes ações:

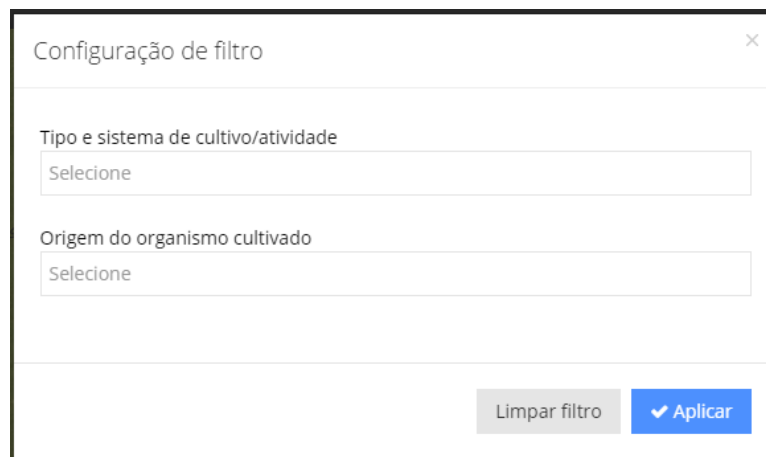
Exibir / ocultar camada: Para exibir ou ocultar uma camada no mapa, o usuário deve clicar no ícone  / .

Legenda: Para exibir a legenda da camada, o usuário deve clicar no ícone .

Modificar a ordem de sobreposição de camadas: Para alterar o ordenamento de apresentação das camadas (sobreposição), o usuário deve pressionar no ícone  e arrastar a camada sobre ou abaixo às demais.



Filtro de dados em camada específica (somente camadas vetoriais): Para filtrar os dados apresentados nas camadas vetoriais, o usuário deve pressionar o ícone . Abrirá uma janela com as opções de filtro para a camada selecionada. O usuário deve selecionar os filtros e pressionar o botão “Aplicar”.





Configuração de filtro

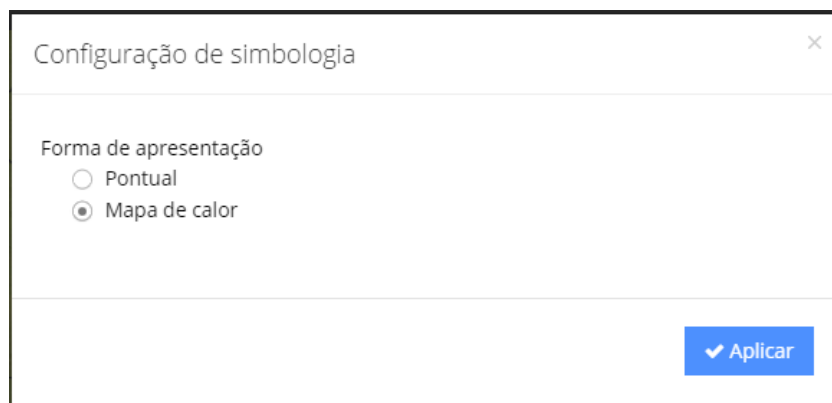
Tipo e sistema de cultivo/atividade
Selecione

Origem do organismo cultivado
Selecione

Limpar filtro Aplicar

Filtro de dados em todas camadas vetoriais: Para filtrar os dados apresentados nas camadas vetoriais, o usuário deve pressionar o botão . Abrirá uma janela com as opções de filtro para todas as camadas. O usuário deve selecionar os filtros e pressionar o botão “Aplicar”.

Configuração da camada (somente camadas vetoriais): Para configurar a forma que a camada será apresentada no mapa, o usuário deve clicar no ícone . Abrirá uma janela com as opções de representação para a camada selecionada. O usuário deve selecionar a forma e pressionar o botão “Aplicar”.



LEMBRETES IMPORTANTES

- Todos os campos precedidos por asterisco são de preenchimento obrigatório e necessários para salvar o cadastro.
- Sugere-se gerar glossário base de padronização dos nomes substantivos, tais como peixarias, empresas, trapiches, ranchos de pesca, etc visando facilitar o trabalho posterior de análise de dados.
- Todas as infraestruturas de apoio de uma mesma localidade, devem ser inseridas no mesmo cadastro. NÃO devem ser geradas localidades iguais para datas diferentes. Deve-se lembrar que o dado base no qual estão vinculadas às infraestrutura de apoio é SOMENTE a localidade.
- Campos relacionados à coordenadas geográficas devem obedecer o formato padrão oferecido pelo sistema **grau°minuto'segundo"** mas existem conceitos diferentes para seu preenchimento conforme o formulário.
- COORDENADA GEOGRÁFICA LOCALIDADE a coordenada deve ser representativa da localidade pesqueira em questão, um ponto médio ou ponto real de referência do local como um todo. Sempre usar essa mesma coordenada para localidade.
- COORDENADA GEOGRÁFICA ENTIDADE a coordenada geográfica que represente o exato ponto de localização física da entidade deve ser coletada *in loco*, através de GPS.
- COORDENADA GEOGRÁFICA INFRAESTRUTURA a coordenada deve representar o ponto de localização física da infraestrutura de apoio e deve ser coletada *in loco*, através de GPS.
- As ferramentas Download, Diagramas, Filtrar e Adicionar Novo estão disponíveis na janela principal dos formulários, podendo ser usadas para diversos fins.
- FILTRAR - ferramenta que permite ao usuário verificar a existência de algum cadastro antes de adicionar algo novo. Nada mais é do que um instrumento de resgate de informação pretérita que facilita o retorno de informações já cadastradas ao usuário. Auxilia bastante no sentido de diminuir equívocos e erros de cadastros repetidos. Sugere-se usar esta ferramenta como apoio antes de iniciar qualquer novo cadastro.

- **ADICIONAR NOVO** - uma vez verificada se a informação que se deseja inserir ainda não foi cadastrada no sistema, inicia-se o cadastro de um novo formulário através da ferramenta Adicionar Novo. A partir daí um formulário em branco irá abrir e deverá ser preenchido conforme os campos disponíveis, respeitando as informações contidas e descritas no formulário original de coleta em campo.
- **DOWNLOAD** – serve para verificar se todas as informações inseridas encontram-se efetivamente salvas no banco de dados do sistema. Esta ferramenta baixa todos os dados inseridos em arquivos excel.